



महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण

सिडको भवन, दुसरा मजला, (द.क.)बेलापूर, नवी मुंबई - ४०० ६१४.

दूरध्वनी : २७५७ १६७३, २७५७ ०१६६, २७५७ १६७७.

फॅक्स : २७५७ ०९६९, २७५७ १६६६.

107/c

क्र.मजीप्रा/२०१६/सभा-१३७/(२६)/आ.४

दिनांक : ३०.९.२०१६

प्रति,

मा.मंत्री, नगर विकास तथा प्राधिकरणाचे सह अध्यक्ष, मंत्रालय, मुंबई.

मा.मंत्री, ग्राम विकास तथा प्राधिकरणाचे सह अध्यक्ष, मंत्रालय, मुंबई.

मा.राज्यमंत्री, नगर विकास तथा प्राधि.चे उपाध्यक्ष, मंत्रालय, मुंबई.

प्रधान सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, तथा प्राधिकरणाचे सदस्य, मंत्रालय, मुंबई.

प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता तथा प्राधिकरणाचे सदस्य, मंत्रालय, मुंबई.

प्रधान सचिव (वित्तीय सुधारणा) वित्त विभाग, तथा प्राधिकरणाचे सदस्य, मंत्रालय, मुंबई.

प्रधान सचिव (उर्जा) उद्योग, उर्जा कामगार विभाग, तथा प्राधि.चे सदस्य, मंत्रालय, मुंबई.

सचिव (२) नगर विकास विभाग, तथा प्राधिकरणाचे सदस्य, मंत्रालय, मुंबई.

प्रधान सचिव ग्राम विकास विभाग, तथा प्राधिकरणाचे सदस्य, मंत्रालय, मुंबई.

संचालक (तां.) तथा प्राधिकरणाचे सदस्य, मुंबई.

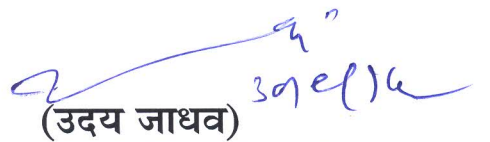
सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई-२१.

विषय : दि.२३ ऑगस्ट, २०१६ रोजी झालेल्या महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १३७व्या बैठकीचे इतिवृत्त.

महोदय,

दिनांक २३ ऑगस्ट, २०१६ रोजी झालेल्या महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १३७व्या बैठकीचे इतिवृत्त आपल्या माहितीसाठी सोबत सादर करण्यात येत आहे.

आपला विश्वासू,


(उदय जाधव)

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

प्रत : खाजगी सचिव (मा.मंत्री, पाणी पुरवठा व स्वच्छता तथा अध्यक्ष, मजीप्रा यांचे कार्यालय), मंत्रालय, मुंबई.

सोबत इतिवृत्त मा.मंत्री, पा.पु. व स्व. यांचे अवलोकनार्थ सादर करावे ही विनंती.

माहितीसाठी व त्वरित कार्यवाहीसाठी.

संचालक (वित्त) म.जी.प्रा. सिडको भवन, नवी मुंबई.

मुख्य अभियंता, म.जी.प्रा., प्रादेशिक विभाग, ठाणे / पुणे / नाशिक / औरंगाबाद/ अमरावती / नागपूर.

उप सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.

अधीक्षक अभियंता, (मुख्यालय), मजीप्रा, मुंबई.

उप मुख्य लेखाधिकारी (१ / २) म.जी.प्रा., सिडको भवन, नवी मुंबई.

आस्थापना अधिकारी (दक्षता), म.जी.प्रा., एक्सप्रेस टॉवर्स, मुंबई.

कायदा व कामगार अधिकारी, म.जी.प्रा., सिडको भवन, नवी मुंबई.

प्रशासकीय नि आस्थापना अधिकारी, म.जी.प्रा., एक्सप्रेस टॉवर्स, मुंबई.

सर्व कक्ष अधिकारी / कार्यासन अधिकारी (आस्थापना -) म.जी.प्रा., मुंबई / सिडको भवन, नवी मुंबई.

सोबत इतिवृत्तातील आपल्या कार्यालयाशी संबंधित कार्यक्रम बाबीवर त्वरित योग्य ती कार्यवाही करुन केलेल्या कार्यवाहीचा कार्यपुर्ती अहवाल १० दिवसांत मध्यवर्ती कार्यालयात सादर करावा.

