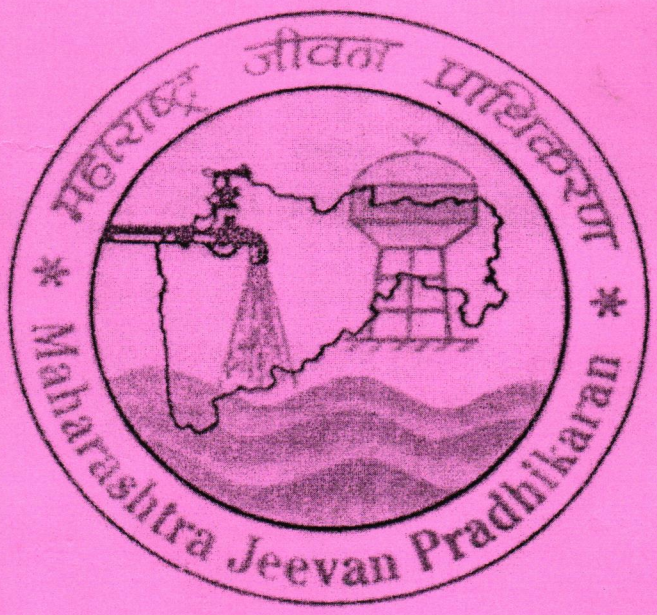
महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण



म.जी.प्रा. संचालक मंडळाची १३१ वी बैठक

दिनांक :- १२ ऑगस्ट २०१४, **वेळ :-** दुपारी १.०० वाजता

स्थळ :- मित्तल टॉवर, "ए" विंग, ३रा मजला,
नरिमन पॉईंट, मुंबई - ३२.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या दिनांक १२.८.२०१४ रोजी होणाऱ्या १३१ व्या सभेपुढील विषय सूची.

अ.क्र.	विषय	पृ.क्र.
१.	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १३०व्या सभेच्या प्रारुप इतिवृत्तास मान्यता देणे.	१ ते १९
२.	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १३०व्या सभेतील निर्णयावर करण्यातआलेली कार्यवाही.	२० ते २२
३.	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या निविदा समितीने घेतलेल्या निविदा स्वीकृतीच्या/अस्वीकृतीच्या घेतलेल्या निर्णयावर शिक्कामोर्तब करण्याबाबत.	२३
४.	राज्य सार्वजनिक उपक्रमाने तात्पुरता शिल्लक निधी गुंतविण्यासाठी सुधारीत मार्गदर्शक तत्वाच्या अनुषंगाने म.जी.प्रा.ने केलेल्या गुंतवणूकीस मान्यता मिळणेबाबत.	२४ ते ३९
५.	म.जी.प्रा.चा सन २०११-१२ चा वार्षिक लेखा परिक्षण अहवाल.	४० ते ८३
६.	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण कार्यालयासाठी मित्तल टॉवर्स येथील भाडे तत्वावरील जागेचा करार ११ महिन्याने वाढविणे बाबत.	८४ ते ८५
७.	UIDSSMT कार्यक्रमांतर्गत मंजूर काटोल भुयारी गटार योजना, जि. नागपूर. योजनेचे काम प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार म्हणून मजीप्राने करण्याबाबत.	८६ ते ९०

कार्यक्रम बाब क्र. : १

विषय : महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १३०व्या सभेच्या प्रारुप इतिवृत्तास मान्यता देण्याबाबत...

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १३०व्या सभेचे इतिवृत्त प्राधिकरणाच्या संचालक मंडळाच्या मान्यतेसाठी सोबत जोडण्यांत येत आहे.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १३० व्या सभेचे इतिवृत्त.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाची १३० वी सभा मा.मंत्री, पाणी पुरवठा व स्वच्छता तथा महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे पदसिध्द अध्यक्ष, मा. श्री. दिलीप सोपल यांच्या अध्यक्षतेखाली मंगळवार दिनांक २० मे, २०१४ रोजी सायंकाळी २.३० वाजता सह्याद्री अतिथीगृह, मलबार हिल, मुंबई येथे संपन्न झाली. या सभेस महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे खालील सदस्य उपस्थित होते.

१) मा.ना.श्री. दिलीप सोपल, मंत्री, पा.पु.व स्व. तथा प्राधिकरणाचे अध्यक्ष.
२) मा. ना. श्री. जयंत पाटील, मंत्री, ग्राम विकास तथा प्राधिकरणाचे सहअध्यक्ष.
३) मा.ना.श्री.रणजित कांबळे, राज्यमंत्री, पा.पु.व स्व.तथा प्राधिकरणाचे उपाध्यक्ष.
४) मा.श्री.राजेशकुमार मिना, प्रधान सचिव, पा.पु.व स्व.विभाग तथा प्राधिकरणाचे सदस्य.
५) मा.अपर मुख्य सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग तथा प्राधिकरणाचे सदस्य यांच्या वतीने श्री.विनोद गडेकर, उप सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग,मुंबई.
६) श्रीमती सोनिया सेठी, सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई.

या व्यतिरिक्त सदर सभेस महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे खालील अधिकारी उपस्थित होते.

१) डॉ.श्री.हेमंत लांडगे, मुख्य अभियंता, म.जी.प्रा., नागरी व ग्रामीण योजना, ठाणे.
२) श्री.माधव जवादे, मुख्य अभियंता (प्रभारी) म.जी.प्रा., जलव्यवस्थापन, ठाणे.
३) श्री.सुधाकर डांगे, संचालक (वित्त), म.जी.प्रा., सिडको भवन, नवी मुंबई.
४) श्री.बी.एस.पाटील, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी (प्रभारी), म.जी.प्रा., मुंबई.
५) श्री.एस.बी.भुजबळ, अधीक्षक अभियंता (प्रभारी),(मुख्यालय), म.जी.प्रा., मुंबई.

मा.मंत्री, पा.पु.व स्व.तथा प्राधिकरणाचे अध्यक्ष यांच्या परवानगीने सभेस सुरुवात झाली.

कार्यक्रम बाब क्र.१ : मा.संचालक मंडळाच्या नवीन सदस्यांचे स्वागत व मावळत्या सदस्यांचे आभार.

श्री.राजेशकुमार, भाप्रसे यांनी, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाचे प्रधान सचिव म्हणुन व श्रीमती सोनिया सेठी, भाप्रसे यांनी, सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण म्हणुन दि.१२.९.२०१३ रोजी कार्यभार स्वीकारला असून, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या मा.संचालक मंडळाचे सदस्य म्हणुन प्रथमच बैठकीस उपस्थित रहात असल्याने, त्यांचे

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

मा.संचालक मंडळाच्या वतीने पुष्पगुच्छ देऊन स्वागत करण्यात आले. त्याचप्रमाणे तत्कालिन प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग व तत्कालिन सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण यांचे आभार मानण्यात आले.

कार्यक्रम बाब क्र.२ : महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १२९ व्या सभेच्या प्रारुप इतिवृत्तास मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या मा.संचालक मंडळाची १२९ वी सभा दि.१६ जुलै, २०१३ रोजी संपन्न झाली असुन, त्याच्या इतिवृत्तास मान्यता प्रदान करण्याचा प्रस्ताव सादर करण्यात येत असून, त्यास मान्यता प्रदान करण्याची विनंती सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण यांनी मा.संचालक मंडळास केली.

सदर इतिवृत्तावर चर्चा करीत असताना, कार्यक्रम बाब क्र. १२ अन्वये सादर केलेल्या, मजीप्रामार्फत चालविण्यात येत असलेल्या पा.पु. केंद्रावर अल्ट्रासॉनिक पध्दतीची घरगुती जलमापके उभारण्याबाबतच्या कार्यक्रम बाबीच्या इतिवृत्तावर सविस्तर चर्चा करण्यात आली. यामध्ये मा. मंत्री, ग्रामविकास यांनी सदरची जलमापके आष्टा व इस्लामपुर नगरपरिषदेच्या पाणी पुरवठा योजनेवर उपलब्ध करुन दिल्यास, त्यासाठीचा निधी त्यांच्याकडुन उपलब्ध करुन देण्यात येईल, असे नमुद केले. तथापि, सदरची जलमापके मजीप्राच्या मालकीच्या पाणी पुरवठा केंद्रासाठी उपलब्ध करण्यात येत असल्याबाबत अवगत करण्यात आले.

प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता यांनी नमूद केले की, एखाद्या पाणी पुरवठा केंद्रांतर्गत सर्व ग्राहकांना जलमापके बसविण्याबाबत कार्यवाही करावी. यावर सदरची जलमापके ही मजीप्राच्या पाणी पुरवठा केंद्रामध्ये अस्तित्वातील ज्या ग्राहकांची जलमापके नादुरुस्त आहेत त्या ग्राहकांचा आढावा घेऊन, एकत्रित जलमापके खरेदी करुन ती मजीप्रामार्फत बसविण्याचे व त्याची किंमत त्या-त्या ग्राहकांकडुन वसुल करण्याचा निर्णय मा.संचालक मंडळाच्या १२५ व्या बैठकीत घेण्यात आला असल्याचे अवगत करण्यात आले.

सदर चर्चेत, खरेदी करण्यात आलेल्या २०००० जलमापकांच्या उपलब्धतेबाबत मा. राज्यमंत्री, पाणी पुरवठा व स्वच्छता यांनी विचारणा केली असता, पुढीलप्रमाणे अवगत करण्यात आले.

- प्रथमत: मुख्य अभियंता यांच्या दि.९.५.२०१३ च्या पत्रान्वये मागणी केल्यानुसार सदर २०००० जलमापके लातुर पाणी पुरवठा केंद्रासाठी उपलब्ध करुन देण्याचा निर्णय दि.१६.५.२०१३ च्या पत्रान्वये घेण्यात येऊन उपलब्ध करुन देण्यात आली.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

- तथापि, केवळ ५८० जलमापकांची उभारणी करण्यात आली. मात्र, जलमापके बसविण्यास नागरिकांचा विरोध झाल्याने, उर्वरित जलमापकांपैकी १५०० जलमापके अंजनगांव पाणी पुरवठा केंद्रावर उपलब्ध करुन देण्याचा प्रस्ताव मु.अ. यांनी दि.२४.१.१४ च्या पत्रान्वये सादर केला होता. सदर प्रस्तावास दि.२०.२.२०१४ च्या पत्राद्वारे मान्यता प्रदान करण्यात येऊन, उर्वरित जलमापके आवश्यकतेनुसार इतर पाणी पुरवठा केंद्रांवर उपलब्ध करुन देण्याचे निर्देश देण्यात आले.
- उर्वरित १७९२० जलमापके इतर पाणी पुरवठा केंद्रांवर उपलब्ध करुन देण्याची कार्यवाही सुरु आहे, असे मुख्य अभियंता (ज.व्य.) यांनी नमूद केले.

अ. क्र.	पा.पु. केंद्राचे नांव	व्यासनिहाय जलमापके (मि.मी)				एकूण
		१५	२०	२५	४०	
१	अंबरनाथ	४०००	१७४	३४	२	४२१०
२	सातारा	१७००	११७	१२७	१०	१९५४
३	अंजनगांव	१५००	०	०	०	१५००
४	७९ गांवे	२५००	०	०	०	२५००
५	अमरावती	३०००	०	०	०	३०००
६	यवतमाळ	२६००	१४७	०	०	२७४७
७	वेण्णा	१०००	०	०	९	१००९
८	बल्लारपूर	१०००	०	०	०	१०००
	एकूण	१७३००	४३८	१६१	२१	१७९२०

कार्यक्रम बाब क्र.३ : महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १२९ व्या सभेपुढील बाबींवर करण्यात आलेली कृतीच्या प्रारुप इतिवृत्तास मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या दि.१६ जुलै, २०१३ रोजी संपन्न झालेल्या १२९ व्या बैठकीमध्ये जे निर्णय घेण्यात आले त्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेल्या कार्यवाहीबाबत सदस्य सचिव यांनी संचालक मंडळास अवगत केले. त्यानुसार पुढील कार्यवाही करण्यास मा.सदस्य सचिवांना प्राधिकृत करण्यात आले.

कार्यक्रम बाब क्र.४ : महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे सन २०१३-१४ चे सुधारित व सन २०१४-१५ चे अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रकास मान्यता देणे.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी संचालक मंडळास अवगत केले. यामध्ये अधिकचा तपशीलाबाबत संचालक (वित्त), यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

केले. चर्चेअंती सन २०१३-१४ च्या सुधारित व सन २०१४-१५ च्या अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रकास मा.संचालक मंडळाने मान्यता प्रदान केली.

कार्यक्रम बाब क्र.५ : राज्य सार्वजनिक उपक्रमाने तात्पुरता शिल्लक निधी गुंतविण्यासाठी सुधारित मार्गदर्शक तत्वाच्या अनुषंगाने मजीप्राने केलेल्या गुंतवणुकीस मान्यता मिळण्याबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत संचालक (वित्त) यांनी संचालक मंडळास अवगत केले. सार्वजनिक उपक्रमाने तात्पुरती शिल्लक रक्कम योग्यरित्या गुंतवावी, याबाबत शासनाकडुन वेळोवळी मार्गदर्शक सुचना निर्गमित केल्या जातात. त्यानुसार मजीप्राकडुनही अल्प व दिर्घ मुदतीच्या गुंतवणुका केल्या जातात, असे संचालक मंडळास अवगत करण्यात आले.

सदर कार्यक्रम बाबीवर चर्चा करीत असताना, मा.राज्यमंत्री महोदयांनी, दिर्घ मुदतीच्या गुंतवणुकीबाबत जसे त्यांना कळविण्यात येते, तसेच अल्प मुदतीच्या गुंतवणुकीबाबत अवगत करण्याबाबत सुचित केले. यावर तशी कार्यवाही यापुढे करण्यात येईल, असे नमुद करण्यात आले. चर्चेअंती पुढीलप्रमाणे कार्यक्रम बाबीद्वारे सादर केलेल्या प्रस्तावास मान्यता प्रदान करण्यात येऊन, पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव :

असा ठराव करण्यात येतो की, दि.१३.०७.२०१३ ते दि.०२.०५.२०१४ या कालावधीत प्रस्तावात नमूद केल्याप्रमाणे केलेल्या अल्प व दिर्घ मुदतीच्या गुंतवणुकीस मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्र.६ : राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रमांतर्गत नागपुर पेरीअर्बन १० गावे तसेच नागपुर सुधार प्रन्यास यांच्या मागणीनुसार समाविष्ट <u>गावांसाठीची प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजना (ता. वि जि. नागपुर)</u> महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाची योजना म्हणुन चालविणे तसेच योजनेत समाविष्ट पेरी अर्बन भागातील थेट ग्राहकापर्यंत व नागपुर सुधार प्रन्यास क्षेत्रासाठी ठोक तत्वावर पाणी पुरवठा करण्यासाठी मंजुरी मिळण्याबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले व त्याबाबतचा अधिकचा तपशील मुख्य अभियंता, ना. व ग्रा. यांनी सादर केला.

नागपुर पेरी अर्बन व १० गावे तसेच नागपुर सुधार प्रन्यास यांच्या मागणीनुसार

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

समाविष्ट गावांसाठीच्या पाणी पुरवठा योजनेच्या रु. २३२.७४ कोटी किंमतीच्या प्रस्तावास शासनाने दि. ३१.१.२०१४ च्या शासन निर्णयान्वये प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आली आहे. सदर प्रशासकीय मान्यतेच्या अट क्र. २ नुसार, सदर योजना मजीप्राने पाणीपट्टी वसुलीसह मजीप्राची योजना म्हणुन थेट ग्राहकापर्यंत व नागपुर सुधार प्रन्यास क्षेत्राला ठोक पाणी पुरवठा करावयाचा आहे. त्यासाठी सदर बाब मा.संचालक मंडळाच्या बैठकीत मंजूर करुन घेण्याचे अनिवार्य केले आहे.त्यानुसार सदर प्रस्ताव मान्यतेसाठी सादर करण्यात येत असल्याचे मा. संचालक मंडळास सदस्य सचिव यांना अवगत केले.

सदर योजनेसाठीची लोकवर्गणीची रक्कम केवळ रु. ८९.८४ लक्ष इतकी असून, नागपुर सुधार प्रन्यास यांचा भांडवली हिस्सा रु.१०४.९२ कोटी इतका असल्याचे मुख्य अभियंता यांनी स्पष्ट करुन सदरची योजना मजीप्राच्या हिताची असल्याचे संचालक मंडळास अवगत केले. त्यास मा.राज्यमंत्री महोदयांनी दुजोरा दिला. सदर प्रस्तावास मान्यता प्रदान करण्यात येऊन, पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव:

असा ठराव करण्यात येतो की,

१. नागपुर पेरी अर्बन व १० गावे पाणी पुरवठा योजनेस दि.३१.१.२०१४ च्या शासन निर्णय क्र.ग्रापापु-२०१२/प्र.क्र.७३/पापु.१३, अन्वये प्रशासकीय मंजुरी प्राप्त झाली असून, सदरची योजना मजीप्रामार्फत राबविण्यास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
२. सदर योजना मजीप्राने पाणीपट्टी वसुली करुन मजीप्राची योजना म्हणुन चालविण्यास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
३. मजीप्राने योजनेत समाविष्ट पेरीअर्बन भागातील थेट ग्राहकांपर्यंत पाणी पुरवठा करण्यास त्याचप्रमाणे नागपुर सुधार प्रन्यास क्षेत्रासाठी ठोक तत्वावर पाणी पुरवठा करण्यासही मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
४. सदरची योजना चालविण्यासाठी मजीप्राने आवश्यक ती पाणीपट्टी वसुल करुन दैनंदिन देखभाल व दुरुस्तीचा खर्च भागविणे व देखभाल दुरुस्ती करण्यास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

उपरोक्त बाबींच्या अनुषंगाने पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

कार्यक्रम बाब क्र.७ : <u>गोंदिया पाणी पुरवठा केंद्र</u>

अस्तित्वातील शुध्द पाण्याच्या ४५० मि.मी.व्यासाच्या लोखंडी उर्ध्वनलिकेचे रेल्वेच्या हद्दीतुन व रेल्वे पुलाखालुन टाकलेल्या पाईप लाईनचे Security Deposit व Way leave Charges भरण्याबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले व त्याबाबतचा अधिकचा तपशील मुख्य अभियंता, ना. व ग्रा. यांनी सादर केला.

गोंदिया पाणी पुरवठा केंद्र मजीप्राच्या मालकीचे असून, या शहराच्या UIDSSMT कार्यक्रमांतर्गत प्रगतीपथावरील योजनेतील ६०० मि.मी.व्यासाची फिडरमेन ही रेल्वे पुलाखालुन व रेल्वेच्या हद्दीतुन टाकावयाची आहे. सदर नवीन पाईप लाईनची रेल्वेकडुन परवानगी घेत असताना, जुन्या सन १९७५-७६ दरम्यान टाकण्यात आलेल्या मात्र अस्तित्वात असलेल्या ४५० मि.मी. व्यासाची पाईप लाईन टाकताना आवश्यक परवानगी घेतली नसल्याचे दिसून आले. त्यानुसार या उर्ध्वनलिकेचे सन १९७५-७६ ते सन २०१२-१३ तसेच सन २०१३-१४ ते पुढील सन २०२२-१३ या कालावधीसाठीचे Security Deposit व Way leave शुल्क रु. ४९.५४ लक्ष भरण्याची मागणी रेल्वे खात्याने मजीप्राकडे केली आहे.

त्याचप्रमाणे प्रगतीपथावरील योजनेसाठीची पाईप लाईन रेल्वे हद्दीतुन व रेल्वे पुलाखालुन टाकण्यासाठीच्या Security Deposit व Way leave शुल्काची तरतुद मंजुर योजनेत असल्याने, त्या तरतुदीच्या रकमेतुन रु. ४०.७१ लक्ष रकमेचा भरणा रेल्वे खात्यास करण्यात आला आहे. मात्र, रेल्वे खात्याने जुन्या पाईप लाईनच्या Security Deposit व Way leave शुल्कापोटी मागणी केलेल्या रकमेची तरतूद नसल्याने व सदर रक्कम उपलब्ध करावी लागत असल्याने, तसेच UIDSSMT अंतर्गत नवीन वाढीव योजनेची दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती, वसुली पुढील ३० वर्षाकरीता महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाकडे देण्यात आली असल्याने व मूळ योजना म.जी.प्रा.च्या मालकीची असल्यामुळे, मजीप्राची योजना म्हणुन रु. ४९.५४ लक्ष इतकी रक्कम मजीप्रास स्वनिधीतुन उपलब्ध करावी लागणार आहे. त्यासाठी मा.संचालक मंडळाची मान्यता प्राप्त करुन घेण्यासाठी प्रस्ताव सादर करण्यात येत असल्याचे मा.संचालक मंडळास अवगत करण्यात आले. सदर कार्यक्रम बाबीवर चर्चा होऊन, प्रस्ताव मान्य करण्यात येऊन पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

ठराव :

मुळ योजनेअंतर्गत रेल्वे क्रॉसिंगकरीता टाकलेल्या ४५० मि.मी. व्यासाच्या लोखंडी पाईप लाईनकरीता रेल्वे विभागाने मागणी केल्याप्रमाणे पुढीलप्रमाणे एकुण रक्कम रु.४९,५४,२४६/- म.जी.प्रा.च्या स्वनिधीतून रेल्वे विभागास भरण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

वर्ष	Way leave charges	अनामत रक्कम	एकूण
१९७५-७६ ते २०१२-१३	रु. ७८७५०५/-	रु. ११५४००/-	रु. ९०२९०५/-
२०१३-१४ ते २०२२-२३	रु. ३६६७२५६/-	रु. ३८४०८५/-	रु. ४०५१३४१/-
			रु. ४९५४२४६/-

या अनुषंगाने पुढील कार्यवाही करण्यासाठी सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण यांना प्राधिकृत करण्यांत येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्र.८ : <u>तिरोडा पाणी पुरवठा योजना देखभाल व दुरुस्ती</u>
पाणीपट्टी देयके महिला नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित,तिरोडा यांच्यामार्फत स्वीकारणेबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले व त्याबाबतचा अधिकचा तपशील संचालक (वित्त) यांनी सादर केला.

सदरचे पाणी पुरवठा केंद्र मजीप्राच्या मालकीचे असून, या पाणी पुरवठा केंद्रांतर्गत पाणीपट्टी संकलनाचे काम भारतीय स्टेट बँक शाखा, तिरोडा यांच्यामार्फत दि. १३.९.१९९३ पासुन प्रतिदेयक रु.१.५०/- इतके शुल्क आकारुन करण्यात येत असे. तथापि, सदर सेवा मजीप्रास देताना एक गठ्ठा येणारी देयके व त्यामुळे बँकेमध्ये होणारी गर्दी व त्याचा त्रास नियमित ग्राहकांना होत असल्याने, सदरची सेवा देणे अशक्य असल्याबाबत बँकेने मजीप्रास कळविले होते. तद्नंतर, पर्यायी व्यवस्था करावी अन्यथा बँकेच्या धोरणानुसार रु. ४५/- प्रतिदेयक आकारण्यात येईल, असे कळविले. याबाबत पाठपुरावा करण्यात आला असता, बँकेने जुलै, २०१३ पासुन प्रतिदेयक रु. २५/- आकारणी सुरु करुन तशी कपात केली. सदर रु.२५/- मजीप्राच्या दृष्टीने किफायतशीर नव्हता.

. या कालावधीत तिरोडा शहरांतर्गत महिला नागरी पतसंस्था, तिरोडा यांच्यामार्फत बिल संकलनाचे काम प्रतिदेयक रु.१.५०/- या दराने करण्यास इच्छुक असल्याबाबतचा प्रस्ताव मजीप्राच्या स्थानिक कार्यालयास सादर केला होता. सदर प्रस्ताव मध्यवर्ती

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य/सचिव
म.जी.प्रा.

कार्यालयाच्या वित्त शाखेस प्राप्त झाला असता, संचालक (वित्त), यांनी त्यास मान्यता प्रदान करताना मा.संचालक मंडळाच्या आगामी बैठकीत प्रस्ताव सादर करुन मान्यता घेण्याच्या अटीस अधीन राहुन दि.१७.९.२०१३ रोजी अनुमती दिली होती. त्यानुसार सदर महिला नागरी पतसंस्थेसोबत दि.२१.९.२०१३ रोजी एक वर्षासाठी करारनामा करण्यात आला असून, सदर संस्थेने मजीप्राकडे सुरक्षा ठेव म्हणुन रु. ५०००/- इतकी रक्कम FDR स्वरुपात जमा केली आहे.

सदर प्रस्तावावर चर्चा होऊन प्रस्तावास मा.संचालक मंडळाने मान्यता प्रदान केली. सदर चर्चेदरम्यान, अस्तित्वातील करारनामा संपुष्टात आल्यानंतर या पतसंस्थेने प्रतिदेयक आकारणीच्या अस्तित्वातील रु.१.५०/- प्रतिदेयक शुल्कामध्ये वाढीची मागणी केल्यास, योग्य तो निर्णय सदस्य सचिव यांनी घ्यावा, असे मा.अध्यक्ष महोदय तसेच मा. उपाध्यक्ष महोदयांनी सुचित केले. सदर मान्यतेनुसार पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव :

असा ठराव करण्यात येतो की,

१. तिरोडा पाणी पुरवठा केंद्रातुन केल्या जाणाऱ्या पाणी पुरवठ्याच्या पाणी देयक (Water Bill) संकलनासाठी महिला नागरी सहकारी पत संस्था, मर्यादित, तिरोडा (र.नं.८०७) यांच्या केलेल्या नियुक्तीच्या कार्यवाहीस कार्योत्तर मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

२. सदर करारनाम्याची मुदत दि.२१.९.२०१३ ते २०.९.२०१४ अखेर असुन, करारानाम्याचा कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर यापुढील कालावधीसाठी सदरचे काम करण्यास सदर पतसंस्था इच्छुक असल्यास, सध्या आकारण्यात येणारे रु. १.५० प्रतीदेयक शुल्क पत संस्थेस यापुढील कालावधीसाठी कायम रहातील.

या अनुषंगाने पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव, यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्र.९ : ग्रामगांव पाणी पुरवठा योजना सध्याच्या ठोक स्वरुपाऐवजी थेट ग्राहकांपर्यत पाणी पुरवठा करुन दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती करण्याकरीता म.जी.प्रा.कडे हस्तांतरित करणे.

केलेल्या कार्यवाहीबाबत मा. संचालक मंडळास अवगत करणेबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

नगरपरिषदेच्या मागणीनुसार, मजीप्रामार्फत ठोक पाणी पुरवठा करण्यात येत असलेल्या खामगांव पाणी पुरवठा केंद्रांतर्गत थेट ग्राहकापर्यंत पाणी पुरवठा करण्याची मागणी नगरपरिषद, खामगांव यांनी दि.११.२.२०१३ च्या ठरावाद्वारे मजीप्राकडे केली होती. त्यानुसार अनुषंगिक प्रस्ताव कार्यक्रम बाबीद्वारे दि.१६.७.२०१३ रोजी संपन्न झालेल्या मा. संचालक मंडळाच्या १२९ व्या बैठकीत सादर करण्यात आला होता.

सदर बैठकीत, सदर प्रस्तावाचे तपशीलवार सादरीकरण मा.अध्यक्ष,मजीप्रा उपाध्यक्ष, मजीप्रा तसेच प्रधान सचिव यांना करण्याचे निर्देश प्राप्त होते. त्यानुसार सदर सादरीकरण नागपुर येथील हिवाळी अधिवेशनादरम्यान दि. १२.१२.२०१३ रोजी मजीप्राच्या नागपुर कार्यालयात करण्यात आले. सदर सादरीकरणादरम्यान घेतलेल्या निर्णयानुसार काही अटींच्या अधीन राहुन सदर योजना हस्तांतरित करुन घेण्यास तत्वत: मान्यता प्रदान करण्यात आली आहे. त्यानुसार प्रस्ताव कार्यक्रम बाबीद्वारे सादर करण्यात आला आहे.

तथापि, मुख्याधिकारी, नगरपरिषद खामगांव यांनी काल दि.१९.५.२०१४ च्या पत्र क्र. खानपा/पापुवि/३१/२०१४ च्या पत्राद्वारे नगरपालिका स्वत: संपुर्ण पाणी पुरवठा योजना राबवु इच्छिते, असे नमूद करुन यापुर्वी देण्यात आलेला ठराव आगामी सभेसमोर चर्चेला घेऊन रद्द करण्याची कार्यवाही प्रस्तावित करुन, तसे आपल्या विभागाला अवगत करण्यात येईल, असे कळविले आहे.

यावर चर्चा होऊन पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव :

असा ठराव करण्यात येतो की,

१. सदरची योजना नगरपरिषदेच्या पुर्वीच्या ठरावानुसार सध्याच्या ठोक स्वरुपाऐवजी थेट ग्राहकापर्यंत पाणी पुरवठा करुन दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती करण्याकरीता मजीप्राकडे हस्तांतरित करुन घेण्याचा प्रस्ताव रद्द करण्यात येत आहे.
२. नगरपरिषदेकडे असलेली सर्व थकबाकी प्राप्त करुन घेण्यात यावी.

या अनुषंगाने पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात आले.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य/सचिव
म.जी.प्रा.

कार्यक्रम बाब क्र.१० : अंबाजोगाई पाणी पुरवठा योजना उद्‌भवापासुन ते थेट ग्राहकापर्यंत दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती करण्याकरीता म.जी.प्रा.कडे हस्तांतरित करणे.
केलेल्या कार्यवाहीबाबत मा. संचालक मंडळास अवगत करणेबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले.

अंबाजोगाई नगरपरिषदेच्या मागणीनुसार, अंबाजोगाई शहरासाठीची अस्तित्वातील व प्रगतीपथावरील योजना उद्‌भवापासुन थेट ग्राहकापर्यंत देखभाल-दुरुस्तीसह व पाणीपट्टी वसुलीसह मजीप्राने राबविण्यासाठी दि.३०.१.२०१३ च्या ठरावाद्वारे मजीप्राकडे केली होती. त्यानुसार अनुषंगिक प्रस्ताव कार्यक्रम बाबीद्वारे दि.१६.७.२०१३ रोजी संपन्न झालेल्या मा. संचालक मंडळाच्या १२९ व्या बैठकीत सादर करण्यात आला होता.

सदर बैठकीत, सदर प्रस्तावाचे तपशीलवार सादरीकरण मा.अध्यक्ष,मजीप्रा उपाध्यक्ष, मजीप्रा तसेच प्रधान सचिव यांना करण्याचे निर्देश प्राप्त होते. त्यानुसार सदर सादरीकरण नागपुर येथील हिवाळी अधिवेशनादरम्यान दि. १२.१२.२०१३ रोजी मजीप्राच्या नागपुर कार्यालयात करण्यात आले होते. सदर सादरीकरणानुसार सदरची योजना मजीप्राने दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीसाठी हाती घेणे मजीप्राच्या हिताचे नसल्याचे दिसुन आले. यावर सर्व संमत्तीने सदर योजना हाती घेण्याबाबतचा प्रस्ताव रद्द करण्याचा निर्णय घेण्यात आला. या अनुषंगाने पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव :

असा ठराव करण्यात येतो की,

सदरची योजना मजीप्राने दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीसाठी हाती घेणे आर्थिकदृष्ट्या किफायतशीर नसल्याने, मजीप्राने चालविण्यास घेऊ नये. यानुसार नगरपरिषदेस कळविण्यात यावे.

या अनुषंगाने पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात आले.

कार्यक्रम बाब क्र.११ : लातुर शहरं पाणी पुरवठा व्यवस्थापन करारनामा (PPP) धर्तीवर होती ती आता पुन:श्च नियमित दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती म्हणुन मजीप्राने चालविणेस घेतली असल्याबाबत.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले व त्याबाबतचा अधिकचा तपशील मु.अ. जलव्यवस्थापन यांनी सादर केला.

लातुर शहर पाणी पुरवठा व्यवस्थापन करारनामा (PPP) धर्तीवर होती त्या अंतर्गत एकूण तीन (पक्ष) यंत्रणांचा अनुक्रमे लातुर म.न.पा., म.जी.प्रा. व लातुर पाणी पुरवठा व्यवस्थापन कंपनी लातुर यांचा सहभाग होता, त्यापैकी लातुर पाणी पुरवठा योजना व्यवस्थापन कंपनी (LWSMC) ने, सदर योजना चालविणेच्या आर्थिक दायित्वाची जबाबदारी स्वीकारणे शक्य नसल्याचे दि. ९.३.२०११ च्या पत्राव्दारे कळविले. त्यानंतरचा घटनाक्रम पुढीलप्रमाणे आहे.

- कंपनीच्या दि.९.३.२०११ च्या पत्रास निविदेतील विविध कलमे स्पष्ट करुन, दि.१६.३.२०११ रोजी मजीप्रामार्फत सविस्तर नोटीस देण्यात आली.
- दि.२८.३.२०११ रोजी मा.मंत्री, ग्रामविकास केंद्र सरकार यांच्या अध्यक्षतेखाली झालेल्या बैठकीत, सदर कंपनीने C.P.P. कालावधी वाढवून देण्याचे विनंती केली. त्यानुसार कार्यवाही करण्याचे निर्देश प्राप्त झाले.
- मा.प्रधान सचिव यांच्या अध्यक्षतेखाली दि. २३.५.२०११ रोजी बैठक संपन्न झाली.सदर बैठकीत, योजना नगरपरिषदेस हस्तांतरित करण्याचा निर्णय झाला. त्यानुसार दि.२३.५.२०११ रोजी योजना न.प.स हस्तांतरित करण्यात आली.
- दि.२८.५.२०११ रोजी मा.मंत्री, ग्रामविकास केंद्र सरकार यांच्या अध्यक्षतेखाली झालेल्या बैठकीत असे ठरले की, LWSMC ही देखभाल दुरुस्ती यंत्रणा म्हणुन काम करेल व मजीप्रा प्र.व्य.स.से.म्हणुन काम करेल. त्याचप्रमाणे न.प.कडुन जलमापके बसविणे,पाणीपट्टी देयके अदा करुन वसुली करणे, विद्युत कंपनी व जलसंपदा तसेच रसायनांचा खर्च करेल. सदर बाबींच्या अनुषंगाने त्रिपक्षीय करारनामा करण्याचे निर्देश देण्यात आले.
- त्यानुसार, दि.२६.९.२०११ रोजी सदस्य सचिव यांच्या अध्यक्षतेखाली लातूर नपा चे पदाधिकारी, अधिकारी व मजीप्राचे अधिकारी यांच्या उपस्थितीत झालेल्या बैठकीत, नपा चे ५५ कर्मचारी मजीप्राच्या अधिकार क्षेत्रात काम करतील, त्याचे वेतन दायित्व न.प.चे राहील. नळ जोडण्या मंजुर करणे, अनधिकृत नळजोडण्या अधिकृत करणे, विद्युत कंपनी व जलसंपदा तसेच रसायनांचा खर्च मजीप्राने करणे. मात्र, पाणीपट्टी देयके अदा करुन वसुली केल्यानंतर मजीप्रास उपलब्ध करुन देण्याची जबाबदारी न.प.ची राहील, असा निर्णय झाला.

उपरोक्त निर्णयानुसार दि.१.१०.२०११ पासुन नियमित योजना म्हणुन मजीप्रामार्फत चालविण्यात येत आहे. तद्नंतर, मजीप्राकडुन पाणीपट्टी वसुलीही दि. १.४.२०१२ पासुन सुरु करण्यात आली. सदर बाब मा.संचालक मंडळास अवगत करण्यासाठीचा सदरचा प्रस्ताव असल्याचे नमूद करण्यात आले.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

सदर प्रस्तावावर सर्वंकष व सखोल चर्चा करण्यात आली. सदर चर्चेत संचालक मंडळाचे असे मत झाले की, सदरची योजना मजीप्राच्या हिताची नसल्याने, लातुर मनपा, मजीप्रा व लातुर पाणी पुरवठा व्यवस्थापन कंपनी दरम्यान झालेला करारनामा कायदेशीररित्या संपुष्टात आणुन मजीप्राने यातुन बाहेर पडणे योग्य राहील. सदर योजना मनपास हस्तांतरित करण्याचा निर्णय घेण्यात आला. त्यानुसार पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव :

१. लातूर मनपा, मजीप्रा व लातूर पाणी पुरवठा व्यवस्थापन कंपनी दरम्यान यापूर्वी झालेला दि.४.६.२००८ चा करारनामा संपुष्टात आणण्यास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. त्याचप्रमाणे सदर कार्यवाहीसाठी कायदेशीर सल्ला घेणे, प्रतिदाव्यापोटीचा मजीप्राचा झालेला खर्च निश्चित करणे, त्यासाठी या क्षेत्रातील तज्ञ वकीलाची नेमणुक करणे, इत्यादीबाबत निर्णय घेण्यास सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.
२. लातूर शहर पाणी पुरवठा योजना, लातुर मनपास रितसर नोटीस देऊन सहा महिन्यांच्या कालावधीत हस्तांतरित करण्यात यावी.
३. सदर योजना मजीप्राकडे हस्तांतरित झाल्यापासुन योजनेवर आजपर्यंत केलेल्या रु.३४१७.४५ लक्ष इतक्या खर्चास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
४. मजीप्राने योजना हस्तांतरित करुन घेतल्यापासुन केलेल्या रु.३४१७.४५ लक्ष इतक्या झालेल्या खर्चातुन मजीप्रामार्फत ग्राहकांकडुन केलेली रु.१५५०.४८ लक्ष इतकी वसुली वजा जाता रु.१८६६.९७ लक्ष इतकी रक्कम लातुर मनपाकडुन वसुलपात्र असुन, सदरची रक्कम लातुर मनपाकडुन वसुल करण्यात यावी.
५. सद्य:स्थितीत लातुर मनपाकडुन मजीप्रास कर्जापोटी रु.१२९९१.४२ लक्ष, (एल.आय.सी.,हुडको खु.बा.कर्ज,गॅरंटी फी) व पाणीपट्टीपोटी रु. ७७१८.२५ लक्ष अशी एकुण रु.२०,७०९.७७ लक्ष इतकी रक्कम प्राप्त व्हावयाची आहे. सदरची संपुर्ण रक्कम प्राप्त करुन घेण्यासाठी योग्य ती कार्यवाही करण्यात यावी.

याबाबत उचित कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव मजीप्रा यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्र.१२ : <u>अकोट ८४ खेडी प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजना, जि. अकोला</u>
दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीकरीता आर्थिक तरतुद मंजूर करणेबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले व त्याबाबतचा अधिकचा तपशील मु.अ. ना. व ग्रा.व ज.व्य. यांनीही अवगत केला.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

सदरच्या योजनेचे कार्यान्वयन पूर्ण झाल्यानंतर जिल्हा परिषद व मजीप्रादरम्यान संयुक्तपणे योजनेची पहाणी झाली व योजना हस्तांतरित करुन घेण्याबाबत सातत्याने पाठपुरावा करण्यात आला. तथापि, जिल्हा परिषदेने सदर योजना हस्तांतरित करुन घेतली नाही. मात्र, योजनेंतर्गत गावे खारपाण पट्ट्यातील असल्याने, नाईलाजास्तव मजीप्रामार्फत चालविण्यात येत आहे.

तथापि, सदर योजना चालविण्यासाठी येणाऱ्या खर्चासाठीचे लेखाशिर्ष उपलब्ध करणे व झालेल्या रु. ३.१९ कोटी खर्चास मान्यता प्रदान करण्याचा व सदर योजना हस्तांतरित होईपर्यंत होणाऱ्या खर्चास मा. संचालक मंडळाची मान्यता प्राप्त करुन घेण्याचा सदरचा प्रस्ताव असल्याचे संचालक मंडळास अवगत केले.

सदर प्रस्तावावर सखोल व विस्तृत चर्चा करण्यात येऊन, सदरची योजना मजीप्राने चालविणे हिताचे नसुन, ती जिल्हा परिषदेस ६ महिन्यांची नोटीस देऊन नोव्हेंबर, २०१४ अखेर हस्तांतरित करण्याबाबतचा निर्णय घेण्यात आला. त्यानुसार पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव :

असा ठराव करण्यात येतो की,

१. अकोट व ८४ गावे पाणी पुरवठा योजना कार्यान्वित झाल्यापासुन आजपर्यंत मजीप्रामार्फत दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीपोटी झालेल्या रु. ३.१९ कोटी खर्चास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
२. त्याचप्रमाणे जिल्हा परिषदेस रितसर नोटीस देण्यात येऊन सदर योजना ६ महिन्यांच्या कालावधीत जिल्हापरिषदेस हस्तांतरित करण्यात यावी. मात्र, हस्तांतरित होईपर्यंत होणाऱ्या खर्चास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.
३. या योजनेच्या परिचलनावर आतापर्यत मजीप्रामार्फत करण्यात आलेल्या खर्चाची रक्कम मजीप्राकडुन देखभाल दुरुस्तीपोटी वसुल झालेल्या रु.०.८० कोटी खर्चाच्या रकमेतुन वजा जाता, उर्वरित व योजना हस्तांतरित होईपर्यंत होणारा खर्च जिल्हा परिषदेकडुन मजीप्राने उपलब्ध करुन घ्यावा.
४. त्याचप्रमाणे असाच निर्णय इतर म्हणजेच, अहस्तांतरित असलेल्या व मजीप्रामार्फत देखभाल-दुरुस्ती करण्यात येत असलेल्या तोट्यातील योजनांच्या बाबतीतही घेण्यात

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

येऊन संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थांना रितसर नोटीस देऊन सदर योजना ६ महिन्यांच्या कालावधीत संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडे हस्तांतरित करण्यात याव्यात.

या अनुषंगाने पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव, मजीप्रा यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्र.१३ : नगरपालिकेच्या विकास कामांना, UIDSSMT, JNNURM, सुजल निर्मल अभियान,महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती नगरोत्थान,नागरी/ग्रामीण दलित वस्ती इ. कार्यक्रमांतर्गत पाणी पुरवठा व मलनि:सारण योजनांना मजीप्रामार्फत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे

थकबाकी प्राप्त झाल्यानंतरच तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्याबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणामार्फत विविध स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या विकास कामांना त्याचप्रमाणे केंद्र तसेच राज्य शासनाच्या विविध कार्यक्रमांतर्गत योजनांना सशुल्क तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यात येते. त्याचप्रमाणे तांत्रिक मुल्यांकनही करण्यात येते. तथापि, बऱ्याच स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडुन त्यापोटीच्या शुल्काची बरीच रक्कम प्रलंबित आहे. सदरची रक्कम अंदाजे रु. ३.९६ कोटी इतकी आहे. त्यासाठी पाठपुरावा करुनही सदर रक्कम मजीप्रास प्राप्त करुन दिली जात नाही.

त्याचप्रमाणे स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडे पाणीपट्टी, लोकवर्गणी कर्ज इ. पोटीही सुमारे रु.३६२८ कोटी इतकी रक्कम प्रलंबित आहे. त्याचबरोबर अंदाजपत्रके व आराखडे तयार करण्यापोटीही सुमारे ७.६० कोटी प्रलंबित आहे. त्यामुळे यापुढे प्राप्त होणाऱ्या अशा प्रस्तावांना तांत्रिक मान्यता/तांत्रिक मुल्यांकन करण्यापुर्वी प्रलंबित रक्कम प्राप्त करुन घ्यावी, असे प्रस्तावित असून मान्यतेसाठी सादर करण्यात येत असल्याचे संचालक मंडळास अवगत करण्यात आले.

सदर कार्यक्रम बाबीवर सखोल व विस्तृत चर्चा होऊन, पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

ठराव :

असा ठराव करण्यात येतो की,

१. महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणामार्फत ज्या स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या विविध विकास कामांना त्याचप्रमाणे केंद्र तसेच राज्यशासनाच्या विविध कार्यक्रमांतर्गत योजनांना सशुल्क तांत्रिक मान्यता/मुल्यांकन करण्यात येते, त्यापोटी स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडे शुल्कापोटी रु.३.९६ कोटी इतकी रक्कम प्रलंबित आहे. सबब, सदर शुल्क व नव्याने प्राप्त प्रस्तावापोटीचे अनुज्ञेय शुल्क प्राप्त करुन घ्यावे व तद्नंतर नवीन प्रस्तावांना तांत्रिक मान्यता/सहमती प्रदान करण्यात यावी. त्याचप्रमाणे योजनांचे तांत्रिक मुल्यांकन करण्यात यावे.

२. ज्या स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या प्रकल्पांची अंदाजपत्रके व आराखडे मजीप्रामार्फत करण्यात आली आहेत. त्यापोटीचे रु. ७.६० कोटी शुल्क प्रलंबित आहे. अशा संस्थांच्या प्रस्तावांना सदर थकबाकीची रक्कम प्राप्त करुन घ्यावी व तद्नंतर येणाऱ्या प्रस्तावास तांत्रिक मान्यता/सहमती प्रदान करण्यात यावी. त्याचप्रमाणे योजनांचे तांत्रिक मुल्यांकन करण्यात यावे.

३. नागरी संस्थांकडे पाणीपट्टी, देखभाल-दुरुस्ती, लोकवर्गणी,पूर्ण ठेव योजना, अंदाजपत्रके व आराखडे बनविणे इ. पोटी रु. १३८९.१० कोटी तसेच विविध कर्जापोटी रु. १३५०.५३ कोटी अशी एकुण रु. २७३९.६३ कोटी इतकी रक्कम प्रलंबित आहे.

त्याचप्रमाणे ग्रामीण योजनांतर्गत जिल्हा परिषद व ग्रामपंचायतींकडे पाणीपट्टी, देखभाल-दुरुस्ती, लोकवर्गणी इ.पोटी रु. ८८८.२४ कोटी रक्कम प्रलंबित आहे. सबब, या संस्थांकडुन थकबाकीची रक्कम प्राप्त करुन घेण्यासाठी, प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग तसेच प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग यांच्याकडे पाठपुरावा करण्यासाठी सदस्य सचिव यांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

या अनुषंगाने योग्य ती कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्र.१४ : महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या निविदा समितीने घेतलेल्या निविदा स्वीकृतीच्या/अस्वीकृतीच्या निर्णयावर शिक्कामोर्तब करण्याबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या निविदा समितीच्या ८२ व्या बैठकीपर्यंत घेतलेल्या निविदा स्वीकृतीच्या/अस्वीकृतीच्या निर्णयावर मा.संचालक मंडळाच्या दि. १६ जुलै, २०१३ पर्यंतच्या विविध बैठकांमध्ये शिक्कामोर्तब करुन घेण्यात आले आहे. दि. १६ जुलै, २०१३ नंतर म्हणजेच १२९ व्या बैठकीनंतर एकूण ३ निविदा समितीच्या बैठका पार पडल्या असुन, निविदा प्रक्रिया पुर्ण करण्यात आली आहे.

सदर तिन्ही बैठकांमध्ये घेतलेल्या निर्णयावर शिक्कामोर्तब करुन घेण्याचे प्रस्तावित आहे. त्यावर शिक्कामोर्तब करण्याची विनंती करण्यात आली.

त्यावर मा.संचालक मंडळाने शिक्कामोर्तब केले.

कार्यक्रम बाब क्र.१५ : <u>नगरपालिकेच्या विकास कामांना तांत्रिक मंजुरी प्रदान करण्याबाबत.</u>
प्रचलित शुल्कात वाढ करणेबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले.

मजीप्रामार्फत नगरपालिकेच्या विकास कामांना तांत्रिक छाननीपोटी आकारण्यात येत असलेल्या अंदाजित किंमतीच्या ०.८५% इतक्या शुल्कात ०.१५% इतकी वाढ करुन १% शुल्क आकारण्याचे प्रस्तावित असल्याचे मा.संचालक मंडळास अवगत करण्यात आले. प्रचलित ०.८५% शुल्क हे दि. २८ जुन, २०११ रोजी संपन्न झालेल्या मा. संचालक मंडळाच्या १२१ व्या बैठकीत मंजुर झाल्यानुसार लागु करण्यात आले होते. त्यापुर्वी सदरचे शुल्क ०.५०% इतके होते.

अशीच सेवा सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत ज्या संस्थांना देण्यात येते, त्या संस्थांना सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत लागु करण्यात येणारे शुल्क हे १.२५% इतके असुन, ते अजुनही मजीप्राच्या प्रस्तावित शुल्कापेक्षा १% अधिक आहे. सदर प्रस्तावावर चर्चा होऊन, मान्यतेअंती पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव:

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाकडून नगरपालिकांच्या विकास कामांना तांत्रिक छाननीपोटी सध्या आकारण्यात येत असलेल्या अंदाजित किंमतीच्या ०.८५% इतक्या शुल्कात ०.१५% इतकी वाढ करुन १% इतके शुल्क आकारण्यास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. त्यानुसार पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

कार्यक्रम बाब क्र.१६ : महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या मंडळावर अभिवक्त्यांच्या नियुक्ती करण्यासाठीच्या विनियमामध्ये सुधारणा करण्याबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाची सध्याची संरचना अंमलात येण्यापुर्वी महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या मंडळावर वकीलांची नियुक्ती करण्यासाठी प्राधिकरणाचे स्वतंत्र विनियम तयार करण्यात येऊन, शासनाच्या मंजुरीनंतर ते शासनाच्या राजपत्रात २२ जुलै, २००४ रोजी प्रसिध्द करण्यात येऊन लागु करण्यात आले.

तथापि, दि. ३.११.२०११ च्या मजीप्राच्या आदेशानुसार प्रादेशिक स्तरावर मुख्य अभियंता कार्यालय न ठेवता, मुख्यालय स्तरावर त्यांच्याकडे विविक्षीत जबाबदारी देण्याचे ठरविण्यात आले. या नवीन संरचनेमुळे प्रादेशिक मुख्य अभियंता अस्तित्वात नसल्याने, अस्तित्वातील विनियमामध्ये जेथे-जेथे प्रादेशिक मुख्य अभियंता असा उल्लेख आहे त्या ठिकाणी मुख्य अभियंता, (नावग्रा) किंवा तत्सम मुख्य अभियंता/अधीक्षक अभियंता अशी दुरुस्ती करणे आवश्यक आहे,त्यानुसार बदल करण्याचा प्रस्ताव कार्यक्रम बाबीद्वारे मा.संचालक मंडळाच्या मान्यतेसाठी सादर करण्यात येत आहे.

सदर प्रस्तावावर चर्चा होऊन मान्यतेअंती पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव :

असा ठराव करण्यात येतो की, दि. ३ नोव्हेंबर, २०११ च्या महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या आदेशातील नवीन संरचनेनुसार आता प्रादेशिक मुख्य अभियंता कार्यालय अस्तित्वात नसल्याने प्रचलित पॅनलवरील वकील निवडीसाठी जे विनियम शासन मान्यतेनंतर लागु करण्यात आले आहेत. त्या विनियमामध्ये प्रस्तावित सुधारणा करण्यास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. त्याचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	विनियम मधील अ.क्र.	मूळ विनिमयातील विनियम	विनियमात करावयाच्या बदलानंतर होणारा नविन विनियम
१	४ (१)	औरंगाबाद खंडपीठ व नागपूर खंडपीठ व मुंबई उच्च न्यायालय,मुंबई यांच्या समोर येणारी प्रकरणी हाताळणेसाठी अनुक्रमे मुख्य अभियंता, औरंगाबाद आणि मुख्य	औरंगाबाद खंडपीठ व नागपूर खंडपीठ व मुंबई उच्च न्यायालय,मुंबई यांच्या समोर येणारी प्रकरणी हाताळणेसाठी वकीलाचे पॅनल तयार करणेसाठी मुख्य प्रशासकीय अधिकारी यांचे

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

		अभियंता,नागपूर यांच्या अधिकारितेत अधिवक्त्यांचे एक स्वतंत्र मंडळ गठीत करण्यात येईल.मुंबई येथील उच्च न्यायालयासमोर येणारी प्रकरणे हाताळण्यासाठी सदस्य सचिवाच्या पातळी वरील अधिवक्त्यांचे एक मंडळ गठीत करण्यांत येईल.	अध्यक्षतेखाली एक स्वतंत्र समिती खालील प्रमाणे गठीत करण्यांत येईल. १. मुख्य प्रशासकीय अधिकारी- अध्यक्ष २. संबंधित परिमंडळातील ज्येष्ठ अधीक्षक अभियंता- सदस्य ३. कायदा व कामगार अधिकारी- समितीचे सदस्य सचिव
२	४(२)	या प्रत्येक मंडळामध्ये समावेश करावयाच्या अधिवक्त्याची संख्या ही तीनपेक्षा अधिक नसेल.	औरंगाबाद,नागपूर खंडपीठ व मुंबई उच्च न्यायालय, मुंबई येथील वकीलाच्या पॅनलवर समावेश करावयाच्या अधिवंक्त्याची संख्या प्रत्येकी तीन पेक्षा अधिक नसेल.
३	४(४)	मंडळात अंतर्भाव करण्यासाठी अधिवक्त्यांची निवड करण्याकरिता प्रमुखपदी सदस्य सचिव आणि सदस्य म्हणून मु.प्र.अधि.व औरंगाबाद व नागपूर परिमंडळाचे मुख्य अभियंते आणि सदस्य सचिव म्हणून विधी व कामगार अधिकारी यांचा समावेश असलेली निवड समिती गठीत करण्यात येईल.	वरिल विनियम ४(१) मध्ये प्रस्तावीत सुधारित विनिमयाच्या अनुषंगाने विनियम क्र.४(४) पूर्णपणे वगळण्याचे प्रस्तावित आहे.
४	५/(क)	मुख्य अभियंता, नागपूर, मुख्य अभियंता, औरंगाबाद आणि सदस्य सचिव, म.जी.प्रा.हे मुंबई औरंगाबाद व नागपूर येथील उच्च न्यायालयात म.जी.प्रा.चे प्रतिनिधीत्व करण्यासाठी जे सक्षम अधिवक्ते इच्छूक आहेत अशा अधिवक्त्यांचा अधिवक्ता मंडळात समावेश करण्यात यावा यासाठी, त्यांची नांवे व त्यांची वैयक्तिक माहिती,शैक्षणिक अर्हता व अनुभवाचा तपशिल इ.मिळण्यासाठी अनुक्रमे औरंगाबाद नागपूर व मुंबई येथील संबधित वकील परिषदेशी संपर्क साधतील.	विनियम ४(१) अन्वये गठित समिती ही मुंबई, औरंगाबाद व नागपूर येथील उच्च न्यायालयात मजीप्रा चे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी जे सक्षम अधिवक्ते इच्छूक आहेत अशा अधिवक्त्यांचा अधिवक्ता मंडळात समावेश करण्यात यावा यासाठी, संबंधीत विभागामध्ये प्रसारित होणाऱ्या जास्तीत जास्त खपाच्या दैनिकात जाहिरात देऊन अर्ज मागवावेत. व असे इच्छुक उमेदवारांचे अर्ज प्राप्त झाल्यावर निवड समितीद्वारे संबंधीत इच्छुक उमेदवारांची मुलाखत घेऊन सुयोग्य वकीलाची निवड निवड समितीद्वारे पॅनलवर करण्यात येईल.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

५	५(८)	उच्च न्यायालयीन प्रकरणासाठी मंडळात समावेश करण्यात आलेला अधिवक्ता, प्रत्येक प्रकरण दाखल करुन घेतल्याबाबतची /त्याची सुनावणी/ कार्यवाही /निर्णय याबाबतची लेखी माहिती त्या त्या वेळी संबंधित क्षेत्रिय मुख्य अभियंत्यास / सदस्य सचिवास कळविण्यास कर्तव्यबध्द असेल.	विनियम ५ (८) मधील क्षेत्रीय हा शब्द वगळण्याचे प्रस्तावित आहे.त्यानंतर सुधारित विनियम ५(८) खालील प्रमाणे राहिल. उच्च न्यायालयीन प्रकरणासाठी मंडळात समावेश करण्यात आलेला अधिवक्ता, प्रत्येक प्रकरण दाखल करुन घेतल्याबाबतची / त्याची सुनावण. / कार्यवाही /निर्णय याबाबतची लेखी माहिती त्या त्या वेळी संबंधित मुख्य अभियंत्यास /अधीक्षक अभियंता/सदस्य सचिवास कळविण्यास कर्तव्यबध्द असेल.
६	५(१)	दिवाणी, फौजदारी, कामगार व औद्योगिक न्यायालयीन प्रकरणे मंडळ व विभागीय पातळीवर हाताळण्यासाठी त्या त्या क्षेत्रिय पातळीवर प्रत्येक जिल्ह्यासाठी वकील मंडळ तयार करण्यांत येईल आणि त्या प्रयोजनासाठी संबंधित परिमंडळ मुख्य अभियंत्यांच्या अध्यक्षतेखाली एक निवड समिती पुढील प्रमाणे गठीत करण्यात येईल. १.परिमंडळातील सर्व अधी.अभि.- सदस्य २.संबंधित कार्य.अभि.बांध.वि.- सदस्य ३.परिमंडळ कार्यालयातील विशेष अधिक्षक किंवा कार्यालय अधिक्षक- सदस्य सचिव	विनियम ५(१) मधील संबधित परिमंडळ मुख्य अभियंताच्या ऐवजी परिमंडळीय अभियंता यांच्या अध्यक्षतेखाली प्रत्येक परिमंडळात निवड समिती गठीत करण्याचे प्रस्तावित आहे. त्यानंतर सुधारित विनियम ५(१) खालीलप्रमाणे राहिल. दिवाणी, फौजदारी, कामगार व औद्योगिक न्यायालयीन प्रकरणे मंडळ व विभागीय पातळीवर हाताळण्यासाठी त्या त्या क्षेत्रिय पातळीवर प्रत्येक जिल्ह्यासाठी वकील मंडळ तयार करण्यांत येईल आणि त्या प्रयोजनासाठी त्या त्या परिमंडळासाठी परिमंडळीय अधीक्षक अभियंता यांच्या अध्यक्षतेखाली निवड समिती पुढील प्रमाणे गठीत करण्यात येईल. १.संबंधित परिमंडळीय अधीक्षक अभियंता -अध्यक्ष २.परिमंडळातील सर्व अधी.अभि.- सदस्य

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

			३.त्या परिमंडळातील एक सर्वात जेष्ठ कार्यकारी अभियंता - सदस्य ४.परिमंडळ कार्यालयातील विशेष अधिक्षक किंवा कार्यालय अधिक्षक- सदस्य सचिव
७	५(४)	परिमंडळ मुख्य अभियंता हा संबंधित वकील परिषदाकडून आणि अन्य ठिकाणाहून अधिकार मिळण्यास इच्छूक असलेल्या वकीलांची नावे व त्यांची वैयक्तिक माहिती मागवील. प्राप्त झालेली सर्व आवेदनपत्रे अंतिम निवडीसाठी निवड समितीसमोर असतील.	विनियम क्र.५(४) परिमंडळ मुख्य अभियंता या शब्दा ऐवजी परिमंडळीय अधीक्षक अभियंता असा बदल करण्यांचे प्रस्तावित आहे.त्यानंतर सुधारित विनियम५(४) खालीलप्रमाणे राहिल. परिमंडळीय अधीक्षक अभियंता हा संबंधित वकील परिषदाकडून आणि अन्य ठिकाणाहून मजीप्रा पॅनेलवर काम करण्यास इच्छूक असलेल्या वकीलांची नावे व त्यांची वैयक्तिक माहिती त्या विभागामध्ये जास्त खपाच्या दैनिकात जाहिरात देऊन मागवील. प्राप्त झालेली सर्व आवेदनपत्रे अंतिम निवडीसाठी निवड समितीसमोर ठेवील. आणि प्राप्त झालेल्या इच्छुक उमेदवारांची मुलाखत निवड समिती द्वारे घेण्यात येऊन सुयोग्य वकीलाची नियुक्ती पॅनलवर करण्यात येईल.
८	५(९)	निवड झालेल्या व मंडळावर घेतलेल्या वकीलास संबंधित मुख्य कार्यकारी अभियंत्याला किंवा, यथास्थिती, सदस्य सचिवला उद्देशून लिहिलेली एक महिन्याची आगाऊ नोटीस देऊन मंडळाचा राजीनामा देता येईल.	या विनियममध्ये संबंधीत मुख्य कार्यकारी अभियंता ऐवजी संबंधित मुख्य अभियंता असा बदल करण्याचे प्रस्तावित आहे. सुधारित विनियम ५(९)खालील प्रमाणे राहिल. निवड झालेल्या व मंडळावर घेतलेल्या वकीलास संबंधित मुख्य अभियंता किंवा,यथास्थिती, सदस्य सचिवला उद्देशून लिहिलेली एक महिन्याची आगाऊ नोटीस देऊन मंडळाचा राजीनामा देता येईल.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

९	५(१२)	सदस्य सचिवास किंवा <u>परिमंडळ मुख्य अभियंत्यास,</u> विशिष्ट प्रकरणामध्ये जर त्याच्या मते प्राधिकरणाचे हित/ सार्वजनिक हित सुरक्षित ठेवण्यासाठी प्रस्तुत मंडळावर बाहेरच्या कोणत्याही वकिलाला नियुक्त करण्याची कार्यवाही करणे आवश्यक असल्यास,त्याबद्दलची लेखी कारणे नमूद केल्यानंतर करता येईल. अशा विशेष वकिलाला / समुपदेशीला म.जी.प्रा.च्या संचालक मंडळाने ठरवून दिलेल्या दरानुसार पारिश्रमिक देण्यांत येईल.	या विनियम मधील किंवा परिमंडळ मुख्य अभियंत्यास हे शब्द वगळण्याचे प्रस्तावित आहे. सुधारित विनियम ५(१२) खालील प्रमाणे राहिल. सदस्य सचिवास विशिष्ट प्रकरणामध्ये जर त्याच्यामते प्राधिकरणाचे हित/ सार्वजनिक हित सुरक्षित ठेवण्यासाठी प्रस्तुत मंडळावर बाहेरच्या कोणत्याही वकिलाला नियुक्त करण्याची कार्यवाही करणे आवश्यक असल्यास,त्याबद्दलची लेखी कारणे नमूद केल्यानंतर करता येईल. अशा विशेष वकिलाला/समुपदेशीला योग्य ते परिश्रमिक देण्याचा अधिकार सदस्य सचिव यांना राहील.
१०	१३	मंडळाचा/वकिलाचा पदावधी तीन वर्षासाठी असेल.आवश्यकतेनुसार एका वेळेस आणखी तीन वर्षाच्या कालावधीसाठी, केवळ गुणवतेच्या आधारावरच त्याचे नवीकरण करण्यांत येईल.नवीकरण करणे किंवा नवीकरण नाकारणे याबाबत एकमेव स्वेच्छाधिकार निवड समितीला असेल.	मंडळाचा/वकिलाचा पदावधी पाच वर्षासाठी असेल.आवश्यकतेनुसार एका वेळेस आणखी तीन वर्षाच्या कालावधीसाठी, केवळ गुणवतेच्या आधारावरच त्याचे नवीकरण करण्यांत येईल.नवीकरण करणे किंवा नवीकरण नाकारणे याबाबत एकमेव स्वेच्छाधिकार निवड समितीला असेल.

सबब, सदर विनियमातील सुधारणांना शासनाची मान्यता घेण्यासाठी सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्र.१७ : महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील सदस्य सचिव, भाप्रसे हे पद मंत्रालयीन सचिव दर्जाचे असल्याने सदर पदासाठीही ठोक भरपाई मंजूर करण्याबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले.

सदर कार्यक्रम बाबीवर चर्चा करीत असताना, प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांनी शासनाच्या दि. ८ मे, २०१३ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र. ३ नुसार महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील सदस्य सचिव यांना, प्रस्तावित ठोक

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

भरपाई लागु आहे किंवा कसे, याबाबतची विचारणा सामान्य प्रशासन विभागाकडे करण्यात यावी व त्यानुसार कार्यवाही करावी, असे नमूद केले.

कार्यक्रम बाब क्र.१८ : सन २०१०-११ च्या वार्षिक प्रशासनिक अहवालास मान्यता देणे.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या सन २०१०-११ च्या वार्षिक प्रशासकीय अहवालास मान्यता प्रदान करण्याची विनंती मा.संचालक मंडळास करण्यात आली. या संदर्भातील चर्चेत मा.प्रधान सचिव यांनी सन २०११-१२ व सन २०१२-१३ चे वार्षिक अहवाल प्रलंबित असण्याची कारणे काय आहेत, याबाबत विचारणा केली. त्यावर प्रभारी मुख्य प्रशासकीय अधिकारी यांनी नमूद केले की, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या लेख्यावरील महालेखापाल यांच्याकडुन निरीक्षण अहवाल अद्याप प्राप्त झाले नसल्याने सदरचे अहवाल अंतिम करता आलेले नाहीत.

यावर प्रधान सचिव यांनी नमूद केले की, सन २०११-१२ चे निरिक्षण अहवाल त्यांच्याकडे प्राप्त झाले असल्याचे स्पष्ट केले. त्यानुसार सन २०११-१२ चा वार्षिक प्रशासनिक अहवाल तयार करण्याची कार्यवाही सुरु करण्याचे सुचित केले. या अनुषंगाने पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव :

असा ठराव करण्यात येतो की,

१. प्राधिकरणाचा सन २०१०-११ या वर्षाचा वार्षिक अहवाल स्वीकृत करण्यात येत असून, तो विधीमंडळाच्या दोन्ही सभागृहापुढे ठेवण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.
२. सन २०११-१२ च्या मजीप्राच्या वार्षिक लेख्यावर महालेखापाल यांचे निरीक्षण अहवाल प्राप्त झाले असल्याने, सन २०११-१२ चा वार्षिक प्रशासनिक अहवाल तयार करण्यात यावा.

या अनुषंगाने पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात आले.

कार्यक्रम बाब क्र.१९ मजीप्राच्या आस्थापनेवरील अभियंता संवर्गातील वर्ग-१ व वर्ग-२ च्या अभियंत्यांच्या सेवा (प्रतिनियुक्तीने) स्थानिक स्वराज्य संस्थांना उपलब्ध करुन देण्याबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

दि.२३.११.२०११ रोजी संपन्न झालेल्या मा.संचालक मंडळाच्या १२२ व्या बैठकीत नगरपालिका/महानगरपालिकांकडे मजीप्राच्या अभियंत्यांना प्रतिनियुक्तीवर पाठविताना मजीप्राकडील अतिरिक्त कर्मचारीसुध्दा प्रतिनियुक्तीवर घेण्याचे अनिवार्य करण्याबाबतचा निर्णय घेण्यात आला होता. तथापि, त्यास प्रतिसाद मिळालेला नसल्याने व स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडुन सातत्याने अभियंत्यांची मागणी होत असल्याने, सदरचा निर्णय रद्द करणे आवश्यक असल्याचे संचालक मंडळास अवगत करण्यात आले. सदर प्रस्तावावर चर्चा होऊन, मान्यतेअंती पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव :

असा ठराव करण्यात येतो की,

१. मजीप्राच्या संचालक मंडळाच्या दि. २३.११.२०११ रोजी झालेल्या १२२ व्या बैठकीतील कार्यक्रम बाब क्र. ३ च्या अनुषंगाने, नगरपालिका/महानगरपालिकांकडे मजीप्राच्या अभियंत्यांना प्रतिनियुक्तीवर पाठविताना मजीप्राकडील अतिरिक्त कर्मचारीसुध्दा प्रतिनियुक्तीवर घेण्याचे अनिवार्य करण्याबाबतचा घेतलेला निर्णय रद्द करण्यास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

२. मनपा व नपाच्या मागणीनुसार तसेच मजीप्राची गरज लक्षात घेऊन, मजीप्रातील अभियंत्यांना प्रतिनियुक्तीवर पाठविले जाईल व यापुर्वी अपवाद म्हणुन ज्या अभियंत्यांचे मनपा/नपाकडे प्रतिनियुक्तीवर पाठविण्याचे आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत, अशा आदेशाना कार्योत्तर मंजुरी प्रदान करण्यात येत आहे.

उपरोक्त बाबींच्या अनुषंगाने पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्र.२० मजीप्रातील कक्ष अधिकारी लेखा अधिकारी व सहा. लेखा अधिकारी पदांना ६ व्या वेतन आयोगाच्या सुधारित वेतनश्रेणीनुसार लागु केलेले ग्रेड वेतन मंजुर करण्याबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले.

मजीप्रातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांसाठी ६ व्या वेतन आयोगानुसार सुधारित वेतनश्रेणी व वेतन संरचना दि. २७.८.२००९ च्या शासन निर्णयानुसार लागु करण्यात आली आहे. तद्नंतर शासनाच्या वित्त विभागाच्या दि. ११ फेब्रुवारी, २०१३ व दि. ४.१२.१३ च्या

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

शासन निर्णयानुसार ज्या संवर्गाच्या वेतनश्रेणीमध्ये सुधारणा करण्यात आली आहे त्या संवर्गात मजीप्राच्या लेखा अधिकारी, सहाय्यक लेखा अधिकारी व कक्ष अधिकारी संवर्गाचा समावेश आहे. त्यानुसार या संवर्गातील अधिकाऱ्यांना ग्रेड वेतन मंजुर करण्याचा प्रस्ताव मा. संचालक मंडळाच्या मान्यतेसाठी सादर करण्यात येत असल्याचे मा.संचालक मंडळास अवगत करण्यात आले.

सदर कार्यक्रम बाबींवर चर्चा करण्यात आली असता, सदर प्रस्ताव शासनास सादर करुन, त्यास मान्यता प्राप्त करुन घेण्याचे सुचित केले. त्यानुसार पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव :

असा ठराव करण्यात येतो की, सदर प्रस्ताव शासनास सादर करण्यात यावा व त्यावर शासनाकडुन जो निर्णय होईल, त्यानुसार योग्य ती पुढील कार्यवाही सदस्य सचिव यांनी करावी.

या अनुषंगाने पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्र.२१ वित्त व लेखा संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांना वयोधिक्याचे कारणास्तव (वयाची ४५ वर्षे पूर्ण झाल्याने) विहित विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन सुट देण्याबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी मा.संचालक मंडळास अवगत केले.

मजीप्रामध्ये लेखा संवर्गाचे व पदोन्नतीचे नियम दि.२१.१०.१९९७ पासुन व विभागीय परिक्षेचे नियम दि.२२.१०.९७ पासुन शासन मान्यतेने लागु करण्यात आले आहेत. त्यानुसार कार्यवाही करण्यात येत आहेत. या नियमानुसार परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याशिवाय पदोन्नती देण्याची तरतूद नाही. मात्र, सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि. १.११.१९७७ च्या शासन निर्णयानुसार सेवा भरती नियमात गरजेनुसार शासकीय कर्मचारी वयाची ४५ वर्षे पूर्ण केल्यास विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन सुट देण्याचे निर्देश दिले आहेत. तथापि, सदर निर्देशाचा उल्लेख मजीप्राच्या परिक्षेच्या नियमात केलेला नाही.

सदर नियम अस्तित्वात आल्यानंतरही विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण नसतानाही काही कर्मचाऱ्यांना पदोन्नती दिली असून, सदर नियम अस्तित्वात येण्यापुर्वी पदोन्नती देण्यात

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य/सचिव
म.जी.प्रा.

आल्याने, परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन पुर्वीच्या नियमाच्या आधारे सुट दिली आहे. तथापि, दि. २२.१०.१९९७ च्या नियमाच्या कलम-१६ मध्ये पदोन्नत झालेल्या कर्मचाऱ्यांना विशेष बाब म्हणून परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन सुट देण्याची तरतुद आहे. सदर तरतुद व सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि. १.११.१९७७ च्या मार्गदर्शक सुचना विचारात घेऊन ४५ वर्षे पूर्ण केलेल्या वित्त व लेखा संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन सुट देण्याचे प्रस्तावित आहे. त्यास मान्यता प्रदान करण्याची विनंती मा.संचालक मंडळास करण्यात आली. सदर प्रस्तावास मान्यता प्रदान करण्यात येऊन पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव :

असा ठराव करण्यात येतो की,

१. मजीप्राचे वित्त व लेखा संवर्गाचे सेवा भरती नियम व परिक्षेचे नियम हे शासन मान्यतेने दि. २१.१०.९७ व २२.१०.९७ अन्वये अंमलात आणण्यात आले आहेत. हे परिक्षा नियम अस्तित्वात आल्यानंतर जे कर्मचारी लेखा अधिकारी, सहा.लेखा अधिकारी व उप लेखापाल इ. पदांवर पदोन्नत झाले आहेत व ज्यांनी विहित विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन सुट देण्याची केलेली तरतुद विचारात घेऊन कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी ज्या तारखेस वयाची ४५ वर्षे पुर्ण करत आहेत त्या तारखेच्या दुसऱ्या दिवसापासुन विहित विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन सुट देण्यात येत आहे.
२. विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन सुट दिल्यामुळे सुट दिलेले कर्मचारी वरच्या पदावर पदोन्नतीकरीता पदोन्नती नियमानुसार पात्र ठरतील.

त्यानुसार पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्र.२२ महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या सन २०१२-१३ च्या वार्षिक लेख्यास मान्यता देणे.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी संचालक मंडळास अवगत केले.

सदर कार्यक्रम बाबीवर चर्चा होऊन, सन २०१२-१३ च्या वार्षिक लेख्यास मान्यता प्रदान करण्यात आली.

कार्यक्रम बाब क्र.२३ पाणी पुरवठा योजनांचे संचालन व आवश्यक अनुषंगिक कामे खाजगी सहभागाच्या (PPP) तत्वावर करणेबाबत.

सदर कार्यक्रमबाबीबाबत सदस्य सचिव, मजीप्रा यांनी मा.संचालक मंडळास पुढीलप्रमाणे अवगत केले.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

१. नागरी क्षेत्रातील बहुतांश योजनांचे दैनंदिन संचालन व देखभाल दुरुस्तीचे काम संबधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेमार्फत केले जात आहे. ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांसंदर्भातही दैनंदिन संचालन व देखभाल दुरुस्तीचे काम संबधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेमार्फत केले जात आहे. नागरी क्षेत्रातील २५ नागरी पाणी पुरवठा केंद्रांचे दैनंदिन संचालन व देखभाल दुरुस्ती मजीप्रामार्फत केली जाते. या खेरीज ३१ ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांचे संचालन व देखभाल दुरुस्ती मजीप्रामार्फत केली जाते.

२. पाणी पुरवठा क्षेत्रातील योजनांकडे दृष्टीक्षेप टाकल्यास असे निदर्शनास येते की, बहुतेक ठिकाणी, पाणी पुरवठा योजनांचे दैनंदिन संचालन "निम्न सेवास्तर - वसुलीचे कमी प्रमाण - आर्थिक असंतुलन - सुधारणांसाठी भांडवली खर्चाकरीता निधीची कमतरता - निम्न सेवास्तर" या दृष्ट चक्रात अडकतात.

३. भांडवली गुंतवणुकीसाठी निधीची कमतरता, पुरेशा व्यावसायिक दृष्टीकोनाचा अभाव, काम करणाऱ्या यंत्रणेतील घटकांवर निश्चित जबाबदारीचा अभाव, विनामहसुल पाण्याचे जादा प्रमण इ. बाबींवर मात करुन पाणी पुरवठा योजनांच्या क्षेत्रामध्ये सक्षमता यावी, जूलै २०१२ मध्ये केंद्र शासनाच्या नगर विकास विभागाने प्रसिध्द केलेल्या ॲडव्हायझरी नोट खाजगी सहभागाचा (PPP) अंतर्भाव करुन त्यावर भर देण्यात आला आहे. याखेरीज जूलै २०१२ मध्ये केंद्र शासनाच्या नगर विकास विभागांने प्रसिध्द केलेल्या Lesson from Business plans for Maharashtra, Rajasthan, Haryana and International Good Practices या पुस्तिकेमध्ये खाजगी सहभागाच्या अर्थात, PPP तत्वावरील अंमलबजावणीबाबत विवेचन केले आहे. PPP संदर्भात केंद्र व राज्यशासनाने मार्गदर्शक सुचनाही प्रसिध्द केल्या आहेत.

३.१ PPP तत्वावरील अंमलबजावणीबाबत मजीप्रामार्फत पुढीलप्रमाणे प्रयत्न करण्यात आले.

बंद असलेल्या ग्रामीण योजना PPP तत्वावर पुनरुज्जीवित करण्याबाबत सविस्तर अहवाल तयार करण्यासाठी शासनाच्या निर्देशानुसार फिडबॅक इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. (फिडबॅक) यांची सल्लागार म्हणून नेमणूक केली. त्यानी सादर केलेल्या Final Feasibility Report व Project Structuring Report ला शासनाने दिलेल्या तत्वत: मान्यतेनुसार मजीप्राने Expression of Interest (EoI) चा प्रस्ताव मागविला होता. एकूण ७ सल्लागार कंपनींच्या प्राप्त प्रस्तावांचे फिडबॅक यांनी विश्लेषण करुन त्यांचा अंतिमअहवाल दि.११.०२.२०१३ रोजी सादर केलेला आहे. EoI मध्ये प्राप्त झालेल्या सुचनांच्या अनुषंगाने शासनाकडून खालील बाबींबाबत दि.१२.०६.२०१३ रोजी मार्गदर्शन मागितले.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

१) RFP/RFQ साठी योजना/योजनांचा समुह घ्यावा याची निश्चिती होणे आवश्यक आहे.

२) बंद योजनांव्यतिरिक्त चालू स्थितीतील काही योजनांचाही यामध्ये समावेश योग्य राहील.

३) Methodology/Approach बाबत प्राप्त सूचनांच्या अनुषंगाने निर्णय होणे आवश्यक आहे.

४) या योजनांच्या संचालनासाठी वित्तीय व इतर पाठबळ देण्याची गरज आहे.

उपरोक्त बाब अद्यापही शासनाच्या विचाराधीन आहे.

३.२ तथापि, उपरोक्त प्रस्तावाच्या मान्यतेस काही कालावधी लागेल. त्यामुळे, परिच्छेद ३.१ मध्ये नमुद केलेल्या पार्श्वभुमीवर उपरोक्त सल्लागार फिडबॅक यांच्या प्रतिनीधी बरोबर PPP तत्वावरील संचालन व दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीच्या प्रकल्पासंदर्भात चर्चा केली. सदर चर्चेमध्ये फिडबॅक यांनी असे सुचविले की, मजीप्रामार्फत संचालन केल्या जात असलेल्या ग्रामीण व नागरी योजनांपैकी प्रत्येकी एका योजनेच्या PPP तत्वावरील संचालन व दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीचा प्रस्ताव पथदर्शी तत्वावर विचारात घेणे अधिक संयुक्तिक ठरेल. यास्तव अशा योजना निश्चित करण्यास्तव मुख्य अभियंता यांना निर्देशित केले होते. या अनुषंगाने दि.१०.०३.२०१४ व १२.०३.२०१४ रोजी मुख्य अभियंता यांच्याबरोबर झालेल्या चर्चेमध्ये गांधीनगर प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजना (कोल्हापूर) व गोंदिया पाणी पुरवठा योजना (गोंदिया) या अनुक्रमे ग्रामीण व नागरी योजनांचे संचालन व दैनंदिन देखभाल दुरुस्ती PPP तत्वावर करणे यथायोग्य राहील असे अनुक्रमे मुख्य अभियंता (ना व ग्रा) व मुख्य अभियंता (जव्य) यांनी नमुद केले. खाजगी सहभागामुळे जलव्यवस्थापनातील अद्यावत तंत्रज्ञान व व्यवस्थापन कौशल्याचा वापर होणे अपेक्षित आहे. यामुळे मजीप्राच्या दृष्टीने पुढील हितावह बाबी होतील असेही मुख्य अभियंता यांनी नमुद केले.

- ✓ संचालन व देखभाल दुरुस्ती अधिक योग्यरित्या होऊन आवश्यक भांडवल गुंतवणुकीसाठी मजीप्राचा निधी खर्च होणार नाही.
- ✓ सेवास्तरात वृध्दी होईल.
- ✓ संचालन व देखभाल दुरुस्तीच्या विविध घटकांकरिता जबाबदारी निश्चित होईल.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

- ✓ देयक आकारणी, देयक वसुली, गळती नियंत्रण, ग्राहक तक्रार निवारण इ.बाबींमध्ये लक्षणीय सुधारणा होईल.
- ✓ विनामहसुल पाण्याचे प्रमाण आणखी कमी होईल.
- ✓ सर्वसाधारण कार्यक्षमतेत वाढ होईल.

सदरच्या योजना PPP तत्वावर राबविण्यासाठी अनुक्रमे मुख्य अभियंता, ना. व ग्रा. व मुख्य अभियंता, जलव्यवस्थापन यांनी प्रस्तावित केल्या आहेत. सदरचे प्रस्ताव मजीप्राच्या हिताचे असून, मंजूर करण्यास सदर मुख्य अभियंता यांनी शिफारस केली आहे. त्यानुसार प्रस्ताव मा.संचालक मंडळाच्या मान्यतेसाठी सादर करण्यात येत असल्याचे अवगत करण्यात आले. यावर चर्चा होऊन प्रस्तावास मान्यतेअंती पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव:

असा ठराव करण्यात येतो की, "गांधीनगर प्रादे. पाणी पुरवठा योजना (जि.कोल्हापूर)" आणि "गोंदिया नागरी पाणी पुरवठा योजना" या २ योजनांचे संचालन, दैनंदिन देखभालीसह अनुषंगिक कामांची PPP तत्वावर अंमलबजावणी करण्याबाबत कार्यवाही करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

या अनुषंगाने पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव, मजीप्रा, मुंबई यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्र.२४ मजीप्राच्या स्थावर मालमत्तांचा व्यावसायिक दृष्टीने विकास करण्याबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी संचालक मंडळास पुढीलप्रमाणे अवगत केले.

राज्यातील नागरी व ग्रामीण पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रासंदर्भातील, ७३ व ७४ व्या घटना दुरुस्तीच्या अनुषंगाने बदललेल्या धोरणानुसार मजीप्राकडील योजनांचा कार्यभार कमी झाल्याने त्याप्रमाणात इटीपी उत्पन्नात घट झाली आहे. स्वाभाविकपणे, मजीप्राची वित्तीय स्थिती विकासकामांमध्ये स्वत:ची भांडवली गुंतवणुक करण्यासाठी सक्षम नाही. तथापि, मजीप्राची सुयोग्य पायाभूत सुविधांची गरज व मजीप्राच्या ताब्यातील मोकळ्या व विनावापर पडून असलेल्या जागांवर अतिक्रमणाचा धोका विचारात घेतल्यास, या जागा व्यावसायिक तत्वावर विकसित केल्यास त्यातून मजीप्राची पायाभूत सुविधांची गरज तर भागेलच शिवाय मजीप्राला उत्पन्नही मिळू शकेल. म्हणून मोकळ्या जागांचा

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

"बांधा वापरा व हस्तांतरीत करा" या तत्वावर खाजगी सहभागाने विकास करण्याबाबत यापूर्वीही मा.संचालक मंडळाने चर्चा करुन निर्णय घेतले आहेत.

वरील अनुषंगाने मा.संचालक मंडळास अवगत करण्यात आले की, दि.२५.०१.२००६ रोजी १०२ व्या बैठकीत झालेल्या निर्णयानुसार स्टॅव्हली रोड, पुणे येथिल जागा "बांधा वापरा व हस्तांतरीत करा" या तत्वावर विकसित करण्यात आली आहे. तसेच दि.२९.०९.२०१० रोजी ११८ व्या बैठकीत मा.अध्यक्ष, मजीप्रा यांनी विनावापर स्थावर मालमत्तांचा विकास करणे गरजेचे आहे, असे निर्देशित केले. तद्नंतर, दि.२०.०९.२०१२ रोजी १२५ व्या बैठकीत अंधेरी (मुंबई) व पनवेल (रायगड) येथिल जागांचा "बांधा वापरा व हस्तांतरीत करा" या तत्वावर विकास करण्याच्या प्रस्तावांना तत्वत: मान्यता प्रदान करुन प्रस्तावांना शासनाची मान्यता घेण्याचे निर्देश दिले. या अनुषंगाने अंधेरी (मुंबई) येथिल जागेबाबतचा प्रस्ताव शासनास सादर केला असता, शासनाने दि.०८.०३.२०१३ रोजी मजीप्रास असे निर्देशित केले की, "सदरचा भुखंड विकसित करण्याची आवश्यकता असल्यास, मजीप्राने स्वत: भुखंड विकसित करणेबाबत योग्य ती तपासणी करुन प्रस्ताव शासनास सादर करावा."

वरील शासन निर्देशांच्या पार्श्वभूमीवर मोकळ्या जागांचा व्यावसायिक तत्वावर विकास करण्यासंदर्भात तपासणी करीत असताना असे निदर्शनास आले की, सार्वजनिक बांधकाम विभाग आणि महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ (MSRTC) यांनी असे विकसन केले आहे. तथापि, त्यांच्याकडे यासंदर्भात अंमलात आणल्या जात असलेल्या निर्देश/कार्यपध्दतीकडे पहाता, मजीप्रा हे प्राधिकरण असल्याने, MSRTC ने अंमलात आणलेली पध्दत अनुसरणे मजीप्रासाठी अधिक योग्य ठरेल, अशी चर्चा झाली. तसेच मा.संचालक मंडळास असेही अवगत करण्यात आले की, MSRTC कडून जागांच्या व्यावसायिक तत्वावरील विकसनाबाबत राज्याच्या गृहविभागाने दि.०१.०२.२००१ रोजीच्या शासननिर्णयाद्वारे व नगरविकास विभागाने दि.१७.१०.२००१ च्या शासन निर्णयाद्वारे स्वयंस्पष्ट मार्गदर्शक सुचना निर्गमित केल्या आहेत. त्याच धर्तीवर मजीप्रासाठी सुचना शासनाच्या पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाकडून निर्गमित होणे आवश्यक आहे. म्हणजे त्याआधारे MSRTC प्रमाणे मजीप्राचे परिपत्रक निर्गमित करता येईल.

तथापि, सद्य:स्थितीत, मजीप्राच्या ताब्यातील ३३४ मालमत्तांपैकी व्यावसायिक तत्वावरील विकसन योग्य ३३ जागांपैकी, प्रथम टप्प्यात अंधेरी (मुंबई), तक्का-पनवेल (रायगड) व गारखेडा (औरंगाबाद) या स्थळांचा विकसन प्रस्ताव तयार करणे प्रस्तावित आहे. या तिन्ही जागांसंदर्भात मजीप्राच्या दृष्टीने अधिक हितावह सविस्तर प्रस्ताव तयार करण्यासाठी या क्षेत्रातील अनुभवी व तज्ञ सल्लागार नियुक्ती आवश्यक आहे.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

सदर प्रस्तावाबाबत चर्चा होऊन, पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव:

असा ठराव करण्यात येतो की,

१. मजीप्राच्या ताब्यातील स्थावर मालमत्तांचा व्यावसायिक तत्वावर उपयोग करण्यासाठी, MSRTC संदर्भात शासनाच्या गृह विभागाने व नगरविकास विभागाने अनुक्रमे दि.०१.०२.२००१ व दि.१७.१०.२००१ च्या शासननिर्णयाने निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांप्रमाणे मार्गदर्शक सुचना तयार करुन, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांच्याकडून अशा प्रकारच्या सुचना निर्गमित करण्याबाबत शासनास विनंती करण्यात यावी.

२. पहिल्या टप्प्यात, मजीप्राच्या अंधेरी (मुंबई), तक्का-पनवेल (रायगड) व गारखेडा (औरंगाबाद) येथिल मालमत्तांचा व्यापारी उपयोग करण्यासाठी प्रस्ताव तयार करण्यास्तव मजीप्राच्या प्रचलित पध्दतीने जाहीर निविदा सुचनेद्वारे सल्लागार नियुक्त करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. सदर सल्लागाराची फी इ. रक्कम सुरुवातीस मजीप्राने स्वत:च्या निधीतुन करण्यास व त्याची प्रतिपूर्ती विकासकाकडून करुन घेण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

या अनुषंगाने पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात आले.

आयत्या वेळेची कार्यक्रम बाब क्र.१ मजीप्राच्या मालकीच्या पाणी पुरवठा केंद्रे/ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनातील पाण्याच्या दराबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी संचालक मंडळास अवगत केले.

मजीप्राच्या मालकीच्या पाणी पुरवठा केंद्रांद्वारे तसेच मजीप्रामार्फत देखभाल दुरुस्ती करण्यात येत असलेल्या ग्रामीण पाणी पुरवठा केंद्रातुन केल्या जाणाऱ्या पाणी पुरवठ्याच्या पाणीपट्टीचे दर दि.१.१०.२०१३ च्या अधिसुचनेनुसार लागु करण्यात आले आहेत. तथापि, यापैकी लातुर, बल्लारपुर व देहु पाणी पुरवठा केंद्रासाठी लागु करण्यात आलेल्या, सदर दि.१.१०.२०१३ च्या अधिसुचनेनुसार पाणीपट्टी भरण्यास स्थानिक स्वराज्य संस्था तसेच लोकप्रतिनिधींनी तीव्र विरोध केला असून, जनआंदोलनेही केली आहेत. त्याचप्रमाणे निवेदनेही सादर केली आहेत.

सदर बाब विचारात घेऊन, मुख्य अभियंता, जलव्यवस्थापन यांनी सदर तीन्ही पाणी पुरवठा केंद्रांचा आढावा घेऊन, सुधारित दर प्रस्तावित केले आहेत. त्यानुसारच्या प्रस्तावास

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

मा.संचालक मंडळाने मान्यता प्रदान करण्याचा प्रस्ताव कार्यक्रम बाबीद्वारे सादर करण्यात येत असल्याचे मा.संचालक मंडळास अवगत करण्यात आले.

सदर प्रस्तावावर चर्चा करण्यात येऊन, पुढीलप्रमाणे निर्णय घेण्यात आले.

१. लातुर पाणी पुरवठा योजना महानगरपालिकेस हस्तांतरित करावयाची असल्याने, पाणीपट्टी कमी करण्याचा प्रस्ताव विचारात घेण्याची आवश्यकता नाही.

२. देहु पाणी पुरवठा केंद्रांतर्गत प्रगतीपथावरील योजना येत्या ६ महिन्यांत पूर्ण होणार असून, सदर योजना व अस्तित्वातील योजना देहु ग्रामपंचायत स्वत: चालविणार असल्याने, मजीप्राकडील योजना हस्तांतरित करणे क्रमप्राप्त ठरते. त्यानुसार ६ महिन्यानंतर देहु पाणी पुरवठा केंद्र ग्रामपंचायतीस हस्तांतरित करण्यात यावी.

मात्र, या ६ महिन्यांसाठी मजीप्रामार्फत केंद्र चालविण्यात येईल. या कालावधीसाठी अधिसुचनेनुसार लागु केलेला दर कमी करुन, रु.१५० प्रती ग्राहक प्रतिमाह असा आकारण्यात यावा. त्याचप्रमाणे बैठकीच्या म्हणजेच दि. २०.५.२०१४ पर्यंत पुर्वीच्याच म्हणजेच रु. १३०/- प्रती ग्राहक प्रतिमाह या दराने पाणीपट्टी आकारणी करावी.

३. बल्लारपुरसाठी सवलतीचे दर १ फेब्रुवारी, २०१३ पासुन लागु करण्यात आले होते. त्या दरावर १०% इतकी वाढ विचारात घेऊन दर आकारणी करावी.सदर सुधारित दर आकारणी दि. १.१०.२०१३ पासुन लागु राहील.

या अनुषंगाने पुढील कार्यवाही करण्यास सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात आले.

आयत्या वेळेची कार्यक्रम बाब क्र.२ मजीप्रातील अभियांत्रिकी संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या स्वेच्छा सेवा निवृत्तीबाबत.

सदर कार्यक्रम बाबीबाबत सदस्य सचिव यांनी संचालक मंडळास अवगत केले.

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम-१९८२ मधील नियम-६६ (१) मध्ये २० वर्षांची अर्हताकारी सेवा पूर्ण झाल्यानंतर शासकीय कर्मचारी/अधिकाऱ्यांने नियुक्ती प्राधिकाऱ्यास ३ महिन्यांची लेखी नोटीस देऊन, सेवेमधुन केव्हाही सेवा निवृत्त होण्याची तरतूद आहे.

तथापि, मजीप्रातील कार्यरत अभियांत्रिकी संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या स्वेच्छा निवृत्तीचे वाढते प्रमाण व दैनंदिन कामासाठी अभियंत्यांची आवश्यकता या बाबी विचारात घेऊन ज्या अभियंत्यांनी सेवा ३० वर्षे पूर्ण झाली आहे मात्र स्वेच्छा निवृत्तीची नोटीस दिली आहे, ती मंजुर करण्याचा निर्णय दि. २६.२.२०१३ रोजी संपन्न झालेल्या मा.संचालक मंडळाच्या १२७ व्या बैठकीत घेण्यात आला आहे.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

तथापि, सदर निर्णयाचा पुनर्विचार व्हावा, अशी मजीप्रामधील अभियंत्यांची मागणी आहे. त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कोट्यातील सहाय्यक कार्यकारी अभियंता व सहाय्यक अभियंता, श्रेणी-१ गट-अ व सहाय्यक अभियंता, श्रेणी-२ गट-ब ही पदे लोकसेवा आयोगामार्फत भरण्याबाबत मागणी केली आहे. त्यापैकी सहाय्यक अभियंता, श्रेणी-२ संवर्गातील १५५ पदांवर नियुक्ती करण्यात आली आहे. त्यामुळे सदर पदे भरल्यानंतर अभियंत्यांची संख्या जास्त होणार आहे. या बाबी विचारात घेऊन, दि. २६.२.२०१३ रोजी संपन्न झालेल्या मा.संचालक मंडळाच्या १२७ व्या बैठकीत घेण्यात आलेला निर्णय रद्द करण्याचे प्रस्तावित असून, तसा प्रस्ताव मा. संचालक मंडळाच्या मान्यतेसाठी सादर करण्यात येत आहे.

सदर प्रस्तावावर चर्चा होऊन, मा.संचालक मंडळाने मान्यता प्रदान केली व त्यानुसार पुढीलप्रमाणे ठराव पारित करण्यात आला.

ठराव :

असा ठराव करण्यात येतो की, स्वेच्छा निवृत्तीबाबत मा.संचालक मंडळाच्या दि. २६.२.२०१३ च्या १२७ व्या बैठकीत घेण्यात आलेला निर्णय या ठरावाद्वारे रद्द करण्यात येत असून, यापुढे मनासे (निवृत्ती वेतन) नियम-१९८२ मधील नियम-६५ व ६६ मधील तरतुदीनुसार मजीप्रातील अभियंत्यांच्या स्वेच्छा सेवा निवृत्ती मंजुर करण्याबाबत सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

मा. संचालक मंडळासमोर सादर झालेल्या सर्व कार्यक्रम बाबीं तसेच आयत्या वेळी प्राप्त झालेल्या दोन (२) कार्यक्रम बाबींवरील चर्चा पुर्ण झाली. दरम्यान, बैठकीच्या अखेरच्या टप्प्यात मा.मंत्री, ग्राम विकास तथा सहअध्यक्ष आणि मा.राज्यमंत्री, पाणी पुरवठा व स्वच्छता तथा उपाध्यक्ष यांनी मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने बैठकीचा निरोप घेतला.

तद्नंतर, मा.प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांनी **"मजीप्राची पुनर्रचना"** या विषयाच्या अनुषंगाने चर्चा उपस्थित केली. सदर प्रकरणी मजीप्राच्या पुनर्रचनेबाबत सदस्य सचिव, मजीप्रा यांनी अभिप्राय व्यक्त करावेत, अशी चर्चा झाली. यानुसार सदस्य सचिव यांनी पुढीलप्रमाणे अभिप्राय व्यक्त केले.

मजीप्रा अंतर्गत संस्थात्मक पुनर्रचनेची पार्श्वभूमी.

महाराष्ट्र शासनाने सन १९९५ साली पाणी पुरवठ्याचा महत्वाकांक्षी कार्यक्रम राबविण्यासाठी बृहत आराखडा तयार केला. बृहत आराखड्यातील समाविष्ट कामे शिघ्रगतीने

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

पुर्ण करण्यासाठी शासनाच्या मान्यतेने जून, १९९७ पासून मजीप्राची संरचना प्रादेशिक मुख्य अभियंत्यांची करण्यात आली.

तद्नंतर, ७३ व ७४ व्या घटना दुरुस्तीच्या अनुषंगाने पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रातील बदललेल्या शासन धोरणाच्या अनुषंगाने सन २००० पासून स्थानिक स्वराज्य संस्थांची भुमिका मध्यवर्ती ठरली. तद्नंतर, या क्षेत्रातील बव्हंशी ग्रामीण योजनांची अंमलबजावणी ग्रामीण स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडे तर नागरी क्षेत्रातील योजनांची अंमलबजावणी नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाच्या अखत्यारीत आली. बव्हंशी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा कल योजना स्वत: राबविण्याकडे असल्याने, मजीप्राचा कार्यभार कमी झाला. पर्यायाने, शासनाच्या वतीने योजना राबवितांना योजनेच्या खर्चाच्या प्रमाणात मजीप्राला आपोआप मिळणारा ई.ॲन्ड.पी हा महसूल कमी झाला. मात्र सर्व अधिकारी कर्मचारी मजीप्राकडेच राहीला. दिवसेंदिवस निवृत्तीवेतनाचा खर्च वाढतच आहे. (सद्य:स्थितीत, कमी झालेल्या कार्यभारा सोबतच ई.ॲन्ड.पी चा दर देखिल पुर्वीच्या १७.५०% च्या ऐवजी ५ ते ९% पर्यंत कमी करण्यात आला आहे).

दरम्यानच्या काळात आर्थिक असंतुलनावर मात करण्याच्या दृष्टीने मजीप्राकडून स्थानिक स्वराज्य संस्थेची पाणी पुरवठा योजनांची कामे पुर्ण ठेव तत्वावर मिळविणे, प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागाराची कामे घेणे, TSP ची कामे मिळविणे व मजीप्राच्या मालकीच्या पाणी पुरवठा केंद्रांची क्षमता सुधारुन महसूलात वाढ करणे इ. उपाययोजना अंमलात आणल्या जात होत्या. परंतु त्यावेळच्या संरचनेस आवश्यक कार्यभार मिळवणे शक्य न झाल्याने व भविष्यात पुरेसा कार्यभार मिळणे दृष्टीपथास नसल्याने त्यावेळच्या संरचनेनुसार मजीप्राचे आर्थिक संतुलन साध्य होत नसल्याचे दिसून आले.

म्हणुनच, मजीप्राची पुनर्रचना करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन असल्याची बाब विचारात घेऊन, मजीप्राच्या प्रशासकीय रचनेमध्ये अंतर्गत बदल करुन अपेक्षित बळकटीकरण साध्य होईल या दृष्टीने मजीप्राच्या मा.संचालक मंडळासमोर दि.२६.०८.२००८ रोजी १११ व्या बैठकीत कार्यक्रम बाब सादर करण्यात आली असे सदस्य सचिव यांनी स्पष्ट केले. सदर कार्यक्रमबाबीत पुढील बाबींवर भर देण्यात आला होता.

- प्राप्त परिथितीत योजनांच्या अंमलबजावणीच्या पध्दतीत आमूलाग्र बदल झाला असल्याने व ज्या बृहत् आराखडयातील कामासाठी प्रादेशिक स्तरावर मुख्य अभियंता कार्यालये स्थापन केली होती, त्या बृहत् आराखडयातील कालमर्यादाच आता संपुष्टात आली असल्याने मजीप्रा च्या प्रादेशिक मुख्य अभियंत्यांनी विद्यमान संरचनेत बदल करणे क्रमप्राप्त झाले आहे.
- पाणी पुरवठा संबंधीची सर्वच कामे प्रत्येक मुख्य अभियंता यांचेकडे असल्याने एकाच विषयाकडे पाहिजे तेवढे लक्ष पुरविले जात नाही. या कारणास्तव प्रत्येक मुख्य अभियंता

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

यांचेकडे एकाच प्रकारची जबाबदारी सोपविल्यास त्यांना त्याकडे विशेष लक्ष पुरविता येईल व त्यांना त्या जबाबदारीबाबत accountable करता येईल.

वरील बाबींचा विचार करुन सदर कार्यक्रम बाबीमध्ये प्रादेशिक विभाग केंद्रस्थानी असलेल्या रचनेच्या ऐवजी देखभाल दुरुस्ती, नागरी ग्रामीण योजना, प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार सेवा, मध्यवर्ती नियोजन आणि अद्ययावत तंत्रज्ञान सहाय्य या विशिष्ट क्षेत्रांसाठी स्वतंत्र मुख्य अभियंत्यांची रचना प्रस्तावित करण्यात आली होती. सदर कार्यक्रम बाबीस मा. संचालक मंडळाने मान्यता प्रदान केली आहे.

डिसेंबर २००८ मध्ये मजीप्रा पुनर्रचनासंदर्भात सल्ला देण्यासाठी शासनाने पुन्हा एकवार सल्लागार नियुक्ती केली. सल्लागारांनी जूलै २०१० मध्ये सादर केलेल्या अहवालात मजीप्रा व मजीप्राच्या अंतर्गत देखभाल व दुरुस्ती आणि प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार सेवा अशा दोन कंपन्यांची शिफारस केली.

दरम्यानच्या काळात, वर नमुद केल्याप्रमाणे मजीप्राचा कमी झालेला कार्यभार व महसुलात होणारी घट यामुळे मजीप्रा समोर आर्थिक असंतुलनाची समस्या कायम होती. मजीप्रास निवृत्ती वेतन, भत्ते, प्रशासकीय खर्च व निवृत्तीवेतनासाठी कोणतेही अनुदान मिळत नाही. परिणामी, कार्यरत कर्मचाऱ्यांच्या वेतन, भत्ते व निवृत्त कर्मचाऱ्यांचे निवृत्ती वेतनाचा खर्च कसा भागवावा हा पेचप्रसंग तसाच राहीला.

मजीप्रा अंतर्गत संस्थात्मक सुधारणा:

वरील परिस्थितीतुन मार्ग काढण्यासाठी मजीप्राच्या उत्पन्नवाढीच्या दृष्टीकोनातुन प्रभावी कार्यवाही करण्याच्या दृष्टीने मजीप्रा अंतर्गतच प्रयत्न सुरु करणे अत्यावश्यक ठरले. या दृष्टीने प्रथमत: संचालक मंडळाने दि. २२.०८.२००८ रोजी १११ व्या बैठकीतील ठरावावर कार्यवाही करण्याखेरीज पर्याय नसल्याचे निदर्शनास आले.

म्हणून, उत्पन्नवाढीच्या दृष्टीने, मजीप्राची विविध स्वरुपाची कामे विकेंद्रित करुन स्वतंत्र जबाबदारीसह त्यांचे नियंत्रण स्वतंत्र मुख्य अभियंत्यांकडे देण्याच्या दृष्टीने, मजीप्राच्या अंतर्गत संस्थात्मक सुधारणा प्रस्तावाबाबतची टिप्पणी मा.प्रधान सचिव, पा.पु व स्व विभाग यांच्यामार्फत मा.राज्यमंत्री तथा उपाध्यक्ष, मजीप्रा आणि मा.मंत्री, पा.पु व स्व तथा अध्यक्ष मजीप्रा यांच्याकडे सादर करण्यात आली. सदर प्रस्तावाच्या मान्यतेस अनुसरुन मजीप्राच्या दि.०३.११.२०११ च्या आदेशानुसार अंतर्गत संस्थात्मक पुनर्रचना करण्यात आली असे सदस्य सचिव यांनी स्पष्ट केले.

- संस्थात्मक अंतर्गत पुनर्ररचनेचा परिणाम :

संस्थात्मक अंतर्गत पुनर्ररचनेचा परिणाम विशद करतांना सदस्य सचिव यांनी पुढील बाबी मा.संचालक मंडळासमोर स्पष्ट केल्या.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

✓ उपरोक्त प्रमाणे अंतर्गत पुनर्रचना केल्याने विशिष्ट जबाबदारीमुळे कार्यक्षमतेतील वाढीच्या अनुषंगाने उत्पन्नात वाढ झाल्याचे स्पष्ट दिसते. तुलनात्मक परिणाम पुढीलप्रमाणे नमुद केले.

सन	नफा / तोटा	शेरा
२०१०-११	(-) २७.५५ कोटी	मजीप्रा सन २०११मधिल पुनर्रचनेनंतर आर्थिक स्थितीत निश्चित सुधारणा.
२०११-१२	(-) १४.९६ कोटी	
२०१२-१३	(-) ०३.६० कोटी	
२०१३-१४	(+)०५.३७ कोटी	

✓ Verticles सरचनेमुळे विशिष्ट महसुली उत्पन्नात झालेली ठळक वाढ.

तपशिल	महसुली उत्पन्न		वाढीची टक्केवारी
	२०१०-११	२०१३-१४	
पाणी विक्री	१३४.७४	२१६.२४	६०.००%
इ अँड पी.	५९.४५	६४.८५	०९.००%
अन्य	९१.४६	१३५.००	४७.६०%

✓ देखभाल दुरुस्ती, प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार सेवा, नागरी व ग्रामीण योजना इ. विविध कामे विकेंद्रित करुन जबाबदारीसह त्यांचे नियंत्रण स्वतंत्र मुख्य अभियंत्यांच्या अधिपत्याखाली स्वतंत्र Verticle कडे सोपवल्यामुळे त्यांना त्यावर विशेष लक्ष पुरवणे शक्य झाले. विशिष्ट कामांखेरीज अन्य स्वरुपाच्या कामांचे उत्तरदायित्व त्यांच्याकडे राहीले नाही. अर्थात, आपल्या Verticle ची संबधित कामांची जबाबदारी, महसुल वाढीची जबाबदारी व तदर्थ उपायोजनांची जबाबदारी आपोआपच आल्याने कार्यक्षमतेतही वाढ झाली. कार्यक्षमतेची वाढ वर नमुद केल्याप्रमाणे महसुल वाढीमुध्ये स्पष्ट पणे परावर्तीत झाल्याचे दिसुन येते.

✓ सदस्य सचिव यांनी असेही नमुद केले की, उपरोक्त महसुल वाढीमुळे खऱ्या अर्थाने माहे डिसेंबर २०११ नंतर वेळोवेळी कर्मचाऱ्यांचा महागाई भत्ता अन्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या समकक्ष करण्यात आला. तथापि, अनुज्ञेय दिनांक व प्रत्यक्ष अदायगीचा महिना यातील तफावतीची रक्कम अदा करण्यास माहे एप्रिल २०१३ पासून सुरुवात करण्यात आली. आता मजीप्रातील कर्मचाऱ्यांचा महागाई भत्ता शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या समकक्ष आहे.

मजीप्राच्या संस्थात्मक पुनर्रचनेनंतर, मा.मुख्यमंत्री महोदयांच्या अध्यक्षतेखाली दि.२२.११.२०१२ रोजी बैठक संपन्न झाली. सदर बैठकीमध्ये मजीप्रावरील वेतन/निवृत्ती वेतनाचे

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

दायित्व, पाटबंधारे महामंडळाच्या धर्तीवर, शासनाने स्वीकारणेबाबतचा प्रस्ताव सादर करण्याचे तसेच Water Utility कंपन्या स्थापन करण्याची कार्यवाही करावी असे निर्देश मा.मुख्यमंत्री यांनी दिले.

उपरोक्त निर्देशास अनुसरुन, मजीप्राच्या वेतन व भत्त्यांचे दायित्व शासनाने स्वीकारणाबाबतचा सविस्तर प्रस्ताव मजीप्राने दि.२८.०१.२०१४ रोजी शासनास सादर केला आहे.

मजीप्रा कर्मचाऱ्यांच्या वेतन/निवृत्ती वेतनाचे शासनावर दरमहा दायित्व रु.२९.५४ कोटी एवढे राहील व मजीप्राकडून शासनास दरमहा मिळणारे उत्पन्न रु.९.०० कोटी एवढे राहील. म्हणजेच शासनावर, सद्यस्थितीतील वेतनमानानुसार येणारा दरमहा भार सुमारे रु.२०.५४ कोटी एवढा राहील. मजीप्राच्या सध्याच्या संरचनेत कोणताही बदल करावयाचा झाल्यास, मजीप्राच्या संस्थात्मक व आर्थिक स्थैर्याच्या दृष्टीने सदर बदल उपरोक्त वेतन व निवृत्तीवेतनाचे दायित्व शासनाने स्वीकारण्याच्या प्रस्तावाशी निगडीत ठेवणे मजीप्राच्या दृष्टीने संयुक्तिक ठरेल.

उपरोक्त पार्श्वभुमीवर सदस्य सचिव यांनी अंतिमत: असेही स्पष्ट मत सादर केले की,

- मजीप्राच्या सध्याच्या Verticles संरचनेमुळे मजीप्राच्या उत्पन्नात निश्चितपणे वाढ झाली आहे. म्हणुनच, सध्याच्या संरचनेचा फेरविचार करुन प्रादेशिक मुख्य अभियंता स्वरुपाच्या संरचनेच्या पुनरुज्जीवनाचा विचार करावयाचा झाल्यास तसा प्रस्ताव, मजीप्राच्या वेतन व निवृत्तीवेतनाचे दायित्व शासनाने स्वीकृत करण्यासंदर्भात शासनास सादर केलेल्या प्रस्तावाशी निगडीत ठेवणे मजीप्राच्या संस्थात्मक व आर्थिक स्थैर्याच्या दृष्टीने संयुक्तिक राहील.
- मजीप्राच्या वेतन व निवृत्तीवेतन तसेच Water Utility स्थापन करण्याबाबत दि.२२.११.२०१२ रोजी मा.मुख्यमंत्री यांनी बैठकीत निर्देशित केलेले असल्याने, संस्थात्मक पुनर्रचनेबाबतच्या कोणत्याही प्रस्तावाबाबत मा.मुख्यमंत्री यांना अवगत करुन उपरोक्त बैठकीतील Water Utility स्थापनेबाबतचे निर्देश रद्द करुन घेणे/स्थगित करणेबाबत कार्यवाही करणे यथोचित राहील.
- मजीप्राची पुनर्रचना मजीप्राच्या संस्थात्मक, आर्थिक व प्रशासकीय बाबींशी निगडीत असलेली मुलभूत बाब असल्याने, भविष्यात, तपशिलवार कार्यक्रम बाब मजीप्राच्या मा.संचालक मंडळासमोर विचारार्थ सादर करुन त्यावर मा.संचालक मंडळाचा निर्देशानुसार पुढील कार्यवाही करणे योग्य ठरेल असे सदस्य सचिव यांनी मा.अध्यक्ष, मजीप्रा यांच्यासमोर सादर केले.

मा. मंत्री,
पा.पु. व स्व. तथा
अध्यक्ष, म.जी.प्रा.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

कार्यक्रम बाब क्र. : २

विषय : महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १३०व्या सभेपुढील बाबीवर करण्यांत आलेली कृती.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १३०वी सभा दिनांक.२२.५.२०१४ रोजी संपन्न झाली असून, सदर कार्यक्रम बाबीवर घेण्यांत आलेल्या निर्णयावर करण्यांत आलेली कृती सोबत जोडण्यांत येत आहे.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या दिनांक २०.५.२०१४ रोजी झालेल्या १३० व्या सभेच्या कार्यक्रमबाबीवर करण्यात आलेली कार्यवाही.

अ. क्र.	विषयसूची	कार्यवाही
१	संचालक मंडळाच्या नवीन सदस्यांचे स्वागत व मावळत्या सदस्यांचे आभार.	संचालक मंडळाच्या नवीन सदस्यांचे स्वागत करण्यात आले.
२	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १३० व्या सभेच्या प्रारुप इतिवृत्तास मान्यता देणे.	१२९ व्या सभेच्या इतिवृत्तातील कार्यक्रम बाब क्र.१२ अन्वये सादर केलेल्या घरगुती जलमापके उभारण्याबाबतच्या कार्यक्रम बाबीच्या इतिवृत्तावर सविस्तर चर्चा करण्यात येवून इतिवृत्त मंजूर करण्यात आले.
३	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १३० व्या सभेतील निर्णयावर करण्यात आलेली कृती.	१३० व्या सभेमधील इतिवृत्तातील निर्णयावर केलेल्या कार्यवाहीस मान्यता देण्यात आली.
४	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे सन २०१३-१४ चे सुधारित व सन २०१४-१५ चे अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रकास मान्यता देणे.	मजीप्राचे सन २०१४-१५ चे अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रकीय तरतुदीचे वाटप क्षेत्रीय कार्यालयांना पत्र क्र.मजीप्रा/ विवले-१/ अंप/तरतुद/वाटप-४/२०१४ दि.२४.७.२०१४ अन्वये करणेत आले आहे.
५	राज्य सार्वजनिक उपक्रमाने तात्पुरता शिल्लक निधी गुंतविण्यासाठी सुधारीत मार्गदर्शक तत्वाच्या अनुषगाने म.जी.प्रा.ने केलेल्या गुंतवणूकीस मान्यता मिळणेबाबत.	दि.१३.७.२०१३ ते दि.२.५.२०१४ या कालावधीत केलेल्या अल्प मुदतीच्या गुंतवणूकीस मान्यता देण्यात आली.
६	नागपूर पेरि अर्बन योजना मजीप्रा योजना म्हणून हाती घेणे व नागपूर सुधार प्रन्यासला ठोस पा.पु. करणेबाबत.	प्रस्तावास मान्यता प्राप्त झाल्यानुसार केलेल्या कार्यवाहीबाबत पत्र क्र.मजीप्रा/सस/तांशा-२/८४९ दि.४.८.२०१४ अन्वये शासनास अवगत केले आहे.
७	गोंदिया पाणी पुरवठा योजनेची रेल्वे हद्दितून जाणा-या पाईपलाईनसाठी रेल्वे खात्यास Security Deposit व Way leave charges भरण्याबाबत.	प्रस्तावास मान्यता प्राप्त झाल्यानुसार योग्य ती पुढील कार्यवाही करण्याचे निर्देश मुख्य अभियंता, नागरी व ग्रामीण, म.जी.प्रा. ठाणे यांना दि.२.८.२०१४ च्या पत्र क्र.मजीप्रा/सस/तांशा-१/७३९/८४१ अन्वये देण्यात आले आहेत.
८	तिरोडा पाणी पुरवठा केंद्रांतर्गत पाणीपट्टीची वसुली महिला पतपेढी गटाकडून करण्याबाबत.	प्रस्तावास मान्यता प्राप्त झाल्यानुसार योग्य ती पुढील कार्यवाही करण्याचे निर्देश मुख्य अभियंता, नागरी व ग्रामीण, म.जी.प्रा. ठाणे यांना निर्देश पत्रावर देण्यात आले आहेत.

९	खामगांव पाणी पुरवठा योजना सध्याच्य ठोक स्वरुपाऐवजी थेट ग्राहकांपर्यंत पाणी पुरवठा करुन दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती करण्याकरिता म.जी.प्रा. कडे हस्तांतरित करणे. केलेल्या कार्यवाहीबाबत मा. संचालक मंडळास अवगत करणेबाबत.	सदरची योजना ग्राहकापर्यंत म.जी.प्रा.मार्फत राबविणे मजीप्राच्या हिताचे नसल्याने व नगरपरिषदेने स्वत: सदर योजना चालविण्याबाबत लेखी कळविल्याने मा. संचालक मंडळाच्या निर्णयानुसार योग्य ती कार्यवाही करण्याचे निर्देश मुख्य अभियंता, जलव्यवस्थापन यांना निर्देश पत्रावर देण्यात आले आहेत.
१०	अंबाजोगाई पाणी पुरवठा योजना. उद्भवापासुन थेट ग्राहकापर्यंत दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती करण्याकरिता म.जी.प्रा. कडे हस्तांतरित करणे. केलेल्या कार्यवाहीबाबत मा. संचालक मंडळास अवगत करणेबाबत.	सदरची योजना ग्राहकापर्यंत म.जी.प्रा.मार्फत राबविणे मजीप्राच्या हिताचे नसल्याने मा. संचालक मंडळाच्या निर्णयानुसार योग्य ती कार्यवाही करण्याचे निर्देश मुख्य अभियंता, जलव्यवस्थापन यांना निर्देश पत्रावर देण्यात आले आहेत.
११	लातूर पाणी पुरवठा मजीप्राकडे हस्तांतरीत करणेबाबत.	सदरची योजना ग्राहकापर्यंत म.जी.प्रा.मार्फत राबविणे मजीप्राच्या हिताचे नसल्याने सदर योजना ६ महिन्यांच्या आत महानगरपालिकेस हस्तांतरित करण्याचा निर्णय घेण्यांत आला असून, मा.संचालक मंडळाच्या निर्णयानुसार योग्य ती कार्यवाही करण्याचे निर्देश मुख्य अभियंता, जलव्यवस्थापन यांना निर्देश पत्रावर देण्यात आले आहेत.
१२	अकोट व ८४ गांवे पाणी पुरवठा योजनेच्या देखभाल व दुरुस्तीसाठी निधीची तरतुद करणे.	मंजूर इतिवृत्तानुसार योग्य ती कार्यवाही करण्याचे निर्देश मुख्य अभियंता, जलव्यवस्थापन यांना निर्देश पत्रावर देण्यातआले आहेत. त्याचप्रमाणे अहस्तांतरित मात्र तोट्यात चालणा-या ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना जिल्हा परिषदेस हस्तांतरित करण्याबाबत दि.२.४.२०१४ च्या पत्र क्र.मजीप्रा /सस/तांशा-१/२५ पापुकें/८२२ अन्वये, योग्य ती कार्यवाही करण्याचे निर्देश मुख्य अभियंता, नागरी व ग्रामीण, व जलव्यवस्थापन, म.जी.प्रा. ठाणे यांना देण्यात आले आहेत.
१३	नगरपालिकेच्या विकास कामांना, UIDSSMT, JNNURM, सुजल निर्मल अभियान, महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती नगरोत्थान, नागरी/ ग्रामीण दलित वस्ती. इ. अंतर्गत पा.पु. व म.नि.यो. मजीप्रामार्फत तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे. **थकबाकी प्राप्त झाल्यानंतरच तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्याबाबत.**	मंजूर प्रस्तावानुसार योग्य ती कार्यवाही करण्याचे निर्देश दि.३० जुलै, २०१४ च्या पत्र क्र.मजीप्रा/सस/तांशा-१/३५०/८२१ अन्वये सर्व मुख्य अभियंता यांना व संचालक (वित्त) यांना देण्यातआले.

१४	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या निविदा समितीने घेतलेल्या निविदा स्वीकृतीच्या / अस्वीकृतीच्या निर्णयावर शिक्कामोर्तब करण्याबाबत.	मा. संचालक मंडळाव्दारे निविदा समितीच्या निर्णयावर शिक्कामोर्तब करण्यात आला आहे.
१५	नगरपालिकेच्या विविध विकास कामांना तांत्रिक मंजूरी प्रदान करण्याबाबत. प्रचलित शुल्कात वाढ करणेबाबत.	प्रस्तावानुसार शुल्क वाढीबाबत दि. क्र.मजीप्रा /सस/तांशा-१/३५०/८४२ च्या क्र.१५७ च्या परिपत्रकान्वये शुल्क लागु करण्याबाबत आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत.
१६	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या मंडळावर अभिवक्त्यांच्या नियुक्ती करण्यासाठीच्या विनियमामध्ये सुधारणा करणेबाबत.	म.जी.प्रा. च्या नवीन संरचनेनुसार अभिवक्त्यांच्या नियुक्ती करण्यासाठीच्या विनियमातील सुधारणांना मान्यता मिळणेबाबतचा प्रस्ताव शासनाकडे सादर करण्यात येत आहे.
१७	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील सदस्य सचिव, भा.प्र.से. हे पद मंत्रालयीन सचिव दर्जाचे असल्याने, सदर पदासाठीही ठोक भरपाई रक्कम मंजूर करणेबाबत.	सदर प्रस्तावावर संचालक मंडळाने दिलेल्या निर्देशानुसार कार्यवाही करणेत येत आहे.
१८	सन २०१०-११ च्या वार्षिक प्रशासकीय अहवालास मान्यता देणे.	सन २०१०-२०११ चा वार्षिक अहवाल विधी मंडळाच्या दोन्ही सभागृहापुढे ठेवण्याची कार्यवाही सुरु आहे.
१९	म.जी.प्रा. च्या आस्थापनेवरील अभियंता संवर्गातील वर्ग-१ व वर्ग-२ च्या अभियंत्यांच्या सेवा (प्रतिनियुक्तीने) स्थानिक स्वराज्य संस्थांना उपलब्ध करुन देणेबाबत.	प्रस्तावास मान्यता प्राप्त झाल्यानुसार कार्यवाही करण्यात येत आहे.
२०	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणातील कक्ष अधिकारी, लेखा अधिकारी व सहाय्यक लेखा अधिकारी पदांना ६व्या वेतन आयोगाच्या सुधारित वेतनश्रेणीनुसार लागू केलेले ग्रेडवेतन मंजूर करणेबाबत.	सहाव्या वेतन आयोगाच्या सुधारित वेतनश्रेणीनुसार लागू केलेले ग्रेड वेतन कक्ष अधिकारी/लेखा अधिकारी व सहाय्यक लेखा अधिकारी यांना मंजूर करणेबाबतचा प्रस्ताव लवकरच शासनाकडे मंजूरीसाठी सादर करण्यात येत आहे.
२१	वित्त व लेखा संवर्गातील अधिकारी/ कर्मचारी यांनी वयोधिक्याने कारणास्तव (वयाची ४५वर्षे पुर्ण झाल्यावर) विहित विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन सूट देणेबाबत.	प्रस्तावास मान्यता प्राप्त झाल्यानुसार कार्यवाही करण्यात येत आहे.
२२	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या सन २०१२-१२ च्या वार्षिक लेख्यांस मान्यता देणे.	सन २०१२-२०१३ च्या वार्षिक लेख्यास मंजुरी प्राप्त झाल्याने लेखा परिक्षणाबाबत पुढील कार्यवाही सुरु आहे.

२३	पाणी पुरवठा योजनांचे संचालन व आवश्यक अनुषंगिक कामे.	त्यानुषंगाने मुख्य अभियंता (ज.व्य.) यांना प्रस्ताव सादर करणेस कळविण्यात आले आहे.
२४	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या मालमत्तांचा व्यावसायिक दृष्टीने विकास करण्याबाबत.	प्रस्तावास मान्यता प्राप्त झाल्यानुसार कार्यवाही करण्यात येत आहे.

आयत्या वेळेच्या कार्यक्रम बाबी.		
अ. क्र.	**विषयसूची**	**कार्यवाही**
१	मजीप्राच्या मालकीच्या पाणी पुरवठा केंद्रे/ ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनातील पाण्याच्या दराबाबत.	१) मजीप्राची अधिसूचना क्र.मजीप्रा/वित्त-१/परिव्यय/४६/२०१४/ दि.८.८.२०१४ अन्वये देहू पाणी पुरवठा केंद्रातून होणा-या पाणी पुरवठ्याचे दर दि.१.१०.२०१३ पासून पूर्वलक्षी प्रभावाने लागू करण्याबाबत क्षेत्रिय कार्यालयास कळविणेत आले. २) मजीप्राची अधिसूचना क्र.मजीप्रा/वित्त-१/परिव्यय/४७/२०१४/ दि.८.८.२०१४ अन्वये बदलापूर पाणी पुरवठा केंद्रातून होणा-या पाणी पुरवठ्याचे दर दि.१.२.२०१३ पासून पूर्वलक्षी प्रभावाने लागू करण्याबाबत क्षेत्रिय कार्यालयास कळविणेत आले.
२	मजीप्रातील अभियांत्रिकी संवर्गातील अधिका-यांच्या स्वेच्छा सेवा निवृत्तीबाबत.	प्रस्तावास मान्यता प्राप्त झाल्यानुसार कार्यवाही करण्यात येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्रमांक : 3

विषय :महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या निविदा समितीने घेतलेल्या निविदा स्वीकृतीच्या/अस्वीकृतीच्या घेतलेल्या निर्णयावर शिक्कामोर्तब करण्याबाबत.

दि.२०.५.२०१४ रोजी संपन्न झालेल्या मा.संचालक मंडळाच्या १३० व्या बैठकीत, प्राधिकरण स्तरावर ज्या निविदा स्वीकृतीचे निर्णय मजीप्राच्या निविदा समितीने घेतले, त्या ८३ ते ८५ व्या बैठकीपर्यंत घेण्यात आलेल्या निर्णयावर शिक्कामार्तब करण्यात आले आहे.

तद्नंतर, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या निविदा समितीची ८६ वी बैठक दि.२२.७.२०१४ रोजी संपन्न झाली असून, सदर बैठकीमध्ये स्वीकृतीच्या/अस्वीकृतीच्या घेतलेल्या निर्णयावर मा.संचालक मंडळाने शिक्कामोर्तब करण्यासाठीची कार्यक्रम बाब सादर करण्यात येत आहे. या अनुषंगाने स्वीकृत करण्यात आलेल्या निविदा व त्यांच्या देकाराचे विवरण खालीलप्रमाणे आहे.

(रुपये कोटीत)

अ. क्र.	योजनेचे नांव	निविदेची किंमत	ठेकेदाराचा देकार व किंमत	ठेकेदाराचे नांव	मुल्यांकित किंमतीवर येणारा देकार
१.	वाडी बु. पाणी पुरवठा योजना, ता. व जि. नांदेड	रु.९.५३	२१.५५% जास्त दर रु.११.५९	मे.प्रगती कन्स्ट्रक्शन, चाकुर	९.७१% जास्त दर
२.	मनोर पाणी पुरवठा योजना, ता.पालघर जि.ठाणे	रु.५.१५	१५.०५% कमी दर रु.४.३८	मे.आर.ए.घुले, पालघर	२५.६५% कमी दर
३.	कोडोली २४X७ नळ पा.पु. योजना, ता. व जि. सातारा	रु.१२.४५	२८.६०% जास्त दर रु.१६.०१	मे.दिपक जे. भिवरे, पुणे	९.९६% जास्त दर
४.	आटपाडी तालुक्यातील ५३ गावांसाठी प्रादे.पा.पु. योजना ता.आटपाडी व जि. सांगली	रु.४६.६१	२८.९९% जास्त दर रु. ६०.१२	मे.लक्ष्मी सिव्हील इंजि. सर्विसेस, प्रा.लि., कोल्हापूर	१३.४४% जास्त दर
५.	मोरगांव प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजना, ता.बारामती जि.पुणे	रु.४.८३	९.९९% कमी दर रु.११.५९	मे.एस.आर. कन्स्ट्रक्शन, अहमदनगर	२०.९५% कमी दर

<table>
<tr><th>अ. क्र.</th><th>योजनेचे नांव</th><th>निविदेची किंमत</th><th>ठेकेदाराचा देकार व किंमत</th><th>ठेकेदाराचे नांव</th><th>मुल्यांकित किंमतीवर येणारा देकार</th></tr>
<tr><td>६.</td><td>नागरी व ग्रामीण पाणी पुरवठा आणि मलनि:सारण योजनांसाठी आवश्यक असणाऱ्या डी.आय. के-७ वर्ग पाईपांचा पुरवठा करवून घेणे.</td><td colspan="4">
<table>
<tr><th>क्र.</th><th>उत्पादकाचे नांव</th><th>निविदेतील भाग</th><th>व्यास (मि.मी.)</th><th>दरकराराची किंमत</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>मे. इलेक्ट्रोथर्म (इंडिया) लि., अहमदाबाद</td><td>भाग- १ व २</td><td>२५०, ३५०, ५००, ७०० व ८००</td><td>१५.८५</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>मे.जिंदाल सॉ लि., मुंबई</td><td>भाग- १ व २</td><td>१५०, २००, ४५०, ७५० व ९००</td><td>१७.३५</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>मे.लॅन्को इंडस्ट्रिज लि., चित्तुर</td><td>भाग- १ व २</td><td>१००, ३००, ४००, ६०० व १०००</td><td>१६.८०</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>एकूण रुपये</td><td>५०.००</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

कृपया महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या निविदा समितीच्या ८६ व्या बैठकीत निविदा समितीने वरीलप्रमाणे निविदा स्वीकृतीच्या घेतलेल्या निर्णयावर, मा.संचालक मंडळाने शिक्कामोर्तब करण्याची विनंती करण्यात येत आहे.

कार्यक्रम बाब क्र. ४ ०४.०८.२०१४

विषय :- राज्य सार्वजनिक उपक्रमाने तात्पुरता शिल्लक निधी गुंतविण्यासाठी सुधारित मार्गदर्शक तत्वांच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाने केलेल्या गुंतवणूकीस मान्यता मिळण्याबाबत.

सार्वजनिक उपक्रमामध्ये तात्पुरती शिल्लक रक्कम योग्यरित्या गुंतवावी याबाबत शासनाकडून वेळोवेळी मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केल्या जातात.

राज्य शासनाने वित्त विभागाच्या शासन निर्णय क्र.पीएसयु.१००२/सीआर.५/२००२/पीएसयु, दि.६.८.२००२ (परिशिष्ट-अ) अवये सुधारीत मार्गदर्शक सूचना जारी केल्या असून राज्य शासनाच्या सार्वजनिक उपक्रमाने त्यांच्याकडील तात्पुरती शिल्लक/अखर्चित निधी संविधानिक/ बंधनकारक स्वरुपाच्या गुंतवणुक कशाप्रकारे करावी व त्याबाबतचे निर्णय घेण्यासाठी समिती स्थापन करण्याचे निर्देश दिले आहेत. त्यानुसार प्राधिकरणाच्या ९६ व्या बैठकीमध्ये दिर्घ व अल्प मुदतीच्या गुंतवणूक करण्यासंबंधीच्या समिती स्थापन करण्यांत आल्या (परिशिष्ट-ब).

शासन निर्णय क्र.पीएसयु.१००५/सीआर.२६/पीएसयु/मंत्रालय, मुंबई-३२, दि.१३.३.२००६ (परिशिष्ट-क) व शासन निर्णय क्र.पीएसयु.१००५/सीआर.२६/पीएसयु/मंत्रालय, मुबई-३२, दि.२२.३.२००६ (परिशिष्ट-ड) अन्वये गुंतवणूकीची सुधारीत मार्गदर्शक तत्वे निर्गमित झाली आहेत. दि.१३.३.२००६ च्या मार्गदर्शकानुसार ज्या खाजगी बँकाचे नेटवर्थ रु.२०००/-कोटी आहे अशाही खाजगी बँकाकडे गुंतवणूक करण्याचे निर्देश होते, उदा.एच.डी.एफ.सी., यु.टी.आय. व आय.सी.आय.सी.आय. बँक इत्यादी तसेच अतिरिक्त वित्तीय संस्थांच्या नांवाचा समावेश केला आहे. उदा.एल.आय.सी., नाबार्ड, सिडबी, हुडको इ. इतर शर्ती व अटी पूर्वी प्रमाणेच आहेत.

शासन निर्णय क्र.शासाउ१०.०५/प्रक्र-२६/साउ दि.१.७.२०१० अन्वये उपरोक्त रु.२००० कोटी नेटवर्थ असलेल्या अटी मध्ये सुधारणा करुन ३(२) मध्ये खालीलप्रमाणे बदल करण्यात आला असून इतर अटी व शर्ती पूर्वीप्रमाणेच आहेत.

"३(२) रु.३००० कोटी अथवा त्यापेक्षा अधिक नेटवर्थ असलेल्या खाजगी क्षेत्रातील बँकाममध्ये ठेवी /ठेवीची प्रमाणपत्रे "(परिशिष्ट इ) "

उपरोक्त शासन निर्णयाप्रमाणे अल्प मुदतीच्या गुंतवणूकीचे प्रस्ताव सर्वसाधारणपणे १५ दिवस ते १ वर्षापेक्षा कमी कालावधीतील वेगवेगळया टप्प्यासाठी प्रस्तावित केले जातात. याकरिता वेगवेगळ्या राष्ट्रीयकृत बँकाचे/वित्तीय संस्थांचे व्याजदर मागविले जातात. त्यापैकी ज्या बँकेचे व्याजदर सर्वाधिक असतील अशा बँकाकडे निगोशिएशन करुन जास्तीत जास्त व्याजदर मिळेल अशा बँकाकडे मा.सदस्य सचिव व संचालक (वित्त) यांच्या मान्यतेने गुंतवणूक केली जाते.

तसेच दिर्घ मुदतीच्या गुंतवणूकीमध्ये (१ वर्षापेक्षा जास्त) घसारा निधी, सिंकींग फंड, पेन्शन फंड व डेसिगेटेड अकाऊंट इ.गुंतवणूकीचा समावेश होतो. शासनाच्या वित्त विभागाच्या निर्देशानुसार

दिर्घ मुदतीच्या गुंतवणूकी फक्त राष्ट्रीयकृत बँकेत करावयाचे आहेत, म्हणून ही गुंतवणूक करताना राष्ट्रीयकृत बँका कडून व्याजदर मागविले जातात. प्रत्येक राष्ट्रीयकृत बँकेला व्याजदर ठरविण्याची मुभा असल्याने त्यांचे दर प्रत्येक दिवशी त्यांच्या गरजेनुसार बदलत असतात, त्यामुळे दिर्घ मुदतीच्या गुंतवणूकीचे प्रस्ताव त्यासाठी स्थापन केलेल्या समितीस सादर करताना ज्या बँकांनी सर्वाधिक व्याजदर दिले आहेत अशा बँकेकडे गुंतवणूक प्रस्तावित केली जाते. प्रस्तावास मान्यता घेऊन नस्ती परत आल्यावर प्रत्यक्ष गुंतवणूकीच्या दिवशी हे व्याजदर उपरोक्त नमुद केलेल्या कारणामुळे बदललेले असतात. म्हणून ज्या दिवशी मंजूर प्रस्तावाची नस्ती प्राप्त होते व गुंतवणूक करावयाची असते त्या दिवशी उपरोक्त सर्व बँकांकडून पुन्हा व्याजदर मागविले जातात व त्या दिवशी ज्या बँकेचा व्याजदर सर्वाधिक असेल अशा सर्वाधिक व्याजदर देणाऱ्या बँकेकडे सदस्य सचिवांच्या मान्यतेने गुंतवणूक केली जाते. दि ०३.५.२०१४ ते ०४.०८.२०१४ पर्यंतच्या कालावधीत समितीने मान्य केलेल्या दिर्घ मुदतीचे प्रस्ताव ज्या बॅकेकडे प्रत्यक्ष गुंतवणुक केली हे दर्शविणारा तपशिल सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रात दर्शविण्यात आला आहे.परिशिष्ट ई .

प्राधिकरणाच्या १३० व्या बैठकीत दिनांक १३.७.२०१३ ते ०२.५.२०१४ या कालावधीचे अल्प व दिर्घ मुदतीच्या गुंतवणुकीचे प्रस्ताव सादर करण्यात आले होते. व त्यास मान्यता प्राप्त झाली आहे. आता दि. ०३.५.२०१४ ते ०४.०८.२०१४ या कालावधीत केलेल्या अल्प मुदतीच्या गुंतवणुकीचे विवरणपत्र परिशिष्ट "प" वर मान्यतेसाठी सादर करणेत आले आहे. तसेच उपरोक्त कालावधीत दिर्घ मुदतीच्या गुंतवणुकीचे विवरणपत्र परिशिष्ट "फ" वर सादर केले आहे.

असे प्रमाणित करण्यात येते की दि. ०३.५.२०१४ ते ०४.०८.२०१४ पर्यंत अल्प व दिर्घ मुदतीसाठी केलेली गुंतणुक दि. १३.३.२००६ , दि. २२.३.२००६ व दि. १.७.२०१० च्या सुधारीत शासन निर्णयातील मार्गदर्शक तत्वानुसार केलेली आहे.

ठराव :

(१) असा ठराव करण्यात येतो की, दि. ०३.५.२०१४ ते ०४.०८.२०१४ या कालावधीत प्रस्तावात नमुद केल्याप्रमाणे केलेल्या अल्प व दिर्घ मुदतीच्या गुंतवणुकीस मान्यता देण्यात येत आहे.

Guidelines for investment of surplus funds by State Public Enterprises.

Government of Maharashtra
Finance Department,
State Bureau of Public Enterprises
Government Resolution No.PSU-1195/CR-3/PSU
Mantralaya, Mumbai 400 032. Dated 6th October 1995.

READ : (1) Government Resolution, Finance Department No.PSU-1186/CR-24/86/PSU-I, dated 22nd October, 1986.
(2) Government Resolution, Finance Department No.PSU-1088/CR-55/PSU-I, dated 9th December, 1989.

RESOLUTION

The State Government had issued detailed guidelines in Government Resolution, Finance Department No.PSU-1088/CR-55/PSU-I, dated 9th December, 1989 to closely monitor the working of the State Public Enterprises with a view not only to ensuring adequate returns on investments made by the Government in them but also with a view to ensuring that they function effectively, efficiently and economically while achieving their objectives. The proposal of laying down clear guidelines for State Public Enterprises regarding investment of surplus funds by State Public Enterprises was under the consideration of the Government. The Government has decided that the State Public Enterprises should observe the following guidelines in regard to investment of surplus funds :-

Principles governing Investments.

2. (i) There should be no element of speculation on the yield obtaining from the investment.

(ii) There should be a proper commercial appreciation before any decision of investment of surplus funds is taken. The surplus availability may be worked out for a minimum period of one year at any point of time.

(iii) Funds should not be invested by the PSEs at a particular rate of interest for a particular period of time while the PSEs are resorting to borrowing at an equal or higher rate of interest for meeting their own requirements of funds for the same period of time.

(iv) Investment decisions should be based on sound commercial judgement. The availability should be worked out based on cash flow estimates taking into account working capital requirements, replacement of assets and other foreseeable demands.

(v) The remaining period of maturity of any instrument of investment should not exceed one year from the date of investment where the investment is made in an instrument already issued. Where investment is made in an instrument newly issued, the final maturity of

the instrument should not exceed one year. However, only in the case of term deposits with scheduled commercial banks it can be upto three years.

3. Investments may be made in one or more of the following instruments, subject to the principles outlined in the previous paragraph :- Eligible Investments.

1) In deposits/certificate of deposits with Nationalised Bank which are in 'A' category.

2) In deposits/certificate of deposits with non Nationalised Scheduled Banks with paid up share capital of Rs.100 crores or more.

3) In the following development and financial Institutions and Corporations -

(a) Export Import Bank of India (EXIM Bank)

(b) General Insurance Corporation

(c) Housing Development Finance Corporation (HDFC)

(d) Industrial Credit and Investment Corporation of India (ICICI) and its subsidiary such as ICICI Securities & Finance Co. Ltd. (I-SEC).

(e) Industrial Development Bank of India (IDBI)

(f) Industrial Finance Corporation of India (IFCI)

(g) Life Insurance Corporation (LIC)

(h) National Bank of Agricultural and Rural Development (NABARD).

(i) Shipping Credit and Investment Corporation of India Ltd. (SCICI Ltd.)

(j) Small Industries Development Bank of India (SIDBI)

(k) Unit Trust of India (UTI)

(l) Housing and Urban Development Corporation Ltd. (HUDCO).

(m) State Government Undertakings/Corporations.

(n) State Industrial and Investment Corporation of Maharashtra Limited (SICOM)

4) Inter-corporate loans are permissible to be lent only to State PSEs within the borrowing limits approved by the State Government. Investment in any one Institution/Corporate Bank should not exceed 25% of the total investment at any point of time nor shall a borrowing PSE borrow in excess of 20% of its borrowing limit from any one Institution/ Corporate/PSE.

4. (i) Decisions on investment of surplus funds shall be taken by the Board of Directors of the Public Enterprise. However, decisions involving investing short-term surplus funds upto one year maturity may be delegated upto prescribed limits of investments, to a designated group of executive which should invariably include the Managing Authority competent for decision on short term investments.

20

Director and Director (Finance) or Head of Finance. Where such delegation is made, the delegation order should spell out the levels of approval and the powers of each official, which should be strictly observed. Where such delegation is exercised, there should be a proper system of automatic internal reporting to the Board at its next meeting in all cases.

(ii) PSEs should ensure that all investment decisions are in accordance with the regulations as per the company law and government instructions and any other relevant legislation and rules as applicable. Any investments already made, which is not in conformity with the above guidelines, should not be renewed after maturity.

5. Every PSE should arrange to place the above guidelines at its next Board meeting and evolve a suitable procedure to cover investments of surplus funds to be followed by the PSE.

6. The Administrative Departments of Mantralaya are requested to bring these guidelines to the notice of all the enterprises, including their subsidiaries under their administrative control and ensure that they are followed scrupulously.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra

(Venkat Chary)
Principal Secretary to Government,
Finance Department.

To,

Secretary to Governor
Secretary to Chief Minister
Secretary to Deputy Chief Minister
Personal Assistant to all Ministers and Ministers of State
Chief Secretary to Government
Secretaries, all Departments of Mantralaya
Special Commissioner, Maharashtra Sadan, New Delhi
Chief Executive/Managing Directors of all State Public Enterprises
All Desks in Finance Department,
Select File PSU Desk/Library.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department,
State Bureau of Public Enterprises,
Government Resolution No.PSU-1196/CR-29/PSU.
Mantralaya, Mumbai-400 032, Dated 10th October, 1996.

READ:- (1) Government Resolution, Finance Department No.PSU-1186/CR-24/86/PSU-I, Dated 22nd October 1986.

(2) Government Resolution, Finance Department No.PSU-1088/CR-55/PSU-I, Dated 9th December, 1989.

(3) Government Resolution, Finance Department No.PSU-1195/CR-3/PSU, Dated 6th Oct. 1995.

R E S O L U T I O N

State Government had issued detailed guidelines in Government Resolution, Finance Department, No.PSU-1195/CR-3/PSU, dated 6th October 1995 in regard to investment of surplus funds by State Public Enterprises. However, as the guidelines dated 6th October 1995 constituted a broad outline of the policies in the matter of investment of surplus funds, a need for clarification on specific points has been felt in view of certain queries made by the State Public Enterprises and the financial institutions. The clarifications, in continuation of the earlier guidelines of 6th October 1995, are given below :-

(i) The guidelines of 6th October 1995 stipulate that the short term investments may be made subject to the principles outlined in para 2 of the Government Resolution dated 6th Oct. 1995 in deposits/certificate of deposits with Nationalised Banks which are in 'A' category. However, since the Nationalised Banks are owned by the Government of India, it has now been decided that the investments can be made in any Nationalised Bank.

(ii) The guidelines of 6th October 1995 have stated that the investments in deposits/certificate of deposits with Non Nationalised Scheduled Banks with paid up Share Capital of Rs.100 crores or more are eligible for investments under the guidelines. It has now been decided that instead of the condition of Rs.100 crores as paid up share capital, there will be a condition of Rs.100 crores as "Net Worth" of the Bank, i.e., the paid up capital plus free reserves of the bank should not be less than Rs.100 crores.

(iii) Para 3 of the guidelines of 6th October 1995 indicates eligible investments. It has now been decided that a Public Enterprise can also select treasury bills and Government of India securities for investment of surplus funds.

(iv) In para 3 of the guidelines of 6th October 1995 regarding Institutions eligible for investments the name of Infrastructure Leasing and Financial

Services Ltd. (IL & FS) is hereby added. The State Public Enterprises can now invest their Surplus funds with IL & FS subject to the guidelines in the Government Resolution, dated 6th October, 1995.

2. The State Public Enterprises are advised to keep the above clarifications in view together with the guidelines given in the Government Resolution, Finance Department No.PSU-1195/CR-3/PSU, dated 6th October 1995 before deciding investment of their surplus funds in any instrument. Administrative Departments of Mantralaya are requested to bring these guidelines to the notice of all Enterprises including their subsidiaries under their Administrative control and ensure that they are followed scrupulously.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(R. S. KAMAT)
Desk Officer.

To

Secretary to Governor,
Pr. Secretary to Chief Minister,
Secretary to Dy. Chief Minister,
Personal Assistant to all Ministers and Minister of State,
Chief Secretary to Government,
Secretaries, all Departments of Mantralaya,
Special Commissioner, Maharashtra Sadan, New Delhi,
Chief Executive/Managing Directors of all State Public Enterprises.
All Desks in Finance Department,
Select File, PSU Desk/Library.

परिशिष्ट 31

Guidelines for investment of surplus funds by State Public SectorEnterprises

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department
Government Resolution No.PSU-10.02/CR-5/2002/PSI
Mantralaya, Mumbai-400 032,
Dated :- 6th August, 2002.

READ :- (1) Government Resolution, Finance Department No.PSU-1195/CR-3/PSU, Dated 6th Oct. 1995.
(2) Government Resolution, Finance Department No.PSU-1196/CR-29/PSU, Dated 10th Oct. 1996.

RESOLUTION

The State Government had issued detailed guidelines in Government Resolution, Finance Department, No. PSU-1195/CR-3/PSU, Dated 6th Oct. 1995 and No. PSU-1196/CR-29/PSU, Dated 10 th October, 1996 in regard to investment of surplus funds by State Public Sector Enterprises (PSEs). A proposal to review these guidelines was under consideration of the Government. The following revised guidelines are being issued in supersession of the earlier guidelines issued in Government Resolutions referred to above dated 6.10.95 and 10.10.96.

Principles governing investments

2.
(i) There should be no element of speculation on the yield obtaining from the investments.
(ii) There should be a proper commercial evaluation before any decision about investment of surplus funds is taken. The surplus availability may be worked out for a minimum period of one year at any point of time.
(iii) Funds should not be invested by the PSEs at a particular rate of interest for a particular period of time while the PSEs are themselves resorting to borrowing at an equal or higher rate of interest for meeting their own requirements.
(iv) Investment decisions should be based on sound commercial judgement. The availability should be worked out based on cash flow estimates taking into account working capital requirements, replacement of assets and other foreseable demands.
(v) Term deposits with Nationalised banks can be for any period but maximum upto three years.

Eligible Investments

3. Investments may be made in one or more of the following instruments, subject to the principles outlined in the previous paragraph :-
(i) In deposits/Certificates of Deposits with Nationalised Bank
(ii) Treasury bills and Government of India securities
(iii) Inter-corporate loans are permissible to be lent only to State PSEs within the borrowing limits approved by the State Government. The counter party exposure limit should not be more than 15% of net worth of the borrowing institution or Rs.100.00

Crores whichever is less. The borrowing PSEs should be profit-making and should have a net worth of not less than Rs. 50.00 Crores.

(iv) Inter-corporate deposits of SICOM Ltd. are permissible provided these are secured by SICOM's standard (Loan) assets or other non-financial assets of equal value.

4.

i. Decisions on investment of surplus funds shall be taken by the Board of Directors of the P.S.E. However, decisions involving investing short-term surplus funds upto one year maturity may be delegated upto prescribed limits of investments, to a designated group of executives which should invariably include the Managing Director and Director (Finance) or Head of Finance. Where such delegation is made, the delegation order should spell out the level of approval and the powers of each official, which should be strictly observed. Where such delegation is exercised, there should be a proper system of automatic internal reporting to the Board at its next meeting in all cases.

Authority Competent decision term Inv.

ii. PSEs should ensure that all investment decisions are in accordance with the regulations as per the Company Law and Government instructions and any other relevant legislation and rules as applicable. Any investments already made, which is not in confirmity with the above guidelines, should not be renewed after maturity.

5. Every PSE should arrange to place the above revised guidelines at its next Board meeting and ensure that these guidelines are scrupulously followed.

6. The Administrative Departments are requested to bring these guidelines to the notice of all the enterprises, including their subsidiaries under their administrative control, the department should monitor adherence of these guidelines issued by Government.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

(S. T. Shende)
Under Secretary to Government
Finance Department

TO

Secretary to Governor,
Pr. Secretary to Chief Minister,
Pr. Secretary to Dy. Chief Minister,
Personal Assistant to all Minister and Minister of State,
Chief Secretary to Government,
Pr. Secretaries/Secretaries, all Departments of Mantralaya,
Special Commissioner, Maharashtra Sadan, New Delhi,
Chief Executive/Managing Directors of all State Public Enterprises,
All Desks in Finance Department,
Select File, PSU Desk, Finance Department.

H-6357(1000-8/92)

परिशिष्ट – ब

कार्यक्रम बाब क्र. ३ : राज्य सार्वजनिक उपक्रमाने तात्पुरता शिल्लक निधी गुंतविण्यासाठी सुधारित मार्गदर्शक तत्वांच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाने केलेल्या गुंतवणूकीस मान्यता मिळण्याबाबत..

सदर कार्यक्रम बाबीतील मुद्दयांबाबत मा. सदस्य सचिव यांनी बैठकीमध्ये उहापोह केला. या संदर्भात मा. अध्यक्ष, यांनी मागील बैठकीत ज्या सूचना केल्या होत्या त्या विचारात घेतल्या आहेत का याबाबत चौकशी केली. यावर सदस्य सचिव यांनी असा खुलासा केला की, मा. अध्यक्षांनी ज्या सूचना केल्या होत्या त्या संदर्भात कार्यक्रम बाबच सादर केली आहे. त्यामध्ये ९६ व्या बैठकीत ठरलेल्या अल्प मुदतीच्या गुंतवणूकीसाठी निर्णय घेण्यासाठीच्या समितीमध्ये बदल करण्याचे प्रस्तावित केले आहे. यावर चर्चा होऊन पुढील प्रमाणे ठराव संमत करण्यात आला.

असा ठराव करण्यात येतो की,

(१) तद्नंतर दिनांक १.११.२००९ व १५.३.२०१० या कालावधीमध्ये अल्प मुदतीसाठी केलेल्या गुंतवणूकीस मान्यता देण्यात आली.

(२) ९६ व्या बैठकीत अल्प मुदतीच्या गुंतवणुकीवर निर्णय घेण्यासाठी जी समिती गठीत केली होती त्यामध्ये बदल करुन पुढील प्रमाणे समितीचे पुनर्गठन करण्यात यावे.

(अ) २०० दिवसांपर्यंतच्या अल्प मुदतीची गुंतवणूक करण्यासाठी :

(१) सदस्य सचिव, म.जी.प्रा.
(२) वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी, म.जी.प्रा.

यांची समिती असावी.

(ब) २०१ दिवसांपासून ते ३६४ दिवसांपर्यंतच्या अल्प मुदतीची गुंतवणूक करण्यासाठी :

(१) मा. मंत्री, पा.पु. व स्व. विभाग तथा अध्यक्ष मजीप्रा - समितीचे अध्यक्ष
(२) प्रधान सचिव, पा.पु. व स्व. विभाग - समितीचे सदस्य
(३) सदस्य सचिव, मजीप्रा - समितीचे सदस्य
(४) वि.स. व मु.ले.अ., मजीप्रा - समितीचे सदस्य

याप्रमाणे समितीची रचना असावी.

मा. अध्यक्ष तथा
मंत्री, पा.पु. व स्व.

सदस्य सचिव
म.जी.प्रा.

परिशिष्ट – ब

जा.क्र.मजीप्रा/वित्त.१/निधी/ १७ मे, २०१०.

कार्यालयीन आदेश

प्राधिकरणाच्या ९३ व्या बैठकीमध्ये प्राधिकरणातील शिल्लक/अखर्चित निधी गुंतविण्यासाठी खालील समित्या स्थापन केल्या होत्या.

एक वर्षापर्यंत अल्प मुदतीची गुंतवणूक करण्यासाठी.

१) सदस्य सचिव
२) वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी

एक वर्षाहून अधिक दिर्घ मुदतीच्या गुंतवणूकीसाठी.

१) मा.अध्यक्ष तथा मंत्री, पा.पु. व स्व. विभाग	: समितीचे अध्यक्ष
२) सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग	: समितीचे सदस्य
३) सदस्य सचिव, मजीप्रा	: समितीचे सदस्य

प्राधिकरणाच्या दि.२७.०१.२००४ रोजी झालेल्या ९६ व्या बैठकीत झालेल्या निर्णयानुसार दीर्घ मुदतीच्या गुंतवणूकीसाठी निर्णय घेण्यासाठी जी समिती होती त्यामध्ये बदल करुन सुधारित समिती खालील प्रमाणे गठीत करण्यात येत आहे.

१) मा.अध्यक्ष तथा मंत्री, पा.पु. व स्व. विभाग	: अध्यक्ष
२) मा.उपाध्यक्ष तथा राज्यमंत्री, पा.पु. व स्व. विभाग	: समितीचे सदस्य
३) प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग	: समितीचे सदस्य
४) सदस्य सचिव, मजीप्रा	: समितीचे सदस्य
५) वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी	: समितीचे सदस्य

९६व्या बैठकीत अल्प मुदतीच्या गुंतवणूकीवर निर्णय घेण्यासाठी जी समिती गठीत केली होती त्यामध्ये बदल करुन पुढीलप्रमाणे समितीचे पुर्नगठन करण्यात यावे.

(अ) २०० दिवसांपर्यंतच्या अल्प मुदतीची गुंतवणूक करण्यासाठी.

१) सदस्य सचिव, मजीप्रा
२) वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी, मजीप्रा

(ब) २०० दिवसांपासून ते ३६४ दिवसांपर्यंतच्या अल्प मुदतीची गुंतवणूक करण्यासाठी.

१) मा. मंत्री, पा.पु. व स्व. विभाग तथा अध्यक्ष	: अध्यक्ष
२) प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग	: समितीचे सदस्य
३) सदस्य सचिव, मजीप्रा	: समितीचे सदस्य
४) वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी, मजीप्रा	: समितीचे सदस्य

याप्रमाणे समितीची रचना असावी.

— sd —
(संजय दहासहस्त्र)
सदस्य सचिव

प्रत :

स्वीय सहाय्यक, अध्यक्ष तथा मंत्री, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे माहितीसाठी सादर.

स्वीय सहाय्यक, उपाध्यक्ष तथा राज्यमंत्री, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे माहितीसाठी सादर.

मा. प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे माहितीसाठी सादर.

सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई.

वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, नवी मुंबई.

परिशिष्ट 'क'

लक्षवेध - सौ देवकुळे. लेखाधिकारी 33 २५/५ २९/५

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
नवी मुंबई. (आवक शाखा)
शाखा/विभाग. ३५८०३१
आवक/क्रमांक. ६८०४
दिनांक. ३१/४/०६

Guidelines for investment of surplus funds by State Public Enterprises.

Government of Maharashtra
Finance Department,
State Bureau of Public Enterprises
Government Resolution No. PSU-10.05/CR-26/PSU
Mantralaya, Mumbai 400 032. Dated 13th March, 2006

म. जी. प्रा.
मुंबई - २१
पत्र मिळाले
दि. 21 MAR 2006
सही.....

READ : (1) Government Resolution, Finance Department No. PSU-1195/CR-3//PSU, dated 6th October, 1995.

(2) Government Resolution, Finance Department No.PSU-1196/CR-29/PSU, dated 10th October,1996.

(3) Government Resolution, Finance Department No.PSU-10.02/CR-5/2002/PSU dated 6th August,2002.

(4) Government Resolution, Finance Department No. Misc- 10.05/CR-13/Ways & Means dated 26th April, 2005.

RESOLUTION

The State Government had issued detailed guidelines in Government Resolution, Finance Department No. PSU-1195/CR-3//PSU, dated 6th October, 1995, G. R. Finance Department No.PSU-1196/CR-29/PSU, dated 10th October,1996, G. R. Finance Department No.PSU-10.02/CR-5/2002/PSU dated 6th August, 2002 and G.R.Finance Department dated 26th April, 2005 in regard to investment of surplus funds by State Public Enterprises (PSEs). A proposal to review these guidelines was under consideration of the Government. The following revised guidelines are being issued in supersession of the earlier guidelines issued in Government Resolutions referred to above.

Principles governing investments.

2. (i) There should be no element of speculation on the yield obtaining from the investments.

(ii) There should be a proper commercial evaluation before any decision of investment of surplus funds is taken. The surplus availability may be worked out for a minimum period of one year at any point of time.

(iii) Funds should not be invested by the PSEs at a particular rate of interest for a particular period of time while the PSEs are themselves resorting to borrowing at an equal or higher rate of interest for meeting their own requirements.

सं. सं.

(iv) Investment decisions should be based on sound commercial judgment. The availability should be worked out based on cash flow estimates taking into account working capital requirements, replacement of assets and other foreseeable demands.

(v) Term deposits with Public Sector Banks can be for any period but maximum up to three years.

3. Investments may be made in one or more of the following instruments, subject to the principles outlined in the previous paragraph :-

Eligible Investments

1) In deposits/certificate of deposits with Public Sector Banks.

2) In deposits/certificate of deposits with Private Sector Banks with net worth of Rs.2000 crore or more viz. HDFC Bank Ltd., ICICI Bank Ltd. and UTI Bank Ltd.

3) In the following development and financial institutions and corporations -

(a) Export Import Bank of India (EXIM Bank)

(b) General Insurance Corporation (GIC)

(c) Housing Development Finance Corporation (HDFC)

(d) Life Insurance Corporation (LIC)

(e) National Bank of Agricultural and Rural Development (NABARD)

(f) Small Industries Development Bank of India (SIDBI)

(g) Unit Trust of India (UTI)

(h) Housing and Urban Development Corporation Ltd. (HUDCO)

(i) State Government Undertakings/Corporations wholly owned by the Government of Maharashtra.

(j) Treasury Bills and Securities of Government of India and Government of Maharashtra.

(k) Deposits directly with the Government of Maharashtra as per the terms and conditions indicated in the Government Resolution dated 26th April, 2005.

(l) Intercorporate loans are permissible to be lent only to State PSEs within the borrowing limits approved by the State Government. The counter party exposure limit should not be more than 15% of net worth of the borrowing institution or Rs. 100 crore whichever is less. The borrowing PSEs should be profit making and should have a net worth of not less than Rs.50 crore, in other cases with the approval of Finance Department.

23/NF
38

Authority competent for decision on short term investments

4. (i) Decisions on investment of surplus funds shall be taken by the Board of Directors of the Public Enterprise. However, decisions involving investing short-term surplus funds up to one year maturity may be delegated up to prescribed limits of investments, to a designated group of executives which should invariably include the Managing Director and Director (Finance) or Head of Finance. Where such delegation is made, the delegation order should spell out the level of approval and the powers of each official, which should be strictly observed. Where such delegation is exercised, there should be a proper system of automatic internal reporting to the Board at its next meeting in all cases.

(ii) PSEs should ensure that all investment decisions are in accordance with the regulations as per the company law and government instructions and any other relevant legislation and rules as applicable. Any investments already made, which is not in conformity with the above guidelines, should not be renewed after maturity.

5. Every PSE should arrange to place the above guidelines at its next Board meeting and ensure that these guidelines are scrupulously followed.

6. The Administrative Departments of Mantralaya are requested to bring these guidelines to the notice of all the enterprises, including their subsidiaries under their administrative control, the Department should monitor adherence of these guidelines issued by the Government.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

RKamat.

(R.S. Kamat)
Under Secretary to Government,
Finance Department.

To

Secretary to Governor,
Principal Secretary to Chief Minister,
Secretary to Deputy Chief Minister,
Personal Assistant to all Ministers/Ministers of State/Chief Secretary to Government/ Addl. Chief Secretaries/ Principal Secretaries/Secretaries of all Departments of Mantralaya,
All administrative Departments of Mantralaya,
Special Commissioner, Maharashtra Sadan, New Delhi,
Chief Executives/Managing Directors of all State Public Enterprises,
All Desks in Finance Department,
Select File PSU Desk/Library.

परिशिष्ट 'ड'

Guidelines for investment of surplus funds by State Public Enterprises.

Government of Maharashtra
Finance Department,
State Bureau of Public Enterprises
Government Resolution No. PSU-10.05/CR-26/PSU
Mantralaya, Mumbai 400 032. Dated 22nd March, 2006

READ : Government Resolution, Finance Department No. PSU-10.05/CR-26//PSU, dated 13th March, 2006.

RESOLUTION

The State Government had issued detailed guidelines in Government Resolution Finance Deparamem No. PSU-10.05/CR-26/PSU, dated 13th March, 2006, in regard to investment of surplus funds by State Public Enterprises (PSEs). The Government has now decided to include "SICOM Ltd." in the list of eligible investment indicated in paragraph 3 of the Government Resolution, Finance Department No. PSU-10.05/CR-26/PSU dated 13th March, 2006.

2. In view of above, State PSEs can make investments of their surplus funds in inter-corporate deposits of SICOM Ltd. provided these are secured by SICOM's financial assets i.e. receivables, investments etc. as well as other non-financial assets of equal value. Further, the stipulation regarding the counter party exposure limit of 15% of Net worth of the borrowing institution or Rs.100 crore whichever is less as well as tenure will not apply for placement of funds with SICOM Ltd.

3. The State Public Enterprises are advised to keep the above clarifications together with the guidelines given in the Government Resolution, Finance Department No. PSU-10.05/CR-26/PSU, dated 13th March, 2006 before deciding investment of their surplus funds in any instrument. Administrative Departments of Mantralaya are requested to bring these guidelines to the notice of all Enterprises including their subsidiaries under their Administrative control and ensure that they are followed scrupulously.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

(R.S. Kamat)
Under Secretary

Guidelines for investment of surplus funds by State Public Enterprises with private sector banks.

Government of Maharashtra
Finance Department,
Government Resolution No.PSU-10.10/CR-4/PSU
Mantralaya, Mumbai 400 032.
Dated the 1 July,2010.

RE D: 1) Government Resolution, Finance Department No FSU-10.05/CR-26/PSU dated the 13th March, 2006.
2) Government Resolution,Finance Department No.PSU-10.05/CR-26/ PSU-10.05 /CR-26/PSU dated the 22nd March,2006

RESOLUTION

In Government Resolution dated 13.3.2006 State Government has prescribed certain guidelines for investment of surplus funds by State Public Enterprises (PSEs).

Para 3 of this Government Resolution lays down the instruments in which these funds can be invested subject to fulfilling the prescribed guidelines. Para 3(2) of this Government Resolution mentions deposits/certificates of deposits with Private Sector Banks with net worth of Rs. 1000 crore or more and lists certain Banks.

3. The existing Para 3(2) is modified and replaced as below:-

3(2)- In deposits/certificates of deposits with Private Sector Bank with net worth of Rs.3000 crore or more.

Decision to invest in these Private Sector Banks should be taken by concerned State Public Enterprise based on return on the investment, security of the investment and liquidity offered on the investment. The responsibility of this decision will lie with concerned Public Sector Enterprise and due diligence should be carried out while investing the surplus, regular review should be taken during the period of investment.

4. This Government Resolution is made available on the Government of Maharashtra's website www.Maharashtra.gov.in and its computer code is 201007011839020 01

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

(S. G. Saput)
Deputy Secretary to the Government
Finance Department.

To,

The Secretary to Governor,
The Principal Secretary to Chief Minister

The Secretary to Deputy Chief Minister,
All Members of Legislative, Vidhan Bhavan Mumbai.
The Personal Assistant to all Ministers/Ministers of State/
The Chief Secretary to Government /Addl. Chief Secretaries/
The Principal Secretaries/Secretaries of all Departments of Mantralaya,
The All administrative Departments of Mantralaya,
The Special Commissioner, Maharashtra Sadan, New Delhi,
The Chief Executives/Managing Directors of all State Public Enterprises,
The Managing Director, SICOM Ltd., Nirmal Bldg., 1st Floor, Nariman Point, Mumbai,
All Desks in Finance Department,
Select File PSU Desk/Library.

27570969

परिशिष्ट ई

दीर्घ मुदतीच्या गुंतवणूकीचा तक्ता व त्यामध्ये झालेले बदल.

अनु. क्र.	प्रस्तावित गुंतवणूकीचा दिनांक	प्रस्तावित गुंतवणूकीची रक्कम	प्रसतावीत बँकेचे नाव	व्याजदर	प्रत्यक्ष गुंतवणूकीचा दिनांक	गुंतवणूकीची रक्कम	प्रत्यक्षात गुंतविलेल्या बँकेचे नाव	व्याजदर	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	१.४.२०१३	२८,६६,६०,०६०/-	पंजाब ॲंड सिंध बँक	८.९०%	१९.५.२०१४	९,५५,५३,३५३/-	बँक ऑफ बडोदा	८.७५%	घसारा निधी
					१९.५.२०१४	९,५५,५३,३५४/	पंजाब ॲण्ड सिंध बँक	८.७५%	घसारा निधी
					१९.५.२०१४	९,५५,५३,३५३/	अलाहाबाद बँक	८.७५%	घसारा निधी
२	२७.५.२०१४	३०,३३,१७,४०५/-	देना बँक	९.००%	१०.६.२०१४	३०,३३,१७,४०५/	देना बँक	९.००%	निवृत्ती वेतन

टीप : १. गुंतवणूकीच्या दिवशी पंजाब ॲंड सिंध बँक यांनी ८.९०% ऐवजी ८.७५% असा दर दिला, त्यावेळेस बँक ऑफ बरोदा व अलाहाबाद बँक यांनी देखिल ८.७५% दर दाखल केल्यामुळे संबंधीत रक्कम रु२८,६६,६०,०६०/- ही विभागून गुंतवणूक करण्यात आली.

परिशिष्ट प

Maharashtra Jeevan Pradhikaran

Statement showing Short Term Investments from 03.5.2014 to 4.8.2014

Sr. No.	Name of the Bank	Date of Investment	Due Date	Amt. Invested	No. of Days	Rate of Int.%	Interest	Maturity Amount
1	SICOM Ltd	28.5.2014	27.11.2014	350000000	183	9.35	16822709	366822709
2	SICOM Ltd	28.5.2014	4.12.2014	350000000	190	9.35	17034932	367034932
3	SICOM Ltd	5.6.2014	10.12.2014	200000000	188	9.25	9528767	209528767
4	SICOM Ltd	25.7.2014	23.12.2014	200000000	152	9.10	7579178	207579178
5	SICOM Ltd	25.7.2014	23.12.2014	250000000	152	9.10	9473973	259473973
	TOTAL			1350000000			60439558	1410439558

परिशिष्ट फ

Maharashtra Jeevan Pradhikaran
Statement showing Long Term Investments from 03.5.2014 to 4.8.2014

Sr. I	Name of the Bank	Date of Investment	Due Date	Amt. Invested	No. of Days	Rate of Int.	Interest	Maturity Amount	REMARKS
1	Bank of Baroda	19.5.2014	19.5.2017	95553353	1096	8.75	28331789	124797456	Depriciation
2	Punjab & Sind Bank	19.5.2014	19.5.2017	95553354	1096	8.75	28331789	124797456	Depriciation
3	Allahabad bank	19.5.2014	19.5.2017	95553353	1096	8.75	28331789	124797456	Depriciation
4	Dena bank	11.6.2014	10.6.2017	303317405	1096	9.00	92830289	396147694	Pension
	Total			589977466			177825656	770540062	

113/5

४०

कार्यक्रम बाब :- ५

विषय - महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचा सन २०११-१२ चा वार्षिक लेखा परिक्षण अहवाल

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचा सन २०११-१२ चे वार्षिक लेखे दि.२५.३.२०१३ रोजी झालेल्या प्राधिकरणाच्या मा.संचालक मंडळाच्या १२८ व्या सभेत स्विकृत करण्यात आले होते. या स्विकृत लेख्यांचे लेखा परिक्षण महालेखापाल-१, मुंबई यांचेकडून करण्यात आले असून लेखा परिक्षण अहवाल त्यांचेकडील पत्र क्र.एसअेआर/एमजेपी/२०११-१२/३१ दि.१२.५.२०१४ पृ.क्र.१/प अन्वये प्राप्त होऊन महालेखापालांनी लेखे प्रमाणित केले आहे. महालेखापाल-१, मुंबई यांनी प्रमाणित केलेला लेखा परिक्षण अहवाल प्राधिकरणास दि.३१.५.२०१४ रोजी प्राप्त झाला आहे. आता, हा अहवाल अनुपालनासह प्राधिकरणाच्या मान्यतेकरिता या कार्यक्रम बाबीव्दारे सादर केला आहे.

प्राधिकरणाच्या मान्यतेनंतर महालेखापालांनी प्रमाणित केलेले लेखे व लेखा परिक्षण अहवाल वार्षिक अहवालासोबत विधी मंडळाच्या दोन्ही सभागृहापुढे सादर करण्यात येतो. करिता, पुढील ठराव पारित करण्यासाठी प्राधिकरणास विनंती आहे.

ठराव :- असा ठराव मंजूर करण्यात येतो की, प्राधिकरणाच्या सन २०११-१२ च्या वार्षिक लेखा परिक्षण अहवालास अनुपालनासह मान्यता देण्यात येत आहे. तसेच सन २०११-१२ चे वार्षिक लेखे व लेखा परिक्षण अहवाल महाराष्ट्र राज्याच्या विधी मंडळाच्या दोन्ही सभागृहापुढे सादर करण्याकरिता शासनाकडे पाठविण्यासाठी मान्यता देण्यात येत आहे. पुढील कार्यवाहीसाठी सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

गोपनीय

एस.ए.आर./एम.जे.पी.2011-12/ 47 3

फॅक्स Fax 022-2203 3018
दूरभाष Telephone 2219 0500
2219 0549
ई-मेल E-mail agauMaharashtra1@cag.gov.in
संख्या/No.

सत्यमेव जयते

भारतीय लेखा तथा लेखापरीक्षा विभाग
कार्यालय, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र.
प्रतिष्ठा भवन, 101, महर्षि कर्वे मार्ग, मुंबई - 400 020.
INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL
(AUDIT)-I, MAHARASHTRA.
Pratishtha Bhavan, 101, Maharshi Karve Marg,
Mumbai - 400 020.

दिनांक/Date :

सेवा में,

प्रधान सचिव,
पाणी पुरवठा व स्वछता विभाग,
महाराष्ट्र शासन,
मंत्रालय, मुंबई 400 032.

विषयः 2011-12 के लिए महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
पर पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन।

महोदय,

इस पत्र के साथ विधान सभा में प्रस्तुत करने हेतु वर्ष 2011-12 के महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण (MJP) के लेखाओ की सत्यापित प्रति के साथ पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन (Separate Audit Report) प्रेषित की जा रही है।

कृपया, इस कार्यालय को विधान सभा में लेखाओं और पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के प्रस्तुत करने की तिथि सूचित करते हुए, विधान सभा में प्रस्तुत की गई दस्तावेजों की पांच प्रतियां प्रेषित करने की व्यवस्था करे।

कृपया उपरोक्त दस्तावेजों की पावती भेजे।

भवदीया,

हस्ता

अनुलग्नकः यथोपरि।

प्रधान महालेखाकार

पत्र एस.ए.आर./ एम.जे.पी./2011-12/ 31 दिनांक - 12/05/14

लेखापरीक्षा रिपोर्ट की प्रति सूचनार्थ अग्रेषित :

सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, एक्सप्रेस टावर, नरिमन पोइंट, मुंबई 400021.

प्रधान महालेखाकार

MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN
CENTRAL OFFICE CIDCO BHAVAN

SEPARATE AUDIT REPORT of the Comptroller & Auditor General of India on the accounts of Maharashtra Jeevan Pradhikaran, Mumbai FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2012

Para No.	Subject	Compliance
1	We have audited the attached Balance Sheet of Maharashtra Jeevan Pradhikaran, Mumbai as on 31st March 2012 and the Income & Expenditure Account (summary) for the year ended on that date under Section 20(1) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Clause 34(2) of the Maharashtra Jeevan Pradhikaran Act, 1976 (Maharashtra Act No. XLVIII of 1976). The audit has been entrusted for the period up to 31 March 2012. These financial statements include the accounts of 50 units. These financial statements are the responsibility of the Pradhikaran's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.	Factual Position
2	This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc. if any, are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately	Factual Position
3	We have conducted our audit in accordance with Auditing Standards generally accepted in India. These Standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in	Factual Position

	the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides reasonable basis for our opinion.	
4.	Based on our audit, we report that	
4.1	We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.	Factual Position
4.2	The Balance Sheet and Income and Expenditure account (summary) dealt with by this report have been maintained in the format prescribed under Section 34(2) of the Maharashtra Jeevan Pradhikaran Act, 1976 (Maharashtra Act No. XLVIII of 1976). The accounts for the year 2011-12 have been adopted by the Pradhikaran in its 128 meeting held on 25 March 2013.	Factual Position
4.3	In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Pradhikaran as required under 34(2) of the Maharashtra Water Supply and Sewerage Board Act, 1976 (Maharashtra Act No. XLVIII of 1976) in so far as it appears from our examination of such books.	Factual Position

5.	We further report that: Balance Sheet	
5.1	Liabilities	
5.1.1	Reserves and surplus (Schedule No.12) – Rs. 1459.95 crore As against the actual balance of Rs. 9.01 crore under sinking fund, a balance of Rs. 8.78 crore was shown as closing balance of 31 March 2011 as well as opening balance of 2011-12. This has resulted in understament of liabilities and overstatement of Reserves & Surplus by Rs. 0.23 crore.	The necessary rectification entry i.e. Journal voucher for rectifing the understatement of liabilities and over statement of Reserves & Surplus is carried out in the year 2012-13. Audit may verify the same.

5.1.2	General Provident fund (Schdule No.15) – Rs. 182.69 crore As per schedule No.5, the amount of General Provident fund (GPF) deposits with government of maharashtra was Rs. 169.60 crore, whereas as per Schedule No.15 the liability towards G.P.F. contribution was shown at Rs. 182.69 crore. This has resulted in understatement of assets and surplus by Rs. 13.09 crore.	Reconciliation of Broad sheet for the year 2011-12 is at completion stage. The correct figures will be depicted in the ensuing Annual Accounts. The difference in M.J.P. broad sheet and figures with Govt.of Maharashtra will be reconciled shortly and the correct figure will be shown to next Audit.
5.2	Assets.	
5.2.1	**Fixed Assets (Schedule No 1)- Rs. – Rs. 204.85 Crore** The Pradhikaran had charged depreciation of Rs.3.16 crore on " Pumping machinery and water works" instead of Rs. 4.40 crore. This has resulted in overstatement of Fixed Assets and understatement of Expeniture by Rs. 1.24 crore.	The depreciation on fixed Assets is worked out as per fixed Depreciation method while calculating the depreciation 10% residue / value was deducted and the depreciation. Amount was fixed for depreciation. As there is no addition in the fixed Assets during the year. Thus there is no over statement of fixed assets and under statement of expenditure by Rs. 1.24 Crore.
5.2.2	**Current Assets (Schedule No.6)- Rs.319.71 crore** As against the actual amount of Rs. 55.93 crore towards guarantee fee recoverable from MCs, the pradhikaran depicted an amount of Rs. 53.36 crore.This has resulted in understatement of current Assets and Surplus by Rs. 2.57 crore.	The audit objection regarding understatement of current Assets and Surplus by Rs.2.57 crore on A/c of Gurantee fee is verified and it is to state that, the difference between Gurantee fee shown outstanding in the statement and in the annual A/c is on due to adjustment of total receipts towards Gurantee fee due and nothing is adjusted towards penalty charged on Gurantee fee. Where as the statement for outstanding Gurantee fee from Municipal Councils/Corporation, the total receipts

		are adjusted towards penal interest and then the remaing amount is adjusted towards Gurantee fee. Hence, there is a difference of Rs.2.57 crores. in the figure of outstanding Gurantee fee reflected in the statement and shown in the Annual A/c. The figures reflected in the accounts are correct and there is no unstatement of Current Asset & Surplus.
5.2.3	**MPWA & other Advnces (Schedule No 3) Rs. 1562.45 crore** Loans receivable from M.C's (LIC) Rs. 76.05 crore Receipt of Rs. 76.15 crore towards 'Loans receivable from M.C's (LIC) was accounted for twice in the accounts resulting in understatement of Assets and Liabilities to that extent.	In this regard it is to submit that the differential amount of Rs. 2,51,49,557/- was wrongly credited to Account Code 20.12 instead of Accounts Code 18.40. (Loan receivable from M.C's for L.I.C. principal.) Necessary misclassification will be rectified in ensuing Annual Account of 2013 – 2014. and will be shown to the next audit.
6	Income and Expenditure Account	
6.1	Financial Receipt (statement E)	
6.1.1	**Interest on loan given to MCs/LIC/OMB Rs. 17.83 crore** As against the actual receipt of interest of Rs.152.72 crore on account of "interest payable on LIC loan given to OMB/MCs" an amount of Rs.152.03 crore was accounted for. This has resulted in understatement of Income and overstatement of Current Assets by Rs.0.69 crore	The understatement of income & overstatement of current Assets by Rs.0.69 crore as pointed out by Audit, has been rectified vide J.V.No.25 for the year 2012-13. Audit may please varity the same during next Audit.
6.2	Expenditure (Statement F)	

6.2.1	The Expenditure of Rs. 0.03 crore incurred on maintenance and repairs of Pradhikaran's own schme was debited to the deposits of other work. This has resulted in understatement of operating expenditure in Income and Expenditure account as well as understatement of liability in respect of deposits in Balance Sheet.	The provision of Rs.0.03 Crore for M & R to Chakan water works was misclassified. to the account head. Work done but not paid (A/C code 18.03) instead of M & R to water works Account (A/C code 2.48). The necessary rectification is carried out in the annual account for the year 2012-13. Audit may please verify the same during next audit.
6.2.2	**Interest on Loan from LIC Rs.22.58 crore** As against Rs. 0.60 crore received on account of LIC loans, the corresponding liability was shown at Rs. 0.06 crore. This has resulted in understatement of Expenditure and overstatement of surplus by Rs. 0.54 crore.	The audit observation regarding understatement of expenditure & overstatement of surplus by Rs.0.54 crores has been rectified vide J.V.No.26 for the year 2012-13. Audit may please verify the same during next audit.
6.2.3	**Short Investment of depreciation fund** As against the depreciation of Rs.5.18 crore charged to Income and Expenditure Account 2011-12, fund aggregating Rs.4.66 crore only was invested during the year.	.The difference of Rs.0.52 crores i.e. depreciation charges Rs.5.18 crores and fund invested during the year 2011-12 was reflected as cash balance in the books of A/cs which has been invested during the year 2012-13. Audit may verfy the same.

7.	**General** Matters pending reconciliation.	
7.1	The following heads of account reveal huge minus balances which need to be reviewed and reconciled.	
7.1.1	**Deposits (Schedule No.16) – Rs. 2004.59 crore** The above figure of deposits arrived at includes differences in Amravati and Sangali circles amounting to Rs.60.30 crore and Rs. (-) 13.04 crore respectively and a minus balance of Rs. 586.30 crore as indicated in Annexture I	Prior to financial year 2005-06, accounts of division were consolidated by Circle offices and submitted to central office for compilation. However from 1.4.2006, MJP accepts the Accounts from Division directly,While bifurcating division Accounts Circle offices have not transferred the balances properly and exact balances to concerned Division. Also due to merger / Closure of offices, the difference amount was remaining to be transferred to division. In respect of reconciliation of balances, necessary instructions have been issued to Divisions. vide MJP/FA-II/Comp./ CR-150 (13)/250 of 29.10.2013. All out efforts are being made to reconcile the balances.
7.1.2	**Sundtry Creditors (Schedule No.17) – Rs. 11.89 crore** Minus balance of Rs. 2.16 crore in respect of Pune Municipal Corporation.	During the year 2011-12, the balances of PMC, Pune division was transferred to Pune Urban & Rural Division. However, the opening balances of PMC Division are not transferred. Thus, the figure appears minus. In the ensuing Annual Accounts, the correct balance of Rs. 1,96,60,255/- will be

		depicted. (Schedule 17). This para pertains to project management consultancy division Pune and not pertains to Pune Municipal Corporation as stated in audit para.
7.1.3	**Suspense (Schedule No 18) Rs. 175.73 crore & (Schedule No 9) Rs. 58.28 crore** Minus balance of Rs. 2.76 crore under schedule 18 and Rs. 0.24 crore under schedule 9.	The minus balance appearing in the Schedule 18 is due to misclassification. As well as the Income Tax, PLI premium and Works Contract Tax amounts are deducted at the fag end of year and remitted in next year to concerned Department. Amounts paid during the year but remitted in next year hence, the minus balance is appears. There is no understatement of liabilities.
7.1.4	**MPW Advance and other advances** (Schdule No 3) - Rs. 1562.44 crore Minus balances of Rs.. 56.99 crore.	As a policy decision, Maharashtra Jeevan Pradhikaran offices/ divisions are rearranged vertically vide circular dt. 03.11.2011. Due to closer and merger of offices, the balances under suspense head are required to be reconciled. After reconciliation, minus balances under MPWA will be reduced and incorporated in the ensuing Annual Accounts.
7.1.5	**Advance to staff (Schdule No 4) (-) Rs.22.08 Lakh** Minus balance of Rs. 0.22 crore towards Advances to staff.	This was due to misclassification. Necessary J.V. to rectify this misclassification is prepared to incorporate the same in ensuing Annual Account. Audit may verify the same during next audit.
7.1.6	**Sundry Debtors (Schedule No 7) - Rs. 555.03 crore** Minus balance of Rs. 479.12 crore pertaining to Kolhapur Division (Rs. 0.29 crore) and Head office (Rs. 478.83 crore)	Due to closure and merger of Divisional Offices of MJP vide MJP's order dated 03.11.2011,the balances are remained to be transferred to concerned Divisional Offices. The correct position

<table>
<tr><td></td><td></td><td>will be depicted in ensuing Annual Accounts.</td></tr>
<tr><td>7.1.7</td><td>Details recorded in statement No. 17 in respect of " Any other Remmittances" depicted in schedule 18 revealed that the balances were shown against the divisions/ offices already closed/merged with other divisions /offices as early as September 2009 as detailed below thereby inflating the liability of the pradhikaran.
<table>
<tr><th>Sr. No.</th><th>Name of division/office</th><th>Amount in Rs.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Kolhapur-II</td><td>47939686</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Sangli (W/M)</td><td>116295757</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Pune Division</td><td>(-) 125392211</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Srirampur (WEAD)</td><td>143544707</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Bhandara</td><td>181653438</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Aurangabad W/M</td><td>139917639</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Ambejogai</td><td>102070129</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Hingoli</td><td>36855053</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Thane Mech. U/R</td><td>4160899</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Thane Mech. WEAD</td><td>1823137</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Kolhapur WEAD</td><td>3912201</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Nashik WEAD</td><td>615628</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Nashik WEAD</td><td>(-) 71856504</td></tr>
</table></td><td>The balances are remained to be transferred because of various reasons. However, Pradhikaran has taken up online Accounting Project, which is expected to be completed shortly. These pending balances will be transferred/ considered while finalizing the O. B. and C. B. of respective Divisions.</td></tr>
<tr><td>7.1.8</td><td>Pending reconciliation of amounts appended under schedules
The following balances under different heads of accounts have not been reconciled since long.
a) Suspense: Schedule 9: Rs. 58.28 crore and
Schedule 18 : Rs. 175.73 crore
b) Stock : Schedule 8 :(As per Appendix I) (-) Rs. 3.68 crore</td><td>The field offices of MJP were instructed to reconcile the balances of suspense head vide MJP's letter No. MJP/FA II/Comp/ CR-150 (13)/ 250, dt. 29.10.2013 and will be pursued in the matter time to time.</td></tr>
</table>

	c) Advance to staff: Schedule 4 : Rs. (-) 0.63 crore d) Deposits : Schedule 5 : Rs. 175.71 crore. Includes GPF Deposit with GOM Rs. 169.60 crore. (According to the O/o Pr..A.G. (A&E), the GPF deposit is Rs. 168.75 crore)	
7.2	Non – Payment of arrears of 6th pay commission. The Pradhikaran had liability of Rs. 80 crore on account of arrears of GPF account for which no provision was made in the annual accounts	All out efforts are being made to clear the liability of the employees. As suggested by Audit, a provision of Rs. 20/- crores as a part of liability has been made in the Annual Accounts of 2012-13.
7.3	Improper maintenance of initial and subsidiary records The pradhikaran compiles and prepares its annual accounts based on the transactions recorded in 26 cash books, Grant Register, Budjet Register,Investment Register, Loan Register, Ledgers etc. and Monthly accounts received from various divisions and offices. Scrutiny of records revealed that, the entries recorded in the ledgers, being initial and subsidiary records were not attested by any responsible authority of the pradhikaran. In the absence of attestation, audit could not ensure correctness of the transctions featuring in annual accounts.	The audit observations is noted for future & all the registers & Cash Books are attested by the respective officer.
7.4	Unadjusted balances Scrutiny of Annual accounts for last five years i.e. from 2006-07 to 2010-11 revealed that the transactions aggregating Rs. 819.95 crore (Net) on Asset side and Rs. 949.82 crore (Net) on liability side as per Annexure II and III respectively were carried forward in the Annual Accounts without any adjustment. Seven transaction on Asset side amounting to Rs. 29.33 crore and 21 transactions on liability side amounting to Rs. 153.68 crore were pertaining to the period prior to 2006-07.	Liability side : 1) Capital. 2) Funds for augmentation. 3) Excess of other Assets over liability. 4) Interest free loan from Govt. 5) Sundry creditors. 6) Accepted A. G. Memo other remittances. For Asset side miscellaneous remittances and other debit balances and stock items are appearing since inception of Board for which details are not easily traceable/ not available from Govt.

		For liability side, funds for augmentation, this amount is being utilized in the financial year 2013-14. As regards excess of other Assets over liabilities Rs. 72.11 Crore, out of this as amount of Rs. 56.84 Crore pertains towards unadjusted balances for which no decision is coming from A. G. II, Nagpur. All out efforts being made to minimize the balances under this case.
7.5	As per Government Resolution dated 01 August 2011, the prescribed rate of depreciation on Information Technology (I.T.) instruments is 20 percent. However, the pradhikaran had charged depreciation @ 33 percent p.a. on straight line method. This has resulted in understatement of Assets and overstatement of expenditure to that extent. As the pradhikaran had included the I.T. instruments in Electronic Equipments and no bifurcation was available, the amount of difference could not be worked out.	The Depreciation on I. T. equipments will be worked out @ 20% hence forth, as suggested audit. Further, in Annual Accounts of 2012-13 the depreciation is worked out @ the rate 20%. This will be shown to the next audit party.
8	Grants Out of the grants of Rs. 1099.42 Crore (includes opening balance of Rs. 351.95 Crore and Rs. 747.47 Crore received during the year), the Pradhikaran utilized a sum of Rs. 786.01 Crore leaving a balance of Rs. 313.41 Crore as on 31st March 2012.	The balance of Rs.313.41 crore for the year 2011-12 was utilized in 2012-13. Review of receipt and expenditure for the year 2012-13 has taken and statement of review is enclosed herewith.
9	Lack of response The matter was referred to the Pradhikaran in October 2013. Reply has not been received (April 2014).	The reply to the DSAR 11-12 was submitted to A.G.Office Mumbai vide this office letter No.MJP/FA.II/AG.Audit/ DSAR.11-12/ CR-329/316 Dt.26.11.2013 The letter alongwith enclosers has been acknowledged by the audit office on 27.11.2013.

133-42

10	Effect of Audit Comments The net impact of the comments given in the preceding paragraphs is as follows: i) Liability Understated by RS. 75.89 crore ii) Assets Understated by Rs. 90.40 crore iii) Expenditure Understated by Rs. 1.81 crore iv) Income Understated by Rs. 0.69 crore v) Surplus Understated by Rs. 14.89 crore	Parawise detailed compliance is submitted above.
11.	Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet and Income and Expenditure Account (summary) dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.	Factual Position
12.	In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexture to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India. In so far as the it relates to Balance Sheet of the state of affairs of the Maharashtra Jeevan Pradhikaran, Mumbai as at 31st March 2011 and In so far as it relates to the Income and Expenditure Account (summary) of the Loss for the year ended on that date.	Factual Position

(Sudhakar Dange)
Director (Finance)

Annexure

1) Physical verification of assets.

Physical verification of assets has been conducted only at field offices and not at Head Office level up to 31st March 2012.

2) Physical verification of stock and Inventory.

Physical verification of stock and inventory is carried out at divisional level and is done upto 31-3-2012.

3) Internal Audit System and Internal Control Mechanism.

The internal audit of the Pradhikaran is done departmentally. 12529 paras were awaiting disposal as at the end of 31 March 2012.

Scrutiny of records revealed that non reconciliation of balances under various heads like Sundry debtors, MPW Advances, Stock,Reserves and Surplus, Loans, Sundry Creditors, etc. and non- adjustment/clearance of balances under Suspense and various other heads indicate that the internal control mechanism does not seem to be adequate..

4) Regularity in payment of Statutory Dues

Statutory dues applicable viz as Income Tax, Professional Tax, Value Added Tax, Sales Tax, PLI premium, Works Contract Tax,,Service Tax are paid regularly.*

Effects of audit comments on accounts

Liabilities

Understatement

Para No.	Subject	Amount (Rs. In Crore)
5.1.1	Reserve and surplus Rs. 1459.95 crore (Schedule No.12)	0.23
5.2.3	MPW Advance and other advances – Rs. 1562.45 crore (Schedule-3)	76.15
6.2.1	MPW Advance and other advances – Rs. 1562.45 crore (Schedule-3)	0.03
	Total Rs.	**76.41**

Overstatement

Para No.	Subject	Amount (Rs. In Crore)
6.2.3	Short investment of depreciation fund	0.52
	Total Rs.	**0.52**

Net effect : Liabilities understated by Rs. 75.89 Crore

Assets

Understatement

Para No.	Subject in brief	Amount (Rs. In Crore)
5.1.2	General Provident Fund- Rs.182.69 crore (Schedule-15)	13.09
5.2.2	Current Assets – Rs.319.71 crore (Schedule-6)	2.57
5.2.3	MPW Advance and other advances – Rs. 1562.44 crore (Schedule-3)	76.15
6.2.3	Short investment of depreciation fund	0.52
	Total Rs.	**92.33**

Overstatement

Para No.	Subject	Amount (Rs. In Crore)
5.2.1	Fixed Assets - Rs.204.85 crore (Schedule-1)	1.24
6.2.1	Interest on loan given to MCs/LIC/OMB - Rs. 17.82 crore	0.69
	Total Rs.	**1.93**

Net effect : Assets understated by Rs. 90.40 Crore.

Expenditure

Understatement

Para No.	Subject	Amount (Rs. In Crore)
5.2.1	Fixed Assets - Rs.204.85 crore (Schedule-I)	1.24
6.2.1	MPW Advance and other advances – Rs. 1562.45 crore (Schedule-3)	0.03
6.2.2	Interest on loan from LIC- Rs. 22.58 croe	0.54
	Total Rs.	**1.81**

Net effect: Expenditure understated by Rs. 1.81 crore.

Income

Understatement

Para No.	Subject in brief	Amount (Rs. In Crore)
6.1.1	Interest on loan given to MCs/LIC/OMB - Rs. 17.83 crore	0.69
	Total Rs.	**0.69**

Net effect: Income understated by Rs. 0.69 crore.

Surplus

Understatement

Para No.	Subject	Amount (Rs. In Crore)
5.1.2	General Provident Fund- Rs. 182.69 crore (Schedule-15)	13.09
5.2.2	Current Assets- Rs. 319.71 crore (Schedule -6)	2.57
	Total Rs.	**15.66**

Overstatement

Para No.	Subject	Amount (Rs. In Crore)
5.1.1	Reserve and Surplus- Rs. 1459.95 crore (Schedule -12)	0.23
6.2.2	Interest on loan from LIC- Rs. 22.58 crore	0.54
	Total Rs.	**0.77**

Net effect: Surplus understated by Rs. 14.89 crore.

S/d
Sr. Audit Officer/SAR

Annexture I (Refer SAR Para 7.1.1)

Sr.No.	Name of Division	Particular	Closing Balance of 2011-12 in Rs.
1	Washim (Manglurpir)	Deposit	(-) 17,50,070
2	Yeotmal	Deposit	(-) 16,20,02,034
3	Yeotmal U / R	Deposit	(-) 4,84,667
4	Yeotmal Difference	Deposit	(-) 13,04,26,487
5	Satara	Deposit	(-) 4,52,15,284
6	Sangli	Deposit	(-) 3,84,08,252
7	Pune PMC	Deposit	(-) 16,60,28,623
8	Sangamner	Deposit	(-) 2,80,27,794
9	Nashik PMC	Deposit	(-) 17,04,14,772
10	RTC Nashik	Deposit	(-) 14,97,988
11	Ambejogai	Deposit	(-) 84,05,376
12	Parbhani	Deposit	(-) 1,95,69,692
13	Ambernath	Deposit	(-) 14,99,19,529
14	Kankavali	Deposit	(-) 1,34,31,001
15	Kolhapur WEA	Deposit	(-) 2,12,63,200
16	Ambejogai	Deposit	(-) 14,57,11,456
17	Thane MUR	Deposit	(-) 50,07,646
18	Thane Audit	Deposit	(-) 4,03,394
19	Bhandara	Deposit	(-) 18,08,19,781
20	JVHO	Deposit	(-) 457,41,99,645
		Total	**(-) 586,29,86,691**

ANNexture II (Refer SAR Para 7.4)

Statement showing details of transactions featuring on Asset Side of Balance Sheet in the Schedules for years together.

Sr.No.	Schedule No. / Statement No.	Title of Schedule	Description of transaction/ Name of Office	Amount in Rs.	Annual account from which the transaction continued
1	2/3	Work in Progress	Akola	40,965	2009-10
2			Amravati	17,12,000	2010-11
3			Pune Development Division	1,39,02,000	2010-11
4			Nagpur	27,11.000	2010-11
5			Ahmednagar	(-)7,042	2007-08
6			Ambernath	28,57,000	2010-11
7			Raigad	230,57,41,082	2010-11
8	3	MPWA & Other advances	Govt. Loan to MC (LCS)Principal	57,880	2007-08
9			NABARD fund account	234,17,06,000	2010-11
10	6	Current assets	Interest receivable from MCs (HUDCO Loan)	2,67,90,015	2010-11
11			Prepaid expenses	2,21,866	2007-08
12			Documentation charges receivable from MCs (HUDCO Loan)	37,971	Prior to 2006-07
13			Leave salary recoverable from Govt.	29,97,748	2009-10
14			Interest receivable from Solapur (HUDCO)	2,79,24,238	2008-09
15			Interest on tax receivable from MC (HUDCO Loan)	34,842	2006-07
16			Interest receivable from MC for Govt.Loan LCS	7,454	2006-07
17			Funds received from Solapur MC for Payment on HUDCO Loan	11,34,00,605	2008-09
18	7/6	Sundry Debtors	Solapur	1,48,08,005	210-11

19			Kolhapur	(-) 28,44,871	2010-11
20			Ahmednagar	83,84,43,517	2009-10
21			Nashik	7,26,13,924	2010-11
22			Gondia	5,13,84,613	2010-11
23			Chandrapur	47,60,04,246	2010-11
24			Wardha	18,79,90,441	2010-11
25			Ambejogai	29,16,27,561	Prior to 2006-07
26			Nanded	12,12,54,929	210-11
27			Thane	55,81,70,497	2007-08
28			Virar	11,51,46,158	2010-11
29			Mangaon	72,76,154	2009-10
30	**8/7**	**Stock**	Buldhana	4,57,074	2006-07
31			Washim (Manglurpir)	1,97,513	Prior to 2006-07
32			Amravati	4,73,299	2006-07
33			Yavatmal	69,33,558	2009-10
34			Satara	2,97,630	2008-09
35			Sangli	20,03,190	2008-09
36			Pune Development Division	40,56,951	2010-11
37			Ahmednagar	56,578	2010-11
38			Nashik	(-) 75,376	2010-11
39			RTC Nashik	34,922	Prior to 2006-07
40			Nagpur	55,40,533	2010-11
41			Bhandara	6,03,491	2006-07
42			Chandrapur	(-) 19,30,938	2007-08
43			Aurangabad	24,34,864	2008-09

44			Ambejogai	11,14,898	2009-10
45			Nanded	1,01,83,479	2010-11
46			Parbhani	17,246	2009-10
47			Ambernath	1,26,64,724	2010-11
48			Panvel	72,265	2007-08
49		**Suspense**	Cash Settlement Suspense Account	3,56,11,036	2009-10
50			Miscellaneous	2,61,020	Prior to 2006-07
51			Other Debit balances	2,92,415	Prior to 2006-07
52			Stock Adjustment	8,58,939	Prior to 2006-07
53			Unadjusted balances of devisions	54,52,23,401	2007-08
54		**Cash & Investment**	Imprest account	91,127	2007-08
			Total	**819,94,84,640**	

ANNexture III (Refer SAR Para 7.4)

Statement showing details of transactions featuring on Liability Side of Balance Sheet in the Schedules for years together.

Sr.No.	Schedule No. / Statement No.	Title of Schedule	Description of transaction/ Name of Office	Amount in Rs.	Annual account from which the transaction continued
1	11	Capital	Initial contribution by Govt.of Maharashtra	16,23,000	Prior to 2006-07
2			Interest free loan in Perpetuity	32,165	2010-11
3			Popular Contribution from M.C.	14,52,79,024	Prior to 2006-07
4	12	Reserves and Surplus	Popular Contribution Receipt	2,44,59,531	2009-10
5			Other Capital Receipt	35,76,924	2010-11
6			Funds for augmentation and Improvement W.S.	3,33,01,813	Prior to 2006-07
7			Sinking Fund Reserve	8,78,40,935	2010-11
8			General Reserve	111,66,99,728	2010-11
9			Interest on Investment of Bond Series IX	76,94,703	Prior to 2006-07
10			Interest accrued but not due for Receipt Bond XI	11,72,71,497	2007-08
11	13	Loans	Paryayi karja (Interest)	63,47,239	2010-11
12			Excess of other Assets over liabilities	72,11,70,429	Prior to 2006-07
13			Interest free loan from Govt. of Maharashtra	29,00,00,000	Prior to 2006-07
14			Govt.Loan for low cost sanitation scheme.	57,880	2006-07
15			Govt.loan for MJP for repayment of LIC Loan (C'above M.C.)	113,27,98,577	2009-10
16			Funds raised through NCD's Series - VI	1,07,67,000	2010-11
17			Loan for repayment for HUDCO Loan on behalf of Solapur M.C.	12,85,00,000	Prior to 2006-07

18			Funds raised through NCD's Series - IX	14,45,00,000	2009-10
19			Funds raised through Bond Series - X	14,70,00,000	2009-10
20			Funds raised through NCD's Series - XII	492,80,00,000	2010-11
21	14	Current Liabilities	Interest on MWSSP Loan Account	14,94,58,,995	2010-11
22			Audit fee payable	19,50,000	Prior to 2006-07
23			Govt.loan for LIC Repayment C'class above MC	10,8829,191	Prior to 2006-07
24	17/14	Sundry creditor	Buldhana	2,79,80,150	2009-10
25			Amravati	17,57,498	2006-07
26			Yavatmal	4,25,697	2008-09
27			Sangali	18,14,212	Prior to 2006-07
28			Pune PMC	(-) 2,16,26,124	Prior to 2006-07
29			Sangamner	13,94,125	Prior to 2006-07
30			Nagpur-I	56,98,396	Prior to 2006-07
31			Bhandara	30,62,456	Prior to 2006-07
32			Chandrapur	58,03,270	Prior to 2006-07
33			Wardha	13,014	Prior to 2006-07
34			Nanded	34,18,869	Prior to 2006-07
35			Thane	1,46,02,488	Prior to 2006-07
36			Panvel	3,32,45,129	Prior to 2006-07
37	18	Suspense	Remittances from Head office to Division office operation	3,74,12,128	2007-08
38			Funds in Transit	61,755	2008-09

39			Accepted to A.G. Memos	5,06,58,223	Prior to 2006-07
40			PLI Premium	(-) 8,15,649	2010-11
41			Computer Advance	3,600	2010-11
42			Suspense (Cash)	98,92,168	2007-08
43			GPF recoupment Account	8,60,252	2007-08
44			Cash Remittances Account	76,26,821	2010-11
45			Other Remittances	4,05,451	Prior to 2006-07
46			Unclaimed Articles	73,62,215	2010-11
				949,82,14,775	

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण

भारताचे नियंत्रक व महालेखापरिक्षक यांच्या महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई यांच्या लेख्यावरील ३१ मार्च २०१२ अखेरचा लेखा परिक्षण अहवाल.

परि. क्र.	विषय	अनुपालन
१	२	
	या सोबत जोडलेला दिनांक ३१ मार्च, २०१२ रोजीचा महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई यांचा ताळेबंद आणि त्या दिनांकास समाप्त झालेल्या वर्षाचा उत्पन्न व खर्चाचा लेखा (सारांश) यांची भारताचे नियंत्रक व महालेखा परिक्षक यांचे कडील (कर्तव्ये, अधिकार व सेवाशर्ती) अधिनियम १९७१ च्या कलम २० (१) आणि महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण अधिनियम, १९७६ (१९७६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. अठ्ठेचाळीस) याच्या कलम ३४ (२) अन्वये, आम्ही लेखा परिक्षण केले आहे. म.जी.प्रा.चे लेखा परिक्षण करण्याचे हे काम ३१ मार्च, २०१२ पर्यंतच्या कालावधीकरिता सोपविण्यात आलेले आहे. या वित्तीय विवरणपत्रात ५० क्षेत्रीय कार्यालयांच्या लेख्यांचा समावेश आहे. या वित्तीय विवरणपत्रांची जबाबदारी प्राधिकरणाच्या व्यवस्थापनाची आहे. या वित्तीय विवरणपत्र आधारे लेखा परिक्षणद्वारे मत व्यक्त करणे, ही आमची जबाबदारी आहे.	वस्तूस्थिती
	(२) या लेखा परिक्षण अहवालात केवळ वर्गीकरण, सर्वोत्कृष्ट लेखांकन पध्दतीशी अनुरुप असणे, लेखांकन मानके आणि प्रकटन प्रमाणपध्दती इत्यादींच्या संबंधातील लेखांकन प्रक्रियेवरील भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांचे भाष्य अंतर्भूत आहे. विधी, नियम आणि विनियम (औचित्य व नियमितता) आणि कार्यक्षमता-नि-कामगिरीविषयक बाबी इत्यादींच्या अनुपालना संबंधांत लेखा परिक्षण निरीक्षणे, जर कोणतीही असल्यास, ती तपासणी नियंत्रक व महालेखापरिक्षक यांचे लेखा परीक्षण अहवाल यांद्वारे स्वतंत्रपणे कळविण्यात आली आहे.	वस्तूस्थिती

	३) आम्ही, सदर लेखापरीक्षण हे भारत देशात सर्वसाधारणत: स्विकृत असलेल्या लेखांकन मानकानुसार केले आहे. ही मानके, वित्तीय विवरणपत्रे ही, सारभूत गैरव्यवस्थेपासून मुक्त आहेत किंवा कसे, याबाबत संयुक्तिक आश्वासन मिळविण्याकरिता आम्ही लेखापरीक्षणाचे नियोजन करतो व ते पार पाडतो.लेखापरीक्षणामध्ये, रकमांच्या पुष्ठयर्थ असलेल्या पुराव्यांची, चाचणी आधारावर तपासणी करणे आणि वित्तीय विवरणपत्रात ती उघड करणे, यांचा समावेश होतो. लेखापरीक्षणामध्ये उपयोगात आणलेल्या लेखांकन तत्वांचे आणि व्यवस्थापनाने केलेल्या महत्वाच्या अंदाजपत्रकांचे मूल्यनिर्धारण करणे तसेच यात वित्तीय विवरणपत्रांचे एकूण मूल्यमापन करणे, यांचाही समावेश होतो. आमचा असा विश्वास आहे की, आम्ही केलेले लेखापरीक्षण हे आमच्या मतानुसार संयुक्तिक आधारावर केलेले आहे.	वस्तूस्थिती
	४) आम्ही केलेल्या लेखापरीक्षणाच्या आधारे आम्ही असा अहवाल देतो की, (४.१) आमच्या लेखापरीक्षणाच्या प्रयोजनाकरिता प्राधिकरणाकडून संपूर्ण आवश्यक होती ती सर्व माहिती व स्पष्टीकरणे आम्हांला मिळाली आहेत, असा आमचा विश्वास आहे.	वस्तूस्थिती
	(४.२) या अहवालाद्वारे ज्याचा परामर्ष घेण्यात आला आहे तो ताळेबंद आणि उत्पन्न व खर्च लेखा (सारांश) महाराष्ट्र पाणी पुरवठा व जलनि:सारण मंडळ अधिनियम, १९७६ (१९७६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.अठ्ठेचाळीस) यांच्या कलम ३४ (२) अन्वये विहित करण्यात आलेल्या नमुन्यात ठेवण्यात आला आहे. २०११-१२ या वर्षाचे लेखे प्राधिकरणाकडून बैठक क्रमांक १२८ दिनांक २५.०३.२०१३ रोजी स्विकृत करण्यात आले आहेत.	वस्तूस्थिती

	(४.३) आमच्या मते, महाराष्ट्र पाणी पुरवठा व जलनि:सारण मंडळ अधिनियम, १९७६ (१९७६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक अठ्ठेचाळीस) याच्या कलम ३४ (२) अन्वये आवश्यक असल्याप्रमाणे प्राधिकरणाने योग्य ती लेखापुस्तके आणि इतर संबंधित अभिलेखा योग्य त्या पध्दतीने ठेवला आहे, असे आमच्या तपासणीत आढळून आले आहे (चार) आम्ही आणखी असा अहवाल देतो की,	
५ ५.१ ५.१.१	**<u>ताळेबंद</u>** **<u>दायित्वे</u>** **<u>राखीव आणि आधिक्य (अनुसूची क्र.१२) रु.१४५९.९५ कोटी</u>** कर्ज निवारण निधीची रु.९.०१ कोटी ही प्रत्यक्ष शिल्लक असतांना रु.८.७८ कोटी अशी रक्कम दि.३१.३.२०११ रोजीची अखेरची शिल्लक दर्शविण्यात आलेली आहे. यामुळे राखीव आणि आधिक्यचे जास्तीचे अनुमान तसेच दायित्वाचे न्युन अनुमान रु.०.२३ कोटीने झालेले आहे.	सन २०१२-१३ च्या वार्षिक लेख्यामध्ये आवश्यक ती दुरुस्ती करण्यासाठी समायोजन अंतर्भूत करण्यात आलेले आहे. पुढील लेखा परिक्षणाच्या वेळी दाखविण्यासाठी सदर बाब ठेवण्यात आलेली आहे.
५.१.२	**भविष्य निर्वाह निधी <u>(अनुसूची क्र.१५)</u> रु.१८२.६९ कोटी** अनुसूची क्र.५ प्रमाणे भविष्य निर्वाह निधीची महाराष्ट्र शासनाकडील ठेव रु.१६९.६०कोटी इतकी आहे. तर अनुसूची क्र.१५ प्रमाणे भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी पोटीचे दायित्व रु.१८२.६९ कोटी इतके दर्शविण्यात आलेले आहे. याचा परिणाम म्हणून मत्तेचे न्युन अनुमान आणि दायित्वाचे आधिक्य रु.१३.०९ कोटी इतके आहे.	सन २०१२-१३ च्या ब्रॉडशिटचा ताळमेळ घालण्याचे काम अंतिम टप्प्यात आले. अचूक रक्कमा येत्या वार्षिक लेख्यात दर्शविण्यासाठी काळजी घेण्यात येईल्. तसेच महाराष्ट्र शासनाकडील रक्कमा आणि महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या ब्रॉडशिटमधील रक्कमा यांचा ताळमेळ देखील अंतिम करण्यात येत आहे. व ही बाब लेखा परिक्षणाच्या वेळी दाखविण्यात येईल.
५.२ ५.२.१	**<u>मत्ता</u>** **<u>स्थिर मत्ता (अनुसूची क्र.१) रु.२०४.८५ कोटी</u>** <u>प्राधिकरणाने पंपिग मशिनरी आणि पाणी पुरवठा केंद्रावर रु.४.४० कोटी ऐवजी रु.३.१६ कोटी इतका घसारा आकारलेला आहे. याचा परिणाम म्हणून मत्तेचे आधिक्य आणि खर्चाचे न्यून अनुमान रु.१.२४ कोटी</u> इतके झालेले आहे.	१०% वजाती नंतरची किंमत / मुल्य विचारात घेवून स्थिर पध्दतीने मत्तेवर घसारा निधी काढण्याची पध्दत वापरण्यात आलेली आहे. करिता घसा-याची रक्कम स्थिर आहे. वर्षभरात मत्तेमध्ये कोणतीही भर पडलेली नाही. म्हणून स्थिर मत्तेमध्ये कोणतेही अधिकचे अनुमान किंवा खर्चामध्ये रु.१.२४ कोटीचे न्युन अनुमान झालेले नाही.

५.२.२	**चालू मत्ता (अनुसूची क्र.६) रु.३१९.७१ कोटी** महानगरपालिकांकडून/ नगरपालिकांकडून प्राप्त करुन घ्यावयाची हमी शुल्काची रक्कम रु.५५.९३ कोटी इतकी दर्शविण्याच्या ऐवजी प्राधिकरणाने रु.५३.१६ कोटी इतकीच रक्कम प्रदर्शित केली आहे. याचा परिणाम म्हणून चालू मत्तेचे न्युन अनुमान आणि आधिक्य रु.२.५७ कोटी झाले आहे.	हमी शुल्क लेख्याची तपासणी केली असता वसूल प्राप्त हमी शुल्कासाठीच्या लेख्यातील रक्कमेमध्ये फक्त वसूल पात्र हमीशुल्क समायोजित करण्यात आलेले आहे. तथापि, विवरणपत्रामध्ये प्राप्त झालेले हमीशुल्क हे हमीशुल्काच्या दंडनीय रक्कमेपोटी जमा झाल्याचे दर्शविण्यात आलेले आहे. म्हणून हा रु.२.५७ कोटीचा फरक लेख्यामध्ये आणि विवरणपत्रात आढळून येतो. परंतु लेख्यामध्ये ज्या रक्कमा प्रदर्शित करण्यत आलेल्या आहेत त्या योग्य आणि बरोबर असल्याकारणाने कोणत्याही प्रकारचे अधिक्य किंवा न्यून अनुमान चालू मत्तेमध्ये किंवा राखीव निधीमध्ये झालेले नाही.
५.२.३	**संकीर्ण सार्वजनिक बांधकाम अग्रिमे आणि इतर अग्रिमे (अनुसूची क्र.३) रु.१५६२.४५ कोटी** **महानगरपालिका/ नगरपालिका यांच्याकडून वसूल करावयाचे आयुर्विमा महामंडळापोटीचे कर्ज रु.७६.०५ कोटी.** **रु.७६.१५ कोटी इतकी रक्कम** महानगरपालिका/ नगरपालिका यांचेकडून वसूल प्राप्त या लेखाशिर्षाखाली प्राप्त झाल्याचे लेख्यामध्ये २ वेळा दर्शविलेले आहे. परिणामी मत्तेचे आणि दायित्वाचे न्युन अनुमान तेवढया रक्कमेने झाले आहे.	रु. २,५१,४९,५५७/- इतकी रक्कमलेखा संकेताक क्र.१८४० च्या ऐवजी लेखा संकेताक क्र.२०.१२ साठी दर्शविण्यात आली व दुहेरी लेखांकन झाली. सन २०१३-१४ च्या वार्षिक लेख्यात आवश्यक ती दुरुस्ती / समायोजन होण्यासाठीची कार्यवाही करण्यात आली आहे. पुढील लेखा परिक्षणास ही बाब तपासणीसाठी उपलब्ध आहे.
६	**उत्पन्न व खर्च लेखा**	
६.१	**आर्थिक उत्पन्न (विवरणपत्र ई)**	
६.१.१	**आयुर्विमा महामंडळ/खुल्याबाजारातील कर्ज महानगरपालिका/ नगरपालिकांसाठी दिलेले रु.१७.८३ कोटीचे व्याज** महानगरपालिकाा/ नगरपालिकांना दिलेल्या आयुर्विमा महामंडळ कर्ज/ खुल्या बाजारातील कर्ज यावरील देय व्याजाची रक्कम या लेखाशिर्षाखाली प्रत्यक्ष प्राप्त झालेली रक्कम रु.१५२.७२ कोटी असूनही प्राधिकरणाने रु.१५२.०३ कोटी इतकीच रक्कम लेखांकित केली आहे. परिणामी उत्पन्नाचे न्युन अनुमान आणि चालू मत्तेचे	रोखकिर्द क्र.२५ अन्वये लेखा परिक्षकाने निदर्शनास आणून दिलेले उत्पन्नातील न्युन अनुमान आणि चालू मत्तेतील अधिक्याचे अनुमान रु.०.६९ कोटी हे २०१२-१३ च्या लेख्यामध्ये योग्यरित्या समायोजित करण्यात आलेले आहे. पुढील लेखा परिक्षणास ही बाब तपासणीसाठी उपलब्ध करुन देण्यात येईल.

	आधिक्यचे अनुमान रु.०.६९ कोटीने झाले आहे.	
६.२ ६.२.१	**खर्च (विवरणपत्र फ)** प्राधिकरणाच्या स्वत:च्या मालकीच्या योजनांवर देखभाल व दुरुस्ती पोटी रु.०.०३ कोटी इतका झालेला खर्च हा इतर कामांच्या ठेवीमध्ये खर्ची टाकण्यात आलेला आहे. याचा परिणाम म्हणून कार्यचालनाच्या खर्चाचे न्युन अनुमान उत्पन्न व खर्च लेख्यामध्ये दिसते, तसेच ताळेबंदातील दायित्व बाजूच्या ठेवीचे देखील न्युन अनुमान झाले आहे.	रु.०.०३ कोटीची देखभाल व दुरुस्ती पोटीची चाकण पाणी पुरवठा केंद्राची तरतूद चूकीच्या लेखाशिर्षाखाली म्हणजे (" काम झाले आहे. परंतू अदायगी झाले नाही. " लेखा संकेतांक ११.०३) वर्गीकृत झाले होते. या चूकीच्या वर्गीकरणाची दुरुस्ती सन २०१२-१३ च्या वार्षिक लेख्यात करण्यात आली आहे. पुढील लेखा परिक्षणास ही बाब तपासणीसाठी उपलब्ध करुन देण्यात येईल.
६.२.२	**आयुर्विमा महामंडळाचे कर्ज रु.२२.५८ कोटी वरील व्याज.** आयुर्विमा महामंडळ कर्ज लेख्यावर रु.०.६० कोटी व्याज मिळालेले असतांना दायित्व बाजूस रु.०.०६ कोटी अशी रक्कम दर्शविलेली आहे. याचा परिणाम म्हणून खर्चाचे न्युन अनुमान आणि आधिक्याचे जास्त अनुमान रु.०.५४ कोटीने झालेले आहे.	लेखा परिक्षणाने निदर्शनास आणून दिल्याप्रमाणे रु.०.५४ कोटीचे खर्चातील न्युन अनुमान आणि अधिक्यातील जास्त अनुमान सन २०१२-१३ च्या लेख्यामध्ये जेव्ही. क्र.२६ अन्वये दुरुस्त करण्यात आलेले आहे. पुढील लेखा परिक्षणास ही बाब तपासणीसाठी उपलब्ध करुन देण्यात येईल.
६.२.३	**घसारा निधीमध्ये कमी गुंतवणूक** उत्पन्न व खर्च लेख्यामध्ये सन२०११.१२ मध्ये रु.५.१८ कोटी इतकी रक्कम घसारा निधी पोटी आकारावयाची असतांनाही रु.४.६६ कोटी इतकीच रक्कम घसारा गुंतवणूक निधीमध्ये गुंतविण्यात आलेली आहे.	सन २०११-१२ च्या लेख्यामध्ये रु.०५२ कोटी ही रक्कम रोख पुस्तकात प्रदर्शित केलेली आहे. रु.०.५२ कोटी इतक्या घसारा रक्कमेची गुंतवणूक २०१२-१३ मध्ये करण्यात आलेली आहे. पुढील लेखा परिक्षणास ही बाब तपासणीसाठी उपलब्ध करुन देण्यात येईल.
७	**सर्वसाधारण**	
७.१	**ताळमेळ घालावयाच्या प्रलंबित बाबी** खालील दर्शविलेल्या लेखाशिर्षामध्ये मोठयाप्रमाणात वजाती रक्कमा दिसत असून या रक्कमांचे पूर्नविलोकन तसेच ताळमेळ घालणे आवश्यक आहे.	

७.१.१	**ठेवी (अनुसूची क्र.१६)** रु.२००४.५९ कोटी सदरच्या ठेवीच्या रक्कमेमध्ये अमरावती आणि सांगली मंडळाशी संबंधित असलेल्या रु.६०.३० कोटी आणि रु.(-)१३.०४ कोटी अनुक्रमे आणि वजा शिल्लक रु.५८६.३० कोटी रक्कमेचा समावेश आहे. (परिशिष्ट क्र.१)	दि.१.४.२००६ पूर्वीच्या कालावधीत विभागांच्या लेख्यांचे संकलन क्षेत्रिय कार्यालयातील मंडळ स्तरावर केले जात होते. तदनंतर मंडळ कार्यालयाने सादर केलेल्या या संकलित लेख्यांवर मध्यवर्ती कार्यालयात वार्षिक लेखा अंतिम करण्याचे संस्करण अंतिम करण्यात येत होते. परंतु १.४.२००६ नंतर विभागीय कार्यालयांचे लेखे थेट मध्यवर्ती कार्यालयात स्विकारण्यात येवू लागले. विभागीय कार्यालयांना शेवटच्या / आंरभीच्या शिल्लकीची अडचण भासू लागली कारण पूर्वी मंडळ कार्यालय म्हणून एकच रक्कम विचारात घेण्यात येत होती. विभाग बंद होणे, नविन विभागाची निर्मिती होणे तसेच एक विभाग दुस-यात विभागात विलीन करणे इ.मुळे शिल्लकीचा ताळमेळ जमला नाही. ताळमेळ घालण्याबाबत मध्यवर्ती कार्यालयाचे इंग्रजी पत्र क्र.मजीप्रा/वित्त-२/संकलन/सीआर-१५०(१३)/२५० दि.२९.१०.२०१३ अन्वये सर्व क्षेत्रिय कार्यालयांना सुचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहे. ताळमेळ घालण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न करण्यात येत आहे.
७.१.२	**किरकोळ धनको (अनुसूची क्र.१७)- रु. ११.८९ कोटी.** पुणे महानगरपालिकेच्या बाबतीत (-) रु.२.१६ कोटी शिल्लक रक्कम .	प्रकल्प व्यवस्थापन विभागाचे हस्तांतरण सन २०११-१२ मध्ये पूणे नागरी व ग्रामीण विभागामध्ये करण्यात आले परंतू प्रकल्प व्यवस्थापनाकडील शिल्लकी रक्कमा हया पूणे नागरी व ग्रामीण विभागाकडे हस्तांतरीत न झाल्यामुळे वजा रक्कमा आढळून येत आहे. येत्या वार्षिक लेख्यात हस्तांतरणाची प्रक्रिया क्षेत्रिय कार्यालयांकडून पूर्ण करुन घेवून यथायोग्य रक्कमा प्रदर्शित करण्यात येतील. हा परिच्छेद प्रकल्प व्यवस्थापक सल्लागार विभाग, पूणे यांचा आहे. आणि सदर परिच्छेद हा पुणे महानगरपालिकेचा असल्याबाबत परिच्छेदात नमूद आहे.

७.१.३	**निलंबन लेखा (अनुसूची-१२) रु. १७५.७३ कोटी आणि (अनुसूची क्र. ९) रु. ५२.२८ कोटी.** अनुसूची क्र. १८ मध्ये रु.२.७६ कोटी वजा शिल्लक आणि अनुसूची क्र.९ मध्ये रु.०.२४ कोटी वजा शिल्लक असणे.	अनुसूची क्र.१८ मधील वजा रक्कमा चूकीच्या वर्गीकरणामूळे दिसतात असे आढळून आले आहे. तसेच आयकर, पोस्ट आर्युविमा हप्ता, कार्यकंत्राटदार कर हया लेखाशिर्षा खालच्या रक्कमा की ज्या आर्थिक वर्षाच्या शेवटी कापून घेण्यात येतात. परंतु त्याचा भरणा पूढील वर्षाच्या लेख्यात दिसतो. या कारणास्तव देखील रक्कमा वजा दिसतात. म्हणून दायित्वाचे कोणतेही न्युन अनुमान झालेले नाही.
७.१.४	**संकीर्ण सार्वजनिक बांधकाम अग्रिम व इतर अग्रिमे (अनुसूची क्र.३) रु.१५६२.४४ कोटी** वजा रु.५६.९९ कोटी वजा शिल्लक.	धोरणात्मक निर्णयानुसार दि.३.११.२०११ च्या परिपत्रकान्वये महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाची पुनर्रचना करण्यात आली. परिणामी, काही कार्यालये बंद झाली, काही हस्तांतरीत/ एकमेकांत विलीन करण्यात आली. हयामुळे शिल्लकी रक्कमांच्या झालेल्या बदलांचा ताळमेळ घेणे आवश्यक ठरते. ताळमेळ घेण्याचे काम झाल्यानंतर महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम संकिर्ण अंग्रिमांच्या रक्कमा कमी करुन लेख्यात दर्शविण्यात येतील.
७.१.५	**कर्मचा-यांना अग्रिम (अनुसूची क्र.४) (-) रु.२२.०८ लाख** कर्मचा-यांना अग्रिमापोटीची रक्कम (-) रु.०.२२ कोटी असणे	या अनुसूचीमधील रक्कम ही वर्षभरातील चूकीच्या वर्गीकरणा-मुळे वजा दिसते. आता या सर्व रक्कमांचा ताळमेळ घेण्यात येवून योग्य ते समायोजन येत्या वार्षिक लेख्यात करण्यात तयार आहे. सदर बाब लेखा परिक्षणास तपासणीसाठी सादर करण्यात येईल.
७.१.६	**किरकोळ ऋणको (अनुसूची क्र.७) रु.५५५.०३ कोटी** रु.४७९.१२ कोटी एकूण वजा शिल्लक रु.०.२९ कोटी कोल्हापूर विभागाचे आणि रु.४७८.८३ कोटी मुख्यालयातील	काही कार्यालये बंद झाली, हस्तांतरीत/ विलीन झाल्यामुळे शिल्लकी रक्कमांमध्ये बदल झाली झालेल्या बदलांचा ताळमेळ घालण्याचे काम चालू असून अचूक आकडेवारी वार्षिक लेख्यात प्रदर्शित करण्यात येईल.

७.१.७ विवरणपत्र क्र.१७ "इतर वित्तप्रेषणे की ज्यामध्ये अनुसूची १८ च्या अनुषंगाने सविस्तर रक्कमा दर्शविल्या आहेत. त्यातील काही रक्कमा हया २००९ पूर्वी बंद झालेल्या / एकत्रित झालेल्या विभाग/ कार्यालयांशी संबंधित आहेत. त्या दर्शविल्या आहेत. हयाबाबतचा तपशील पुढीलप्रमाणे.

अ.क्र.	विभागाचे नांव	रक्कम रु.
१.	कोल्हापूर-II	४,७९३९,६८६/-
२.	सांगली (जलव्यवस्थापन)	११,६२,९५,७५७/-
३.	पूणे विभाग	(-)२,५३,९२,२११/-
४.	श्रीरामपूर ( )	१४,३५,४४,७०७/-
५.	भंडारा	१८,१६,५३,४३८/-
६.	औरंगाबाद (जलव्यवस्थापन)	१३,९९,१७,६३९/-
७.	अंबेजोगाई	१०,२०,७०,१२९/-
८.	हिंगोली	३,६८,५५,०५३/-
९.	ठाणे यांत्रिकी (ना.ग्रा.)	४१,६०,८९९/-
१०.	ठाणे यांत्रिकी	१८,२३,१३७/-
११.	कोल्हापूर	३९,१२,२०१/-
१२.	नाशिक	६,१५,६२८/-
१३.	नागपूर	(-)७,१८,५६,५०४/-

विविध कारणास्तव शिल्लकी रक्कमांचे समायोजन / ताळमेळ/ हस्तांतरण करण्याचे काम राहून गेले आहे. तथापि, प्राधिकरणाने ऑनलाईन पध्दतीने लेखे संगणकीकरणाचा प्रकल्प हाती घेतला असून तो लवकरात लवकर पूर्ण होईल, असे अपेक्षित आहे.

वार्षिक लेखा अंतिम करतांना या आरंभिच्या / शेवटच्या शिल्लकी रक्कमा योग्य रितीने विभागीय कार्यालय निहाय हस्तांतरीत करण्यासाठी विचारात घेण्यात येतील.

७.१.८ **अनुसुचीमधील रकमांचा ताळमेळ घालण्याचे काम प्रलंबित असेणबाबत.**

विविध लेखाशिर्षाखाली रकमाचा ब-याच कालावधीपासून ताळमेळ घेण्यात आलेला नाही, त्याचा तपशील पुढील प्रमाणे आहे.

अ)	निलंबन-	अनुसूची ९	रु.५८.२८ कोटी आणि
		अनुसूची १८	रु.१७५.७३ कोटी
ब)	भांडारसाठा	अनुसूची ८	(परिशिष्ट १ प्रमाणे) (-) ३.६८ कोटी
क)	कर्मचा-यांची अग्रिमे	अनुसूची ४	रु.(-)०.६३ कोटी
ड)	ठेवी (डिपॉझिटस)	अनुसूची ५	रु.१७५.७१ कोटी *

मध्यवर्ती कार्यालयाचे पत्र क्र.मजीप्रा/वित्त-२/संकलन/सीआर-१५० (१३)/ दि.२९.१०.२०१३ अन्वये महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या सर्व क्षेत्रिय कार्यालयाना निलंबन लेख्याबाबतीत सर्व रक्कमांचा ताळमेळ घेण्यांच्या सूचना देण्यात आल्या असून त्याचा पाठपुरावा सातत्याने चालू आहे.

	* (महाराष्ट्र) शासनाकडे भ.नि.नि.ठेव रु.१६९.६० कोटी सह) (प्रधान महालेखापाल (लेखा व हकदारी) यांच्या कार्यालयाप्रमाणे भ.नि.नि.ठेव रु.१६९.७५ कोटी)	
७.२	**सहाव्या वेतन आयोगापोटी कर्मचा-यांना न दिलेल्या / अदा करावयाच्या रकमा.** भ.नि.नि.लेख्यापोटी प्राधिकरणाने कर्मचा-यांना अदा करावयाचे रु.८०.०० कोटीचे दायित्व आहे. परंतू त्याची कोणतीही तरतूद प्राधिकरणाने लेख्यात केलेली नाही.	कर्मचा-यांना अदा करावयाच्या दायित्वाची पूर्तता करण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न करण्यात येत आहेत. लेखा परिक्षणाने निर्देशित केल्याप्रमाणे सन २०१२-१३ च्या वार्षिक लेख्यात या दायित्वापोटी रु.२०.०० कोटीची तरतूद करण्यात आलेली आहे.
७.३	प्राधिकरणाच्या विविध कार्यालयांकडून प्राप्त झालेले मासिक लेखे, अनुदान नोंदवही, अंदाजपत्रक नोंदवही, गुंतवणूक नोंदवही आणि एकूण २६ रोखवहयांच्या आधारावर प्राधिकरण आपला वार्षिक लेखा तयार करुन तो संकलित करते. या सर्व दप्तराची तपासणी केली असता लेजर/ नोंदवहयांमधील नोंदी हया मूळ व आधार असलेले दस्तऐवत असूनही त्या प्राधिकरणाच्या जबाबदार अधिका-यांकडून स्वाक्षांकित करण्यात आलेल्या नाहीत. अशा स्वासंकनाच्या अभावी व्यवहाराची वार्षिक लेख्यातील अचूकतेचे लेखापरिक्षणास खातरजमा करता येत नाही.	लेखा परिक्षणाने दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे सर्व नोंदवहयांवर आणि रोख पुस्तकांवर संबंधित अधिका-यांने सांक्षांकन केले आहे. व लेखा परिक्षणाचे या निर्देशांची नोंद भविष्य काळासाठी घेण्यात आली आहे.
७.४	**असमायोजित रकमा** गेल्या ५ वर्षाच्या वार्षिक लेख्यांची म्हणजे २००६-०७ ते २०१०-१२ पर्यंतच्या वार्षिक लेख्यांची तपासणी केली असता असे आढळून येते की, भत्ता बाजूचे व्यवहार रु.८१९.९५ कोटी (निव्वळ) आणि रु.९४९.८२ कोटी (निव्वळ) दायित्वाची बाजू हया परिशिष्ट II (२) आणि III (३) प्रमाणे कोणतेही समायोजन न करता वार्षिक लेख्यात दर्शविण्यात येत आहेत. मत्ता बाजेचे रु.२९.३३ कोटीचे ७ व्यवहार आणि रु.१५३.६८ कोटीचे दायित्व बाजूचे २१ व्यवहार हे २००६-०७ पूर्वीचे पासूनचे आहेत.	**दायित्व बाजू :-** १. भांडवल २. वाढीव कामासाठी निधी ३. दायित्वापेक्षा मत्तेचे अधिक्य ४. शासनाकडून बिनव्याज कर्ज ५. किरकोळ धनको ६. महालेखाकारांकडील ज्ञापने इ इतर वित्त प्रेषणे मत्ता बाजूमध्ये किरकोळ वित्त प्रेषणे, इतर डेबिट शिल्लकी रक्कमा, साठा इ.बाबी या मंडळाच्या स्थापन इ ाल्यापासूनच्या आहेत. या संबंधिचे दस्तऐवज सहजासहजी शासनाकडून / सुरुवातीपासून उपलब्ध झालेले नाही. दायित्व

		बाजूमध्ये वाढीव कामांवरील निधी हा सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षात वापरण्यात येत आहे. तसेच दायित्वापेक्षा मत्तेचे अधिक्य रु.७२.११ कोटी ही बाब रु.५६.८४ कोटीच्या असमायोजित रक्कमेवर असून याबाबत निर्णय प्राप्त झालेला नाही. या शिल्लकी रक्कमा कमी करण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न करण्यात येत आहे.
७.५	शासनाकडील शासन निर्णय दि.१.८.२०११ प्रमाणे माहिती व तंत्रज्ञानाशी (I.T. instrament) संबंधित असलेल्या साहित्य सामुग्रीचा घसारा दर हा २०% आहे. तथापि प्राधिकरण हा घसारा ३३% दराने सदर पध्दतीने आकारत आहे. हयामुळे मत्तेचे न्युन अनुमान तर खर्चाचे अनुमान अधिका-यांने झाले आहे. प्राधिकरणाने माहिती तंत्रज्ञान साहित्य सामुग्रची सहमिसळ इलेक्ट्रॉनिक उपकरणांमध्ये केल्यामुळे आणि वेगळी वर्गवारी केलेली नसल्यामुळे फरकाच्या रकमेची परिगणना करता आली नाही.	लेखा परिक्षणाने निर्देशित केल्याप्रमाणे माहिती व तंत्रज्ञान उपकरणांवर २०% दराने घसारा निधी विचारात घेण्यात आला व त्याप्रमाणे सन २०१२-१३ च्या लेख्यात परिगणनाप करण्यात आली आहे. पूढील लेखा परिक्षणास ही बाब तपासणीसाठी उपलब्ध करुन देण्यात येईल.
८	**अनुदान :** रु.१०९९.४२ कोटीच्या अनुदानापैकी (रु.३५१.९५ कोटी आरंभीची शिल्लक आणि रु.७४७.४७ कोटी वर्षभरात प्राप्त झालेले) प्राधिकरणाने एकूण रु.७८६.०१ कोटी इतकी रक्कम वापरली असून ३१.३.२०१२ रोजी रु.३१३.४१ कोटीचे शिल्लक होती.	अनुदान सन २०११-१२ मधील रु.३१३.४१ कोटी ही शिल्लक सन २०१२-१३ मध्ये वापरण्यात आली. प्राप्ती आणि खर्चाचा आढावा सन २०१२-१३ मध्ये घेण्यात आला आणि या आढाव्याची विवरणपत्रे तयार करण्यात आली आहे व ती सोबत जोडली आहेत.
९	**प्रतिसाद देण्याचा अभाव :** सदरच्या बाबी ऑक्टोंबर-२०१३ मध्ये प्राधिकरणास कळविण्यास आल्या होत्या, पण अनुपालन प्राप्त झाले नाही. (एप्रिल-२०१४)	प्रारुप लेखा परिक्षण अहवालाची अनुपालने महालेखाकार कार्यालय, मुंबई यांना या कार्यालयाचे मराठी पत्र क्र.मजीप्रा/विशा-२/अेजीऑ. / DSAR/२०११-१२/सीआर-३२९दि.२६.११.२०१३ अन्वये पाठविलेली आहेत. त्याची पोहच पावती महालेखाकार कार्यालयाची दि.१७ नोव्हेंबर २०१३ ची आहे.

१०	**लेखापरिक्षणाच्या अभिप्रायांच्या परिणाम :** उपरोक्त परिच्छेदात नमुद केलेल्या अभिप्रायांचा निव्वळ परिणाम पुढील प्रमाणे आहे.			सदर अहवालातील परिच्छेदांच्या मुद्दयांनुसार सविस्तर मुद्देनिहाय अभिप्राय उपरोक्त प्रमाणे सादर केलेले आहे.
	i.	दायित्वाचे न्युन अनुमान	रु.७५.८९ कोटी	
	ii.	मत्तेचे न्युन अनुमान	रु.९०.४० कोटी	
	iii.	खर्चाचे न्युन अनुमान	रु.१.८१ कोटी	
	iv.	उत्पन्नाचे न्युन अनुमान	रु.०.६९ कोटी	
	v.	अधिका-याचे न्युन अनुमान	रु.१४.८९ कोटी	
११	उपरोक्त परिच्छेदांतील निरिक्षणाच्या अधिन राहून असा अहवाल देण्यात येतो की, ताळेबंद आणि उत्पन्न व खर्चाचा लेखा (गोषवारा) हा जतन करण्यात आलेल्या लेखा पुस्तकांशी सुसंगत आहे.			वस्तुस्थिती
१२	आमच्या मते आणि अमच्या योग्य त्या माहितीप्रमाणे आणि आम्हाला पुरविण्यात आलेल्या माहितीप्रमाणे, सदरची वित्तीय विवरणपणे, लेख्यांची धोरणे आणि लेख्यांच्या टिप्पण्या आणि विशिष्ट बाबी उपरोक्त प्रमाणे नमुद केल्यानुसार आणि इतर बाबी विशिष्ट बाबी लेखापरिक्षण अहवालाच्या परिशिष्टात दर्शविल्यानुसार, ज्या लेख्याच्या भारतात सर्वसाधारणपणे स्विकृत केलेल्या ध्येयधोरणानुसार सत्य आणि यथायोग्य रित्या प्रदर्शित केल्या आहेत.			वस्तुस्थिती
	दि.३१ मार्च २०१२ रोजी असल्याप्रमाणे ही बाब महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई यांच्या व्यवहार विवरणपत्राच्या ताळेबंदाशी संबंधित आहे आणि			वस्तूस्थिती
	तसेच ही बाब त्या दिनांकास पूर्ण झालेल्या वर्षा अखेरीच्या उत्पन्न व खर्चाच्या (सारांश) त्रुटींची संबंधित आहे.			

(सुधाकर डांगे)
संचालक (वित्त)
22 July 2014

जोडपत्र

(एक) स्थिर मत्तांची प्रत्यक्ष पडताळणी

दि. ३१.३.२०१२ पर्यंतची स्थिर मत्तांची प्रत्यक्ष तपासणी क्षेत्रीय स्तरावर करण्यात येते, तथापी मुख्यालय स्तरावर करण्यात येत नाही.

(दोन) साठा आणि संग्रह या बाबीची प्रत्यक्ष तपासणी

साठा आणि संग्रह साठयाची प्रत्यक्ष पडताळणी दि. ३१.३.२०१२ अखेर पर्यंतची विभागीय स्तरावर करण्यात आली आहे.

(तीन) अंतर्गत लेखापरीक्षण / अंतर्गत तपासणी यंत्रणा

प्राधिकरणामध्ये अंतर्गत लेखापरीक्षण हे खात्यामार्फत केले जाते. दि.३१.३.२०१२ अखेरपर्यंत १२५२९ परिच्छेद अनुपालना अभावी प्रलंबित आहेत.

कागदपत्रे/दस्तऐवजाची पडताळणी केली असता असे निदर्शनास आले की,वेगवेगळया निलंबन लेखा शिर्षाखाली रक्कमांचा ताळमेळ घालण्यात आलेला नाही, जसे किरकोळ ऋणको, संकीर्ण सार्वजनिक बांधकाम अग्रीमे,भांडारसाठा, राखीव व अधिक्य , कर्जे, किरकोळ धनको, इत्यादी तसेच निलंबन लेखा शिर्षाखालील प्रलंबीत रक्कमांचा निपटारा केलेला दिसत नाही. त्यामुळे असे दिसते की, अंतर्गत तपासणी यंत्रणा ही प्रभावी नाही. 14

(चार) सांविधानिक देय रकमा :

जसे आयकर, व्यवसायकर,व्हॅट,विक्रिकर, डाक आयुर्विमा हप्ता, कार्य कंत्राटकर, सेवाकर इत्यादी प्रदाने वेळेवर भरण्यात आली आहेत.

लेख्यावरील भाष्यांचे परिणाम

दायित्वे

न्यून अनुमान

परि.क्र.	विषय	रक्कम (रुपये कोटीत)
५.१.१.	राखीव निधी रु. १४५९.९५ कोटी (अनुसूची -१२)	०.२३
५.२.३	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम अग्रीमे- रु. १५६२.४५ कोटी (अनुसूची-३)	७६.१५
६.२.१	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम अग्रीमे- रु. १५६२.४५ कोटी (अनुसूची-३)	०.०३
	एकूण :	**७६.४१**

अधिक अनुमान

परि.क्र.	विषय	रक्कम (रुपये कोटीत)
६.२.३	घसारा निधीची कमी गुंतवणूक	०.५२
	एकूण :	**०.५२**

अंतीम परिणाम:- दायित्वाचे रु. ७५.८९ कोटीने न्यून अनुमान झाले.

मत्ता

न्यून अनुमान

परि.क्र.	विषय	रक्कम (रुपये कोटीत)
५.१.२	सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी- रु. १८२.६९ कोटी (अनुसूची-१५)	१३.०९
५.२.२	चालू मत्ता- रु. ३१९.७१ कोटी (अनुसूची-६)	२.५७
५.२.३	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम अग्रीमे आणि इतर अग्रिमे - रु. १५६२.४५ कोटी (अनुसूची-३)	७६.१५
६.२.३	घसारा निधीची कमी गुंतवणूक	**०.५२**
	एकूण :	**९२.३३**

अधिक अनुमान

परि.क्र.	विषय	रक्कम (रुपये कोटीत)
५.२.१	स्थिर मत्ता - रु.२०४.८५ कोटी (अनुसूची-१)	१.२४
६.२.१	नगरपालिकांकडील कर्जावरील व्याज/आयुर्विमा/खुला बाजार- रु.१७.८२ कोटी	०.६९
	एकूण :	**१.९३**

अंतीम परिणाम:- मत्तांचे रु. ९०.४० कोटीने न्यून अनुमान झाले.

खर्च

न्युन अनुमान

परि.क्र.	विषय थोडक्यात	रक्कम (रुपये कोटीत)
५.२.१	स्थिर मत्ता - रु.२०४.८५ कोटी (अनुसूची-१)	१.२४
६.२.१	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम अग्रीमे आणि इतर अग्रिमे रु. १५६२.४५ कोटी (अनुसूची-३)	०.०३
६.२.२	आयुर्विमा कर्जावरील व्याज- रु. २२.५८ कोटी	०.५४
	एकूण :	१.८१

अंतीम परिणाम :- रु. १.८१ कोटीने खर्च कमी झाला.

उत्पन्न

न्युन अनुमान

परि.क्र.	विषय थोडक्यात	रक्कम (रुपये कोटीत)
६.१.१	नगरपालिकांकडीलकर्जावरील व्याज/आयुर्विमा/खुला बाजार- रु.१७.८३ कोटी	०.६९
	एकूण :	०.६९

अंतीम परिणाम :- रु. ०.६९ कोटीने उत्पन्न कमी झाले .

उत्पन्न

न्युन अनुमान

परि.क्र.	विषय थोडक्यात	रक्कम (रुपये कोटीत)
५.१.२	सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी- रु. १८२.६९ कोटी (अनुसूची-१५)	१३.०९
५.२.२	चालू मत्ता- रु. ३१९.७१ कोटी (अनुसूची-६)	२.५७
	एकूण :	१५.६६

अधिकचे अनुमान

परि.क्र.	विषय थोडक्यात	रक्कम (रुपये कोटीत)
५.१.१.	राखीव निधी रु. १४५९.९५ कोटी (अनुसूची -१२)	०.२३
६.२.२	आयुर्विमा कर्जावरील व्याज- रु. २२.५८ कोटी	०.५४
	एकूण :	०.७७

अंतीम परिणाम :- रु. १४.८९ कोटी ने अधिक्य कमी दाखविले आहे.

सही/-
वरीष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /
स्वतंत्र लेखापरीक्षण अहवाल

८६

जोडपत्र-१ (लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेद क्र. ७.१.१ च्या संदर्भाच्या अनुषंगाने)

अ.क्र..	विभागाचे नांव	तपशिल	सन २०११-१२ अखेरची शिल्लक
१	वाशिम (मंगरुळपीर)	अनामत	(-) १७,५०,०७०
२	यवतमाळ	अनामत	(-) १६,२०,०२,०३४
३	यवतमाळ नाग्रा.	अनामत	(-) ४,८४,६६७
४	यवतमाळ (फरक)	अनामत	(-) १३,०४,२६,४८७
५	सातारा	अनामत	(-) ४,५२,१५,२८४
६	सांगली	अनामत	(-) ३,८४,०८,२५२
७	पूणे प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार	अनामत	(-) १६,६०,२८,६२३
८	संगमनेर	अनामत	(-) २,८०,२७,७९४
९	नाशिक, प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार	अनामत	(-) १७,०४,१४,७७२
१०	प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक	अनामत	(-) १४,९७,९८८
११	आंबेजोगाई	अनामत	(-) ८४,०५,३७६
१२	परभणी	अनामत	(-) १,९५,६९,६९२
१३	अंबरनाथ	अनामत	(-) १४,९९,१९,५२९
१४	कणकवली	अनामत	(-) १,३४,३१,००१
१५	कोल्हापूर जल व उर्जा ले.प.	अनामत	(-) २,१२,६३,२००
१६	आंबेजोगाई	अनामत	(-) १४,५७,११,४५६
१७	ठाणे (यांत्रिकी) (नाग्रा.)	अनामत	(-) ५०,०७,६४६
१८	ठाणे लेखा परिक्षण	अनामत	(-) ४,०३,३९४
१९	भंडारा	अनामत	(-) १८,०८,१९,७८१
२०	मुख्यालय पुस्तकी समायोजन	अनामत	(-) ४५७,४१,९९,६४५
		एकूण	**(-) ५८६,२९,८६,६९१**

जोडपत्र II (लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेद क्र. ७.४ च्या संदर्भाच्या अनुषंगाने)

ताळेबंदाच्या मत्ता बाजूस अनुसूचीमध्ये गेल्या काही वर्षापासून सातत्याने त्याच रक्कमा/व्यवहार असल्याचे विवरणपत्र

अ.क्र.	अनुसूची क्र./ विवरण पत्र क्र.	अनुसूचीचे नांव	व्यवहाराचे वर्णन/कार्यालयाचे नांव	रक्कम रुपयात	ज्या वार्षिक लेख्यापासून व्यवहार चालू आहे, ते वर्ष.
१.	२/३	चालू कामे	अकोला	४०,९६५	२००९-१०
२.			अमरावती	१७,१२,०००	२०१०-११
३.			पुणे विकास विभाग	१,३९,०२,०००	२०१०-११
४.			नागपूर	२७,११,०००	२०१०-११
५.			अहमदनगर	(-)७,०४२	२००७-०८
६.			अंबरनाथ	२८,५७,०००	२०१०-११
७.			रायगड	२३०,५७,४१,०८२	२०१०-११
८.	३	महाराष्ट्र संकीर्ण बांधकाम अग्रीमे व इतर अग्रीमे	नगरपालिकांना शासकीय कर्ज (कमी खर्चाची स्वच्छता) मुद्दल	५७,८८०	२००७-०८
९.			नाबार्ड निधी लेखा	२३४,१७,०६,०००	२०१०-११
१०.	६	चालू मत्ता	नगरपालिकांकडून वसूल प्राप्त व्याज (हुडको कर्ज)	२,६७,९०,०१५	२०१०-११
११.			आगाऊ प्रदान	२,२१,८६६	२००७-०८
१२.			नगरपालिकां कडून दस्ताऐवजा संदर्भातील खर्च वसुली (हुडको कर्ज)	३७,९७१	२००६-०७ पूर्वी पासून
१३.			शासनाकडून प्राप्त होणारे रजा अंशदान	२९,९७,७४८	२००९-१०
१४.			सोलापूर नगरपालिकेकडून प्राप्त होणारे व्याज (हुडको कर्ज)	२,७९,२४,२३८	२००८-०९
१५.			नगरपालिकांकडून प्राप्त होणारे करावरील व्याज (हुडको कर्ज)	३४,८४२	२००६-०७

१६.			शासनाकडून कमी खर्चाचे स्वच्छता योजनांतर्गत प्राप्त होणारे व्याज	७,४५४	२००६-०७
१७.			सोलापूर नगरपालिकेकडील प्राप्त होणारा निधी हुडको कर्जासाठी	११,३४,००,६०५	२००८-०९
१८.	७/६	किरकोळ धनको	सोलापूर	१,४८,०८,००५	२०१०-११
१९.			कोल्हापूर	(-)२८,४४,८७१	२०१०-११
२०.			अहमदनगर	८३,८४,४३,५१७	२०१०-११
२१.			नाशिक	७,२६,१३,९२४	२०१०-११
२२.			गोंदिया	५,१३,८४,६१३	२०१०-११
२३.			चंद्रपूर	४७,६०,०४,२४६	२०१०-११
२४.			वर्धा	१८,७९,९०,४४१	२०१०-११
२५.			आंबेजोगाई	२९,१६,२७,५६१	२००६-०७ पूर्वी पासून
२६.			नांदेड	१२,१२,५४,९२९	२०१०-११
२७.			ठाणे	५५,८१,७०,४९७	२००७-०८
२८.			विरार	११,५१,४६,१५८	२०१०-११
२९.			माणगांव	७२,७६,१५४	२००९-१०
३०.	८/७	भांडार साठा	बुलढाणा	४,५७,०७४	२००६-०७
३१.			वाशिम (मंगरुळपिर)	१,९७,५१३	२००६-०७ पूर्वी पासून
३२.			अमरावती	४,७३,२९९	२००६-०७
३३.			यवतमाळ	६९,३३,५५८	२००९-१०
३४.			सातारा	२,९७,६३०	२००८-०९
३५.			सांगली	२०,०३,१९०	२००८-०९
३६.			पूणे विकास विभाग	४०,५६,९५१	२०१०-११
३७.			अहमदनगर	५६,५७८	२०१०-११
३८.			नाशिक	(-)७५,३७६	२०१०-११

३९.			नाशिक प्रशिक्षण केंद्र	३४,९२२	२००६-०७ पूर्वी पासून
४०.			नागपूर	५५,४०,५३३	२०१०-११
४१.			भंडारा	६,०३,४९४	२००६-०७
४२.			चंद्रपूर	(-)१९,३०,९३८	२००७-०८
४३.			औरंगाबाद	२४,३४,८६४	२००८-०९
४४.			आंबेजोगाई	११,१४,८९८	२००९-१०
४५.			नांदेड	१,०१,८३,४७९	२०१०-११
४६.			परभणी	१७,२४६	२००९-१०
४७.			अंबरनाथ	१,२६,६४,७२४	२०१०-११
४८.			पनवेल	७२,२६५	२००६-०७
४९.	९	निलंबन	रोख तडजोड निलंबन लेखा	३,५६,११,०३६	२००९-१०
५०.			संकीर्ण	२,६१,०२०	२००६-०७ पूर्वी पासून
५१.			इतर डेबिट शिल्लकी रक्कमा	२,९२,४१५	२००६-०७ पूर्वी पासून
५२.			भांडारसाठा समायोजन	८,५८,९३९	२००६-०७ पूर्वी पासून
५३.			विभागाकडील असमायोजित शिल्लक रक्कमा	५४,५२,२३,४०१	२००७-०८
५४.	१०	रोख आणि गुंतवणूक	अग्रधन लेखा	९१,१२७	२००७-०८
			एकूण	**८१९,९४,८४,६४०**	

जोडपत्र III (लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेद क्र. ७.४ च्या संदर्भाच्या अनुषंगाने)

ताळेबंदाच्या दायित्व बाजूस अनुसूचीमध्ये गेल्या काही वर्षापासून सातत्याने त्याच रक्कमा/व्यवहार असल्याचे विवरणपत्र

अ.क्र.	अनुसूची क्र./ विवरण पत्र क्र.	अनुसूचीचे नांव	व्यवहाराचे वर्णन/कार्यालयाचे नांव	रक्कम रुपयात	ज्या वार्षिक लेख्यापासून व्यवहार चालू आहे.
१.	११	भांडवल	महाराष्ट्र शासनाकडील आरंभीची वर्गणी	१६,२३,०००	२००६-०७ पूर्वी पासून
२.			अखंड बीन व्याजी कर्ज	३२,१६५	२०१०-११
३.			नगरपालीकांकडील लोकवर्गणी	१४,५२७९,०२४	२००६-०७ पूर्वी पासून
४.	१२	राखीव निधी	प्राप्त लोकवर्गणी	२,४४,५९,५३१	२००९-१०
५.			इतर प्राप्त भांडवल	३५,७६,९२४	२०१०-११
६.			वाढीव आणि सुधारित पा.पु.योजनांना निधी	३,३३,०१,८१३	२००६-०७ पूर्वी पासून
७.			कर्ज निवारण निधी	८,७८,४०,९३५	२०१०-११
८.			सर्वसाधारण राखीव निधी	१११,६६,९९,७२८	२०१०-११
९.			कर्जरोखे मालिका (९) गुंतवणूकीवरील व्याज	७६,९४,७०३	२००६-०७ पूर्वी पासून
१०.			व्याज वसूल प्राप्त परंतु कर्जरोखे ११ अंतर्गत अप्राप्त	११,७२,७१,४९७	२००७-०८
११.	१३	कर्जे	पर्यायी कर्ज (व्याज)	६३,४७,२३९	२०१०-११
१२.			दायित्वापेक्षा इतर मत्ताचे अधिक्य	७२,११,७०,४२९	२००६-०७ पूर्वी पासून
१३.			महाराष्ट्र शासनाकडील बीन व्याजी कर्ज	२९,००,०००००	२००६-०७ पूर्वी पासून
१४.			कमी खर्चाच्या स्वच्छता योजनांसाठी शासकीय कर्ज	५७,८८०	२००६-०७
१५.			आयुर्विमा कर्जाच्या परतफेडीसाठी महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणासाठी शासकीय कर्ज.	११३,२७,९८,५७७	२००९-१०
१६.			अपरावर्तीत कर्जरोखे मालिका VI मधून निधीची उभारणी	१,०७,६७,०००	२०१०-११
१७.			सोलापूर नगरपालिकेच्या वतीने हुडको कर्जाची परतफेड	१२,८५,००,०००	२००६-०७ पूर्वी पासून
१८.			अपरावर्तीत कर्जरोखे मालिका IX मधून निधीची उभारणी	१४,४५,००,०००	२००९-१०
१९.			कर्जराखे मालिका X मधून कर्जाची उभारणी	१४,७०,००,०००	२००९-१०
२०.			अपरावर्तीत कर्जरोखे मालिका XII मधून कर्जाची उभारणी	४९२,८०,००,०००	२०१०-११
२१.	१४	चालू दायित्वे	प्रकल्प कर्जावरील व्याज.	१४,९४,५८,९९५	२०१०-११

२२.			देय लेखा परिक्षण फी	१९,५०,०००	२००६-०७ पूर्वी पासून
२३.			शासकीय कर्ज क वर्ग व त्यावरील नगरपालिकांची आयुर्विमा कर्जाची परतफेड करण्यासाठी	१०,८८,२९,१९१	२००६-०७ पूर्वी पासून
२४.	१७/१४	किरकोळ धनको	बुलढाणा	२,७९,८०,१५०	२००९-१०
२५.			अमरावती	१७,५७,४९८	२००६-०७
२६.			यवतमाळ	४,२५,६९७	२००८-०९
२७.			सांगली	१८,१४,२१२	२००६-०७ पूर्वी पासून
२८.			पुणे प्रकल्प सेवा सल्लागार	(-) २,१६,२६,१२४	२००६-०७ पूर्वी पासून
२९.			संगमनेर	१३,९४,१२५	२००६-०७ पूर्वी पासून
३०.			नागपूर-१	५६,९८,३९६	२००६-०७ पूर्वी पासून
३१.			भंडारा	३०,६२,४५६	२००६-०७ पूर्वी पासून
३२.			चंद्रपूर	५८,०३,२७०	२००६-०७ पूर्वी पासून
३३.			वर्धा	१३,०१४	२००६-०७ पूर्वी पासून
३४.			नांदेड	३४,१८,८६९	२००६-०७ पूर्वी पासून
३५.			ठाणे	१,४६,०२,४८८	२००६-०७ पूर्वी पासून
३६.			पनवेल	३,३२,४५,१२९	२००६-०७ पूर्वी पासून
३७.	१८	निलंबन	मुख्य कार्यालयातून विभागीय कार्यालयास पाठविलेली वित्तप्रेषणे	३,७४,१२,१२८	२००७-०८
३८.			मार्गस्थ निधी	६१,७५५	२००८-०९
३९.			महालेखाकारांकडील स्विकृत ज्ञापने	५,०६,५८,२२३	२००६-०७ पूर्वी पासून
४०.			पोष्टाकडील आयुर्विमा हप्ता	(-) ८,१५,६४९	२०१०-११
४१.			संगणक अग्रीम	३,६००	२०१०-११
४२.			निलंबल (रोख)	९८,९२,१६८	२००७-०८
४३.			भविष्य निर्वाह निधी प्रत्यार्पित लेखा	८,६०,२५२	२००७-०८
४४.			रोख वित्त प्रेषणे	७६,२६,८२१	२०१०-११
४५.			इतर वित्तप्रेषणे	४,०५,४५१	२००६-०७ पूर्वी
४६.			दावा न केलेली आर्टिकल्स	७३,६२,२१५	२०१०-११
४७.			एकूण	**९४९,८२,१४,७७५**	

कार्यक्रम बाब क्र. : ६

विषय : महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण कार्यालयासाठी मित्तल टॉवर्स येथील भाडे तत्वावरील जागेचा करार ११महिन्यांनी वाढविणेबाबत.

प्रस्तावना :

म.जी.प्रा.च्या दि. ३.११.२०११ च्या आदेशान्वये क्षेत्रिय स्तरावरील कामाचे नियोजन केल्याने मध्यवर्ती कार्यालयांतर्गत मध्यवर्ती नियोजन संकल्प चित्र व संनियंत्रण कक्ष, ठाणे, सिडको भवन, येथील म.जी.प्रा.चे कार्यालयातील गुणवत्ता परिक्षण पथक व अभियंत्यांच्या आस्थापना विषयकबाबी हाताळणाऱ्या आस्था-१ व आस्था-६ या कार्यासनांची मुंबई येथील सदस्य सचिव कार्यालया जवळ कामाची गती वाढविण्यासाठी स्थलांतरीत करणे आवश्यक असल्याने मुंबई परिसरातील मित्तल टॉवर्स इमारतीतील २८४२ चौ.फु. जागा न्युनतम दराने संचालक मंडळाच्या ---- बैठकीत मान्यता प्राप्त करुन ३३ महिन्यासाठी भाडे तत्वावर दि. १ डिसेंबर, २०११ पासून घेण्यात आली.

जागेचे मालक **सायबर विंन्डोज इंडिया प्रा.लि.** यांची तीसऱ्या मजल्यावरील A/31 व A/32 ही १७०४ चौ.फु. व याच जागेला लागून असलेली **सुपब सिस्टिम कंपनी प्रा.लि.** या कंपनीची तीसऱ्या मजल्यावरील A/35 ही ११३८ चौ.फु. अशी एकूण २८४२ चौ.फुट जागा ३३ महिन्यांसाठी भाडे तत्वावर घेण्यात आली. या दोन्ही जागेकरीता निश्चित केलेला दर २२०/- प्र.चौ.फुट याप्रमाणे असून दोन्ही जागांचे भाडे अनुक्रमे रु. ३,७४,८८०/- व रु. २,५०,३६०/- एकूण रु. ६,२५,२४०/- असून, या व्यतिरिक्त वीज देयक, सोसायटी मेंटेनन्स, महानगरपालिका कर, मालमत्ता कर इत्यादी म.जी.प्रा. मार्फत अदा करण्यात येतात.

सदर जागा दि. १ डिसेंबर २०११ रोजी ताब्यात घेण्यात आली असून करारनाम्यानुसार माहे ऑगस्ट- २०१४ पर्यंत ही जागा म.जी.प्रा.कडे भाडे तत्वावर राहणार आहे.

उक्त जागेच्या भाडयापोटी दरमहा रु. ६,२५,२४०/-, वीज देयकापोटी दरमहा रु. ४२,०००/-, सोसायटी मेंटेनन्स चार्जेस रु.१२,६४१/-, सर्व्हिस चार्जेस रु.७७,२७९/- असे दरमहा एकूण रु. ७,५७,१६०/- अदा करण्यात येत आहेत. सदर जागेचे माहे जुलै, २०१४ अखेर वार्षिक भाडे रु.९०,८५,९२०/- इतके अदा केलेले आहे.

प्रस्ताव :

सद्य:स्थितीत मित्तल टॉवर्स येथील भाडयाच्या जागेत असलेली वर नमुद केलली कार्यालये म.जी.प्रा.चे कामकाज जलदगतीने करुन घेण्यासाठी अनुक्रमे ठाणे व नवी मुंबई येथून स्थलांतरीत करण्यात आली होती. ही कार्यालये मुंबई येथे स्थलांतरीत केल्याने कामाचा बऱ्यापैकी उरक करुन घेण्यात आला आहे. तसेच मजीप्रातील व पाणी पुरवठा स्वच्छता विभागातील विविध विषयांच्या बैठका मित्तल टॉवर्स येथील मिटींग हॉलमध्ये घेण्यात येतात. यादृष्टीने देखील सदर भाडयाच्या जागेची आवश्यकता आहे.

सदरची जागा सुसज्ज असून त्यावर मजीप्रास कोणताही खर्च करावा लागत नाही. भविष्यात मजीप्राच्या कार्यालयांसाठी शासनाकडून शासनाची जागा मंत्रालयीन परिसरात उपलब्ध असल्यास ती प्राप्त करुन घेण्यासाठी शासनाकडे पाठपुरावा करुन मिळविण्याचा प्रयत्न करण्यात येईल. दरम्यानच्या कालावधीत सद्य:स्थितीत असलेली कार्यालये यांचेसाठी जागेची आवश्यकता असल्याने या जागेचा कार्यकाळ दि. ३१.८.२०१४ रोजी संपत असला तरी वरीलप्रमाणे सदरहू जागेची असलेली आवश्यकता विचारात घेऊन सदर जागेचा करारनामा ११ महिन्यांसाठी कोणत्याही वाढीव भाडयाशिवाय वाढविण्याचे प्रस्तावित आहे. वरील प्रस्ताव मान्य झाल्यास खालीलप्रमाणे ठराव पारित करण्याची विनंती करण्यात येत आहे.

ठराव :

ठराव करण्यात येतो की, मित्तल टॉवर्स, ए वींग, ३रा मजला, मुंबई-२१ येथील जागा भाडे तत्वावर ३३ महिन्यासाठी करार नाम्यानुसार दिनांक १ डिसेंबर, २०११ पासून घेतलेल्या जागेचा करारनामा दिनांक ३१ ऑगस्ट, २०१४ रोजी संपुष्टात येत आहे. सदरहू जागेची आवश्यकता विचारात घेऊन सदर जागेचा करार पुढील ११ महिन्यांसाठी सध्याच्या दरानुसार, अटी व शर्तीनुसार वाढविण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. मान्य असल्यास पुढील कार्यवाही करण्यास मा. सदस्य सचिव यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

- - - - - -

कार्यक्रम बाब क्र.

विषय : UIDSSMT कार्यक्रमांतर्गत मंजूर काटोल भुयारी गटार योजना.जि.नागपुर
योजनेचे काम प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार म्हणून मजीप्राने करण्याबाबत.

संदर्भ : मुख्याधिकारी, 'नगरपरिषद, काटोल यांचे दि. १३.१.१४ चे पत्र क्र. नपका/पा.पु./११५/२०१४

प्रस्तावना:

UIDSSMT कार्यक्रमांतर्गत काटोल भुमिगत गटार योजनेच्या रु.४२.६१ कोटी किंमतीच्या प्रस्तावास केंद्र शासनाने मान्यता प्रदान केली असून, सदर योजनेचे काम मजीप्राने प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार म्हणून करण्याबाबतचा ठराव, नगरपरिषद, काटोल यांनी दि. ३०.१२.२०१३ च्या सर्वसाधारण सभेच्या ठराव क्र.२१ अन्वये पारित केला आहे. ठरावाची प्रत नगरपरिषदेच्या दि. ६.१.१४ च्या पत्रासोबत सोबत सादर केली आहे. कृपया अवलोकन व्हावे.

काटोल नगरपरिषदेने सदर ठराव दि. ६.१.२०१४ च्या जा.क्र.नपका/ पापु/९ च्या पत्राद्वारे, प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार सेवा विभाग, नागपुर यांच्याकडे पाठविला असून, सदर पत्रात या कामासाठीचे सेवाशुल्क पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाच्या शासन निर्णय क्र. सुनिअ-२०१०/प्र.क्र.५१०/पापु-२२ अन्वये ३.५% अनुज्ञेय असून, योजनेची अंमलबजावणी करण्यासाठी सहमती दर्शवुन करारनामा करण्याची विनंती केली आहे.

या अनुषंगाने मुख्य अभियंता यांनी प्रस्ताव सादर केला असून, सदर प्रस्तावाचे अवलोकन केले असता, पुढील बाबी निदर्शनास येत आहेत.

१) यापुर्वी या शहराच्या पाणी पुरवठा योजनेचे काम, प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार सेवा म्हणून तत्कालिन मान्यता प्राप्त ७% इतके शुल्क आकारुन करण्याचा दि. ८.५.२००९ रोजी करारनामा करुन पूर्ण करण्यात आले आहे.
२) सदर करारनाम्यानुसार सदरचे शुल्क रु. १८९.२६ लक्ष इतके झाले आहे. तथापि, नगरपरिषदेने केवळ ९० लक्ष इतकेच शुल्क मजीप्रास अदा केले आहे व रु. ९९.२६ लक्ष शुल्क अद्यापही प्रलंबित आहे.
३) आता नगरपरिषदेने, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाच्या शासन निर्णय क्र. सुनिअ-२०१०/प्र.क्र.५१०/पापु-२२ चा आधार घेऊन करारनाम्याद्वारे निश्चित होऊन पूर्ण

केलेल्या कामासाठी लागु केलेले ७% शुल्क कमी करुन, शासन निर्णयानुसार ३.५०% लागु करण्याची विनंती केली आहे.

४) ज्या नगरपरिषदांकडे थकबाकी प्रलंबित आहे अशा शहरांची कोणतीही कामे यापुढे हाती घेण्यापुर्वी थकीत रकमेची वसुली करण्यात यावी, असे निर्देश क्षेत्रीय कार्यालयांना देण्यात आले असल्याने व या नगरपरिषदेकडे पाणी पुरवठ्यासाठीचे सेवाशुल्क रु.९९.२६ लक्ष प्रलंबित असल्याने, काटोल भुमिगत गटार योजनेचे काम प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार सेवा म्हणून हाती घ्यावे किंवा कसे याबाबत मार्गदर्शन करण्याची विनंती मुख्य अभियंता यांनी केली आहे.

सदर प्रस्तावाच्या अनुषंगाने पुढीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

अ) काटोल नगरपरिषदेने दि. १३.१.२०१४ च्या पत्रान्वये पाणी पुरवठा योजनेच्या कामासाठीचे शुल्क, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाच्या शासन निर्णय क्र. सुनिअ-२०१०/प्र.क्र.५१०/पापु-२२ नुसार लागु करण्याची विनंती या कार्यालयाकडे केली आहे.

तथापि, या कामासाठीचा करारनामा दि. ८.५.२००९ रोजी झाला असल्याने व योजनेचे कामही पूर्ण केले असल्याने, नगरपरिषदेची मागणी मान्य करता येणार नाही. कारण अशाच प्रकारची मागणी इतरही नगरपरिषदांकडून होऊ शकते.

ब) सदरचे शुल्क प्राप्त करुन घेण्याबाबत क्षेत्रीय कार्यालय स्तरावर म्हणावी तशी कार्यवाही होत नसल्याने, यापुर्वी प्रलंबित शुल्क व चालु शुल्क प्राप्त झाल्याशिवाय ठेकेदाराची देयके संबधितांनी प्रमाणित करुन नयेत, अशा सक्त सुचना विविध पत्राद्वारे क्षेत्रीय कार्यालयांना देण्यात आल्या आहेत.

क) मजीप्रामार्फत प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार सेवा म्हणून करण्यात येणाऱ्या कामांच्या शुल्कापोटी विविध स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडे नोव्हेंबर, २०१३ अखेर रु.८.४६ कोटी इतके शुल्क प्रलंबित होते.

ड) आढावा बैठकीमध्ये, थकबाकी असणाऱ्या शहरांची यापुढील कोणतीही कामे थकबाकी प्राप्त झाल्याशिवाय करण्यात येऊ नयेत, अशा सुचना वेळोवेळी देण्यात आल्या आहेत.

उपरोक्त 'अ' ते 'ड' बाबींच्या पार्श्वभूमीवर, UIDSSMT कार्यक्रमांतर्गत मंजूर काटोल भुयारी गटार योजनेचे काम प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार सेवा म्हणून मजीप्राने करण्यासंदर्भात पुढील नमूद दोन पर्याय दिसुन येतात.

- काटोल नगरपरिषदेकडे पाणी पुरवठा योजनेच्या थकबाकीपोटी प्रलंबित असलेल्या रु.९९.२६ लक्ष रकमेचे प्रदान मजीप्रास झाल्याशिवाय भुयारी गटार योजनेचे काम मजीप्राने करु नये.
- किंवा पाणी पुरवठा योजनेच्या थकबाकीसाठीचा मुद्दा व त्यासाठीच्या शुल्क कमी करण्यासाठीच्या नगरपालिकेच्या मागणीचा मुद्दा स्वतंत्रपणे हाताळण्याचा निर्णय घेऊन भुयारी गटार योजनेचे काम, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाच्या शासन निर्णय क्र. सुनिअ-२०१०/प्र.क्र.५१०/पापु-२२ अन्वये अनुज्ञेय शुल्कानुसार हाती घेण्यास अनुमती देणे.

सबब, उपरोक्त नमूद पर्यायाच्या अनुषंगाने मा.संचालक मंडळात चर्चा होऊन योग्य तो निर्णय घेण्याची विनंती करण्यात येत आहे.

८८ ६७६

कार्यालय नगरपरिषद, काटोल
जिल्हा-नागपूर

क्र.नपका/पा.पु./ ७ /२०१४
दिनांक:- ०६/०१/२०१४.

प्रति,

मा. कार्यकारी अभियंता तथा प्रकल्प व्यवस्थापक,
मजीप्रा, प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार सेवा विभाग,
नागपूर.

विषय:- केंद्र शासन पुरस्कृत युआयडीएसएसएमटी योजने अंतर्गत भुमीगत गटार योजना. तांत्रिक सल्लागार तथा प्रकल्प व्यवस्थापक नियुक्ती बाबत.

संदर्भ:- 1. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई शासन निर्णय क्र. सुनिअ 2010/प्र. क्र.510/पा.पु.-22, दिनांक 22/02/2011.
2. नगरपरिषद सर्वसाधारण सभा ठराव क्र. 21, दिनांक 30/12/2013.

महोदय,

विषयांकित योजनेचा प्रस्ताव केंद्र शासनाने मंजूर केला असून, योजनेच्या प्रस्तावाची किंमत रू. 42.61 कोटी आहे.

संदर्भ क्र. 1 चे शासन निर्णयानूसार परिशिष्ट-2 मध्ये भांडवर्ल कामाचे अनुज्ञेय प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार सेवाशुल्क प्रकल्प खर्च रू. 25.00 कोटी ते रू. 50.0८ कोटी साठी 3.50 टक्के किंवा रू. 93.75 लक्ष यापैकी जास्त असणारी रक्कम सल्लागार सेवाशुल्क आकारण्यात आली आहे.

वर नमूद मंजूर योजनेची किंमत रू. 42.61 कोटी असून, शासन निर्णयानूसार 3.50 टक्के प्रमाणे रू. 149.13 लक्ष होतात. या सेवाशुल्क दरानूसार महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण या शासकीय यंत्रणेला तांत्रिक सल्लागार म्हणून प्रकल्प व्यवस्थापकाची नियुक्ती करण्यात यावी. असा नगरपरिषदेने संदर्भ क्र. 2 चे ठरावाद्वारा निर्णय घेतला आहे.(प्रत अवलोकणार्थ संलग्न)

सदर ठरावानूसार योजेनेची अंमलबजावणी करणेसाठी सहमती दर्शवून करारनामा करून देण्यात यावा, ही विनंती.

सहपत्र-ठरावाची सत्यप्रत.

आपला विश्वासू

मुख्याधिकारी
नगरपरिषद काटोल

(Direct-1- 564)

कार्यालय नगरपरिषद काटोल

जिल्हा-नागपूर

- सर्वसाधारण सभा -

ठराव क्रमांक-21. दिनांक 30/12/2013.

केंद्र शासन पुरस्कृत युआयडीएसएसएमटी योजने अंतर्गत भुमीगत गटार योजनेचा प्रस्ताव रू. 4261.00 लक्ष ला मा. अवर सचिव(नवि-1), शहरी विकास मंत्रालय, निर्माण भवन, भारत सरकार, नई-दिल्ली यांचे दिनांक 24 डिसेंबर 2013 चे पत्राद्वारा मंजूरी प्रदान करून राज्यशासनाला निधी उपलब्ध करून देण्यासाठी वित विभागामध्ये प्रस्ताव सादर करण्यात आला आहे. योजनेच्या आकृतीबंधानूसार केंद्रशासनाकडून 80 टक्के अनुदान रू. 3408.80 लक्ष, राज्य शासन 10 टक्के अनुदान रू. 426.10 लक्ष व नगरपरिषद हिस्सा 10 टक्के रू. 426.10 लक्ष याप्रमाणे योजनेसाठी खर्च अनुज्ञेय आहे. नगरपरिषद निधीतून 10 टक्के रू. 426.10 लक्ष खर्च करण्यास ही सभा मंजूरी देते.

सदर भुमीगत गटार योजनेचे मंजूर प्रकल्पातील कामे कार्यान्वित करण्यासाठी तांत्रिक सल्लागार म्हणून प्रकल्प व्यवस्थापक ची नियुक्ती करण्याबाबत चर्चा करण्यात आली. चर्चेअंती योजनेचे कामाचे स्वरूप लक्षात घेता महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण या शासकीय यंत्रणेला तांत्रिक सल्लागार म्हणून प्रकल्प व्यवस्थापकाची नियुक्ती करण्याबाबत ही सभा मंजूरी देते.

मंजूर प्रकल्पाची तांत्रिक दृष्टया अंमलबजावणी करणेसाठी प्रकल्पाची सर्वेक्षण करून तपासणी करणे, कामाचे ई-निविदा प्रक्रीया करणे, कामावर देखरेख करणे, मंजूर प्रकल्पातील विनिर्देशाप्रमाणे कामे होतील याची खात्री करून घेणे व तसे प्रमाणित करणे, झालेल्या कामाचे मोजमाप घेवून मोजमाप पुस्तिकेमध्ये नोंदी घेणे व देयक तयार करून शिफारशीसह सादर करणे व इतर आवश्यक बाबीचा समावेश असून या कामासाठी आवश्यक असलेला सर्व तांत्रिक कर्मचारी वर्ग महाराष्ट्र जीवन प्राधीकरण या शासकीय यंत्रणेचा राहील.

महाराष्ट्र शासनाचे पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई शासन निर्णय क्र. सुनिअ 2010/प्र.क्र.510/पा.पु.-22, दिनांक 22/02/2011 द्वारा परिशिष्ट-2 मध्ये भांडवली कामाचे अनुज्ञेय प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार सेवाशुल्क प्रकल्प खर्च रू. 25.00 कोटी ते रू. 50.00 कोटी साठी 3.50 टक्के किंवा रू. 93.75 लक्ष यापैकी जास्त असणारी रक्कम सल्लागार सेवाशुल्क आकारण्यात आली आहे.

वर नमूद मंजूर योजनेची किंमत रू. 42.61 कोटी असून, शासन निर्णयानूसार 3.50 टक्के प्रमाणे रू. 149.13 लक्ष होतात. या सेवाशुल्क दरानूसार महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण या शासकीय यंत्रणेला तांत्रिक सल्लागार म्हणून प्रकल्प व्यवस्थापकाची नियुक्ती करण्यात यावी. सेवाशुल्कासाठी येणारा खर्च नगरपरिषद निधीमधून किंवा शासनाचे इतर योजनेतून सदर काम अनुज्ञेय असल्यास त्यामधून खर्च करण्यास ही सभा मंजूरी देते. असे सर्वानूमते ठरले.

ठराव सर्वानूमते मंजूर.

स्वा/-

अध्यक्षा

नगरपरिषद काटोल

- सत्यप्रतिलीपी -

मुख्याधिकारी

नगरपरिषद काटोल

Municipal Council Katol Dist. Nagpur

(KSSOL-635)

21 Dec 2013 11:17AM HP Fax page 1

कमल नाथ
शहरी विकास एवं संसदीय कार्य मंत्री
भारत
MINISTER OF URBAN DEVELOPMENT
AND PARLIAMENTARY AFFAIRS
INDIA

Dear Shri Wasnik,

Please refer to your letter dated 13 March, 2013 regarding sanction of Underground Drainage Scheme at Katol Municipal Council, Nagpur under UIDSSMT Scheme.

I am happy to inform you that I have approved this project at a total cost of Rs.42.62 crore. The Department of Expenditure in the Ministry of Finance is being requested to release the funds to the State Government of Maharashtra.

With regards,

Yours sincerely,

(Kamal Nath)

Shri Mukul Wasnik,
Member of Parliament (Lok Sabha),
36, Aurangzeb Road,
New Delhi- 110 011.