महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण

४ था मजला, एक्सप्रेस टॉवर्स, नरीमन पॉईंट, मुंबई - ४०० ०२१.
दूरध्वनी : २२०२६२४९, २२८३५२४७, २२०२५३५४.(थेट)
फॅक्स : २२८२१२६९.
ई-मेल पत्ता : headquarters@mjp.gov.in
वेब पत्ता : mahamjp.com

जा.क्र.मजीप्रा/सस/ 933८ दिनांक : २ डिसेंबर, २०१५

प्रति,
मुख्य अभियंता,
महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण,
ठाणे/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/नागपूर/अमरावती.

विषय : कार्यालयात Bio-metric Attendance System लावण्याबाबत.
संदर्भ : सामान्य प्रशासन विभाग,मंत्रालय,मुंबई याचा शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०१४/प्र.क्र.८०/१८ (र.व.का.), दिनांक ३१ डिसेंबर, २०१४

मुंबई येथील शासकीय कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३० पर्यंत व जिल्हयाबाहेर शासकीय कार्यालयाची वेळ १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ अशी आहे. तथापि असे निदर्शनास आले आहे की, अधिकारी /कर्मचारी कार्यालयात वेळेवर येत नाहीत, जे प्रशासकीय दृष्टया योग्य नाही. यावर आळा घालण्यासाठी मंत्रालयात व आपल्या प्रशासकीय कार्यालयामध्ये सुध्दा Bio-metric Attendance System लावण्यात आलेले आहे.

अधिकारी व कर्मचारी कार्यालयात उपस्थित रहाताना व कार्यालयीन वेळेनंतर बाहेर पडतानाची वेळ नोंदविण्याचे बंधनकारक करण्यात आलेले आहे व याबाबत तयार केलेल्या उपस्थिती पंजीका आधारे वेतनाचे भुगतान करण्यात येते. म्हणून आपण आपल्या कार्यालयात तसेच आपल्या अधिनस्थ अन्य सर्व कार्यालयात, जसे मंडळ कार्यालय/विभाग/उप विभाग या सर्व कार्यालयात Bio-metric Attendance System लावावी व दि.१.१.२०१६ पासून चालू करण्यात यावी (कार्यालयात येताना व जाताना उपस्थितीची नोंद घ्यावी) व याच आधारावर जानेवारी, २०१६ पासून वेतन देण्याची व्यवस्था करावी.

(संतोष कुमार)
सदस्य सचिव

माहिती व योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी.

प्रत : संचालक (वित्त), म.जी.प्रा.सिडको भवन, नवी मुंबई
Bio Metric Attendance System विकत घेताना येणा-या खर्चासाठी आस्थापना खर्चामधून तरतूद करण्यात यावी.

प्रत : मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, म.जी.प्रा. मुंबई
यांनी बेलापूर येथील कार्यालयात biometric attendance system लावावी व १ जानेवारी, २०१६ पासून कार्यान्वित करावी व जानेवारी महिन्याच्या वेतनाचे भुगतान biometric attendance शी link करावी.

प्रत : अधीक्षक अभियंता, म.जी.प्रा. (मुख्यालय/मनिसंसंकक्ष/गुपप)
Dict/attendance

FROM :MJP MS OFFICE EXPRESS TOWER FAX NO. :022 22821269 3 Dec. 2015 4:34PM P1