e.mail

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण

एक्सप्रेस टॉवर्स, ४ था मजला, नरिमन पॉईंट, मुंबई - २१

दूरध्वनी ०२२-२२०२५३५४,२२०२६२४९,२२८२८९९ फॅक्स ०२२--२२८२११२६९

web : www.mjp.gov.in E-mail : ms@mjp.gov.in

जा.क्र. मजीप्रा/गुपप/IT /ई निविदा/ ५ /२०१५ ७ सप्टेंबर ,२०१५

परिपत्रक क्रमांक - ९६६

विषय :- ई निविदा प्रणाली राबविण्यासाठी Digital Signature Certificate(DSC) उपलब्ध करुन घेणे व त्याचा योग्य वापर करणेबाबत.

संदर्भ :- १) तत्कालीन मुख्य अभियंता (ना व ग्रा), म.जी.प्रा.ठाणे यांचे परिपत्रक जा.क्र.मजीप्रा/मु.अ. (ना व ग्रा)/तांशा/४४३४/२०१२ दि.३१.१२.२०१२.

२) तत्कालीन मुख्य अभियंता (ना व ग्रा), म.जी.प्रा.ठाणे यांचे पत्र जा.क्र.मजीप्रा/मु.अ. (ना व ग्रा)/लेखा/३५१० /२०१२ दि.११.१०.२०१२.

वरील संदर्भिय परिपत्रकान्वये अधीक्षक अभियंता व कार्यकारी अभियंता यांना ई निविदा प्रणाली राबविण्यासाठी User Registration करुन Digital Signature Certificate (DSC) प्राप्त करुन घेणेबाबतच्या सूचना देण्यात आलेल्या होत्या. तसेच सर्व प्रादेशिक मुख्य अभियंता यांनी ही User Registration करुन Digital Signature Certificate (DSC) प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. त्यावेळेस विभागीय लेखापाल यांचेसाठी Digital Signature Certificate (DSC) बंधनकारक करणेत आले नव्हते.

आता सर्व प्रादेशिक मुख्य अभियंता व विभागीय लेखापाल यांनी User Registration करुन Digital Signature Certificate (DSC) नजिकच्या जिल्हा परिषद ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागात TCS (Tata Consultancy Services) चे प्रतिनिधीशी संपर्क साधून त्वरीत उपलब्ध करुन घ्यावे.

विभागीय लेखापाल यांना ई निविदा प्रणाली मध्ये Tender opener अशी भूमिका व जबाबदारी राहील. विभागीय लेखापाल यांना Digital Signature Certificate (DSC) साठी म.जी.प्रा.च्या नवीन संरचने प्रमाणे सर्व प्रादेशिक विभागीय मुख्य अभियंता यांची नोडल ऑफीसर म्हणून नेमणूक करण्यात येत आहे.

सदर परिपत्रकानुसार विभागीय लेखापाल यांचेसाठी Digital Signature Certificate (DSC) ३० दिवसात प्राप्त करुन घेणेची जबाबदारी संबंधीत नोडल ऑफीसर यांची राहील.

ई निविदा प्रणालीची प्रक्रिया राबवितांना मुख्य अभियंता ते कार्यकारी अभियंता यांची भुमिका व जबाबदारी वरील संदर्भिय पत्र क्र.२ अन्वये निश्चित करण्यात आलेली आहे त्यानसार प्रत्येकाने आपली भुमिका पार पाडावयाची आहे. ई-निविदा प्रणालीची प्रक्रिया आत्मसात करुन सदर प्रक्रिया राबवितांना Digital Signature Key चा वापर संबंधीत जबाबदार अधिका-यांनी स्वतः करावयाचा आहे.

Digital Signature Key चा दुसयास वापर करणेस दिल्यास वापरकर्ता सदर Key चा दुरुपयोग करु शकतो. त्यामुळे ई निविदेच्या मूळ संकल्पनेस बाधा येऊ शकते तसेच निविदा प्रक्रियेच्या गोपनीयतेचा भंग होऊ शकतो.

यास्तव ई-निविदेची प्रक्रिया बाहेरील व्यक्ती / संस्थेव्दारे सेवामोलाने करण्यात येऊ नये तसेच स्वतःची Digital Signature Key कोणत्याही परिस्थितीत वापर करणेस दुस-यास देऊ नये.

असे झाल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधीत अधिकारी यांना जबाबदार धरण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

सदस्य सचिव

प्रत :- १) सर्व मुख्य अभियंता, म.जी.प्रा., माहिती व कार्यवाहीसाठी.

प्रत :- २) सर्व अधीक्षक अभियंता, म.जी.प्रा., माहिती व कार्यवाहीसाठी.

प्रत :- ३) सर्व कार्यकारी अभियंता, म.जी.प्रा., माहिती व कार्यवाहीसाठी.

प्रत :- ४) सर्व विभागीय लेखापाल, म.जी.प्रा., माहिती व कार्यवाहीसाठी.

प्रत :- ५) संचालक (वित्त), म.जी.प्रा. माहिती साठी.