(३५)

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण

४ था मजला, एक्सप्रेस टॉवर्स, नरीमन पॉईंट, मुंबई - ४०० ०२१.
दूरध्वनी : २२०२६२४९, २२८३५२४७, २२०२५३५४.(थेट)
फॅक्स : २२८२१२६९.
ई-मेल पत्ता : headquarters@mjp.gov.in
वेब पत्ता : mahamjp.com

जा. क्र. अ.अ.(मु)/परिपत्रक(नोंदणी)/ ३७ दिनांक: ०६.०१.२०१६

*** परिपत्रक क्र.१७२ ***

विषय: मजीप्राच्या कंत्राटदारांच्या नोंदणी व नूतनीकरणाबाबत.
संदर्भ: या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. १७०, दिनांक २१.११.२०१५.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणामार्फत स्थापत्य कामाकरीता तसेच विद्युत व यांत्रिकी कामाकरीता विविध वर्गवारी मध्ये कंत्राटदार नोंदणी दिली जाते. सदर कंत्राटदारांच्या नोंदणीबाबत सविस्तर सूचना संदर्भिय परिपत्रकाव्दारे निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. तथापि, असे निदर्शनास आले आहे की, बरेच कंत्राटदार हे नोदणी प्रस्ताव सादर केल्यानंतर त्याची तपासणी करुन प्राधिकरणामार्फत उपस्थित करण्यात आलेल्या त्रुटींची पूर्तता ही महिनोनमहिने करीत नाहीत. त्यामुळे बरेचशे प्रस्ताव हे प्राधिकरणाच्या संबधित कार्यालयातील नोंदणी कक्षाकडे प्रलंबित राहतात. असे नोंदणी प्रस्ताव हे विहीत कालावधीत निकाली काढण्याच्या दृष्टीने कंत्राटदाराने प्रस्ताव सादर करताना सोबत जोडलेल्या तपासणी सूचीनुसार प्रस्ताव तयार करुन तो प्राधिकरणाकडे ५०% रक्कमेचे नोंदणी शुल्काच्या Demand Draft सह सादर करणे अनिवार्य आहे.

तद्नंतर प्रस्तावाची सखोल पडताळणी करुन त्यामध्ये परत काही त्रुटी आढळल्यास त्या त्रुटींची पूर्तता संबंधित कंत्राटदाराकडून त्यांना कळविलेल्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत करणे अनिवार्य आहे. जर त्यांनी त्रुटींची पूर्तता वेळेत केली नाही तर त्यांनी सादर केलेला प्रस्ताव हा दप्तरदाखल करण्याची कार्यवाही करुन त्यांनी ज्या वर्गाकरीता नोंदणीचा प्रस्ताव सादर केलेला आहे त्या वर्गाच्या नोंदणी शुल्काच्या ५०% रक्कम ही जप्त (forfeit) करुन प्राधिकरणाकडे जमा करुन घेण्यात यावी. तसेच या पुढे ज्या कंत्राटदारांना नोंदणीच्या प्रस्तावातील त्रुटी कळवून देखिल सुमारे एक महिन्याच्या कालावधीत कंत्राटदारांनी पूर्तता केली नाही तर असे प्रस्ताव दफ्तर दाखल करण्यात यावेत.

सदर परिपत्रकाच्या दिनांकापासून प्राधिकरणाकडे मध्यवर्ती कार्यालय/मुख्य अभियंता /अधीक्षक अभियंता /कार्यकारी अभियंता यांचे कार्यालयात नोंदणीचे प्रस्ताव उपरोक्त नमूद

केलेल्या तपासणी सूचीनुसार तपासून स्विकृत करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. त्याकरीता संबधित कार्यालयामार्फत प्रस्ताव स्विकृत करणेकरीता सदर नोंदणी कक्षामध्ये एका जबाबदार उप अभियंता यांची नेमणुक करावी व नेमणुक केलेल्या उप अभियंता यांनी कंत्रादारामार्फत सादर केलेला नोंदणी प्रस्ताव तपासनीसुचीनुसार असल्यास स्विकृत करुन पोच देणे आवश्यक राहील व जर तपासणी सूचीप्रमाणे अवश्यक कागद पत्र नसल्यास तर त्याच वेळेस अर्ज कारणासह परत करण्यात यावेत.

उपरोक्त सूचनांचे सर्व क्षेत्रिय कार्यालयानी त्यांचे कार्यालयीन स्तरावर नोंदणी प्रस्तावाच्या बाबत योग्य ती कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

सोबत: तपासणी सूची (Checklist).

(संतोष कुमार)
सदस्य सचिव

प्रत: **संचालक** (तां.), मजीप्रा, मजीप्रा.

प्रत: **संचालक** (वित्त), मजीप्रा, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.

प्रत: मुख्य अभियंता (सर्व), महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, ____________

प्रत: अधीक्षक अभियंता (मु.), महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई यांना माहिती व कार्यवाहीसाठी

२) आपले कार्यालयाकडे यापूर्वी प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांबाबत असे निर्देशनास आले आहे की, काही प्रस्ताव पुर्तते अभावी प्रलंबीत आहे. ज्या कंत्राटदारांच्या नोंदणीच्या प्रस्तावातील त्रुटी कंत्राटदारांना कळवून देखिल सुमारे एक महिन्याच्या कालावधीत संबंधितांनी पूर्तता केलेली नाही असे सर्व प्रस्ताव रितसर दप्तर दाखल करण्यात यावेत, तसे संबंधित कंत्राटदारांना कळवावे.

प्रत: अधीक्षक अभियंता (सर्व), महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मंडळ, ____________

प्रत: कार्यकारी अभियंता (सर्व), महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण विभाग, ____________

MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN, MUMBAI.

Check list for acceptance of Contractor Registration proposal

(All documents must be attested by a gazetted officer)

<table>
<tr><th>S. No</th><th>Essential documents</th><th>Submitted</th><th>Page No.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Desired information as per Annexure-A</td><td>Yes / No</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Application fee Rs.100/-</td><td>Yes / No</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Details about the Contractor previous Registrations</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>a) Maharashtra Jeevan Pradhikaran
valid from... ....to..................... Reg. No. ....</td><td>Yes / No</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>b) Maharashtra Government
valid from... ....to..................... Reg. No. ....</td><td>Yes / No</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>c) Other Dept.
valid from... ....to..................... Reg. No. ....</td><td>Yes / No</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Valid Bank Solvency issued by Maharashtra based Nationalized / Scheduled Bank
<table>
<tr><th>Name of bank</th><th>Requirement (In Rs lakhs)</th><th>Submitted (in Rs Lakhs)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Yes / No</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>For class ....(as per rules of registration), statement for last three years work done and work in hand.(pl enclose work done statement along with work orders in attach format along with contractor letterhead)
<table>
<tr><th>Details</th><th>Requirement (In Rs lakhs)</th><th>Submitted (in Rs Lakhs)</th><th>Page No.</th></tr>
<tr><td>Average workdone</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Cost of work done wrt to WS & Sewarage</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Work in hand</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Details as per Annexure - I</td><td>Yes / No</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Legal Status of contractor/firm.
a) Sole Proprietorship - Original Affidavit for Sole Proprietorship & Bio Data with photograph duly notarized.</td><td>Yes / No</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>b) Partnership - Copy of Certificate of Registration from Registrar of Firms & Partnership Deed with photographs of all partners.</td><td>Yes / No</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>c) Private Limited Company - Copy of Certificate of Incorporation from Registrar of Companies with Memorandum of Association and Articles Association with photographs of all directors.</td><td>Yes / No</td><td></td></tr>
</table>

S. No	Essential documents	Submitted	Page No.
7	Name of Power of Attorney Holder Shree....................................... ....dated	Yes / No	
8	**Details about the Technical Manpower on contractor letterhead** (see table below)	Yes / No	

Particulars	No.of persons required	No.of staff Available	Page No.
BEC / BEE,			
DCE / DEE			
ITI / Electrical supervisor			

9	**Details about the Technical Manpower on contractor letterhead**	Yes / No	
10	CST Certificate or non availability declaration on stamp paper	Yes / No	
11	M-VAT Certificate.	Yes / No	
13	Annexure-E	Yes / No	
14	Certificate on Rs. 500/- stamp paper including declaration as per Annexure-F duly notarized.	Yes / No Yes / No	
15	Labor License or declaration on Rs 500 stamp paper duly notarized.	Yes / No	
16	Electrical License certificates (in case of E/M registration).		
17	For class ...., Reg. fee received. i) 50% amount Rs.	Yes / No Yes / No	
18	Mobile No. .... e-mail address .... Land line No. with STD		

Note:

1. While accepting application 50% amount of DD will be accepted
2. All the required documents shall be submitted within 1 months from the date of intimation of remarks to agency.
3. If contractor fails to submit document within 1 months, 50% amount of registration fee as per appropriate class will be forfeited and application will be rejected.
4. After 3 months contractor will have to submit fresh application.
5. File shall be properly submitted, all the documents attested and notarized and paging should be done.

Date of submission: ....

Submitted by: ....

Checked by: ....

Designation: ....

Application accepted / returned

Reason(s) ....

Annexure- I

M/s. ____

REGISTRATION IN CLASS-   (CIVIL/ELEC.&MECH.)

Statement showing the cost of work done and works in hand

Rs.inlacs.

Sr. No.	Nam of work	Amount of work done (in last three financial years)				Work in hand (Current financial year)	Page No.
		Year-1	Year-2	Year-3	Total		
A) Water Supply and Sewerage related works							
	Total - (A)..						
B) Other works							
	Total – (B)...						
	Total (A) + (B) ..						