
नागरीकांची सनद

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
चौथा मजला, एक्सप्रेस टॉवर्स, नरिमन पॉईंट, मुंबई — ४०००२१

सामग्री

१.	परिचय.....	३
२.	ध्येय.....	३
३.	प्राधिकरण च्या प्राथमिक जबाबदाऱ्या	४
४.	कार्यालयीन रचना	६
५.	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १६ अधिसूचित सेवांची यादी.....	९
६.	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे पाणी दर:	१२
७.	प्राधिकरण नागरीसनद.....	३५
	७.१ संकेतस्थळ	३५
	७.२ ऑनलाइन पेमेंट पर्याय	३५
	७.३ मीटर रीडिंग मोबाइल ॲप	३६
	७.४ अधिसूचना	३६
८.	संस्थेची माहिती.....	३७

नागरीकांची सनद

१. परिचय

महाराष्ट्र पाणी पुरवठा आणि मलनिस्सारण मंडळ (MWSSB) ची स्थापना १९७६ च्या MWSSB कायदानुसार करण्यात आली आहे. MWSSB चे प्राथमिक उद्दिष्ट महाराष्ट्र राज्यातील पाणी पुरवठा आणि मलनिस्सारण सेवांचा जलद विकास आणि योग्य नियमन सुलभ करणे हा होता. महामंडळाच्या स्थापनेचा उद्देश विश्वासार्ह आणि कार्यक्षम (पाणी आणि मलनिस्सारणच्या) पायाभूत सुविधांच्या वाढत्या मागण्या पूर्ण करणे हा आहे.

१९९७ मध्ये महाराष्ट्र पाणी पुरवठा आणि मलनिस्सारण महामंडळाचे महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण (MJP) असे नामकरण करण्यात आले. महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण (MJP) चे महाराष्ट्रातील शहरी आणि ग्रामीण भागात विश्वासार्ह आणि शाश्वत पाणीपुरवठा आणि मलनिस्सारण सेवा प्रदान करण्याचे उद्दिष्ट आहे. ही संस्था पाण्याची गुणवत्ता सुधारणे, पाणी पुरवठ्याची कार्यक्षमता वाढवणे आणि जलसंधारण पद्धतींना चालना देण्यावर लक्ष केंद्रित करते. याव्यतिरिक्त, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण (MJP) पाण्याशी संबंधित समस्यांबद्दल जागरूकता वाढवण्यात आणि पाणी टंचाईसारख्या आव्हानांना तोंड देण्यासाठी उपाययोजनांची अंमलबजावणी करण्यासाठी महत्त्वपूर्ण भूमिका बजावते.

एकूणच, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण (MJP) सुरक्षित आणि पुरेसा पाणीपुरवठा सुनिश्चित करण्यासाठी स्वच्छतेला प्रोत्साहन देण्यासाठी आणि महाराष्ट्रातील लोकांच्या सर्वांगीण कल्याण आणि विकासासाठी योगदान देण्यासाठी एक प्रमुख संस्था म्हणून काम करते.

२. आमचे ध्येय

"महाराष्ट्रातील रहिवाशांना उच्च दर्जाचे पिण्याचे पाणी आणि कार्यक्षम स्वच्छता सेवांचा शाश्वत विकास सुनिश्चित करून निरोगी आणि अधिक समृद्ध समाजाला चालना देण्यासाठी आमची संस्था कार्य करते."

महाराष्ट्रात राहणाऱ्या लोकांचे जीवनमान उंचावण्यासाठी महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण शाश्वत पाणीपुरवठा आणि स्वच्छता प्रदान करण्यास वचनबद्ध आहे. भविष्यामध्ये देखील राज्यात राहणाऱ्या प्रत्येक व्यक्तीला शुद्ध पाणी आणि योग्य सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणचे निश्चितच योगदान असेल.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण च्या ध्येयधोरणाचे खालील मुख्य घटक आहेत.

१. **शाश्वत परिणाम:** महाराष्ट्रात राहणाऱ्या सर्व लोकांना पिण्याच्या पाण्याची सोय करून देणे हे महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणचे प्रमुख उद्दिष्ट आहे. हा उपक्रम राबवताना नाविन्यपूर्ण आणि पर्यावरणपूरक तंत्रज्ञानाचा अवलंब करणे, जलस्रोत व्यवस्थापन अनुकूल करून राज्याच्या वर्तमान आणि भविष्यातील पाण्याच्या गरजा पूर्ण करण्यासाठी जलसंधारण पद्धतींना प्रोत्साहन देणे याचा प्राधिकरणच्या योजनेत समावेश आहे.

२. **कार्यक्षम स्वच्छता सेवा:** महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण महाराष्ट्रात राहणाऱ्या लोकांना अतिशय कार्यक्षम सेवा प्रदान करण्याचा आटोकाट प्रयत्न करते. यामध्ये योग्य सांडपाणी आणि कचरा व्यवस्थापन प्रणाली लागू करणे, स्वच्छता पद्धतींना प्रोत्साहन देऊन ग्रामीण आणि शहरी दोन्ही भागात स्वच्छता पायाभूत सुविधांशी संबंधित आव्हानांना सामोरे जाणे याचा समावेश आहे.

३. **निरोगी समाज:** स्वच्छ पिण्याचे पाणी आणि सुधारित स्वच्छता सुविधा उपलब्ध करून देऊन महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण एक निरोगी समाज निर्माण करण्याचे उद्दिष्ट ठेवतो. यामध्ये पुरेसा पाणीपुरवठा आणि स्वच्छता यामध्ये प्राधिकरण योगदान देते. पाण्यातून होणारे विविध आजार, आरोग्याचे धोके कमी करणे, सामाजिक आरोग्य सुधारणे यासाठी महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण काम करते. यामुळे लोकांचे जीवनमान सुधारते.

४. **समृद्धी:** समाजातील आर्थिक विकास आणि समृद्धीसाठी पाण्याचे महत्त्व आणि स्वच्छता महत्त्वाची आहे, यासाठी महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण हे काम करते. विश्वासाह पाणी पुरवठा आणि कार्यक्षम स्वच्छता सेवा प्रदान करून, सामाजिक आणि आर्थिक वाढीसाठी एक सक्षम वातावरण निर्माण करणे, शाश्वत उपजीविकेला प्रोत्साहन देणे आणि व्यक्ती आणि समुदायांची संपूर्ण समृद्धी वाढवणे हे महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण चे प्रमुख उद्दिष्ट आहे.

३. महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण प्राथमिक जबाबदाऱ्या

महाराष्ट्रातील पाणीपुरवठा, मलनिस्सारण योजनांचे नियोजन, अंमलबजावणी आणि व्यवस्थापन यासाठी महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण (MJP) जबाबदार संस्था आहे. सुरक्षित आणि विश्वासाह पाणीपुरवठा, प्रभावी सांडपाणी व्यवस्थापन आणि शाश्वत घन कचरा व्यवस्थापन पद्धती सुनिश्चित करण्यात प्राधिकरण महत्त्वपूर्ण भूमिका बजावते. महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण (MJP) सर्व निर्णय प्रक्रिया, वार्षिक नियोजन आणि दर/कर संरचना स्थापनेत सरकार आणि स्थानिक संस्थांना मार्गदर्शन, समर्थन आणि कौशल्य देखील प्रदान करत असते.

- **पाणीपुरवठा आणि मलनिस्सारण योजनांचे नियोजन, रचना आणि अंमलबजावणी करणे**

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाकडे राज्य पाणीपुरवठा आणि मलनिस्सारण योजनांचे नियोजन आणि रचना करण्याचे काम सोपवण्यात आले आहे. यामध्ये सुधारित पाणी पुरवठा आणि मलनिस्सारण गरज असलेले क्षेत्र ओळखणे, पायाभूत सुविधांच्या आवश्यकतांचे मूल्यांकन करून त्यांच्या अंमलबजावणीसाठी योजना तयार करणे याचा समावेश आहे. प्राधिकरण या योजनांच्या अंमलबजावणीसाठी आवश्यक आर्थिक तरतुदीची उपलब्धता देखील सुनिश्चित करते.

- **पाणी पुरवठा आणि मलनिस्सारण योजनांचे संचालन आणि देखभाल:**

महाराष्ट्र सरकारच्या निर्देशानुसार पाणीपुरवठा आणि मलनिस्सारण योजनांचे संचालन आणि देखभाल करण्याची जबाबदारी प्राधिकरणकडे सोपवण्यात आली आहे. यामध्ये पायाभूत सुविधांचे योग्य कार्य, देखभाल करणे, सुरक्षित आणि विश्वासार्ह पाणीपुरवठा सुनिश्चित करून मलनिस्सारण यंत्रणेचे प्रभावी व्यवस्थापन करणे याचा यामध्ये समावेश आहे.

- **सेवेची स्थापना पातळीची मानके:**

पाणी पुरवठा आणि मलनिस्सारण करण्यासाठी सेवा स्तर मानके स्थापित करण्यात महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण महत्त्वपूर्ण भूमिका बजावते. प्राधिकरणाने ठरवलेले मानके विविध भागधारकांद्वारे प्रदान केलेल्या सेवांच्या गुणवत्तेचे आणि कार्यक्षमतेचे मूल्यांकन करण्यात मदत करतात. यामुळे कार्यप्रदर्शन सुधारण्यासाठी मानके ठरवली जातात.

- **घन आणि द्रव कचऱ्याचे व्यवस्थापन:**

घन आणि द्रव कचरा व्यवस्थापित करण्यासाठी सरकार आणि स्थानिक संस्थांना महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मदत करते. यामध्ये कचरा व्यवस्थापन पद्धतीमध्ये मार्गदर्शन आणि कौशल्य प्रदान करणे, विल्हेवाट लावण्यासाठी योग्य पद्धती लागू करणे आणि पर्यावरणीयदृष्ट्या टिकाऊ उपायांना प्रोत्साहन देणे याचा समावेश आहे.

- **पाणीपुरवठा व मलनिस्सारण योजनांबाबत मार्गदर्शन:**

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण एक सल्लागार संस्था म्हणून काम करते. राज्य सरकार आणि स्थानिक स्वराज्य संस्थांना पाणीपुरवठा आणि मलनिस्सारण योजनांबाबत मार्गदर्शन करते. या योजनांचे प्रभावी नियोजन, अंमलबजावणी आणि व्यवस्थापन सुनिश्चित करण्यासाठी तांत्रिक कौशल्य, शिफारसी करण्यातही सर्वोत्तम

पद्धतीचे नियोजन देते. महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण अनेक संस्थांना निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत मदत करते आणि योग्य तंत्रज्ञान आणि धोरणांचा अवलंब करण्यास मार्गदर्शन करते.

- **वार्षिक कृती आराखडा आणि दर/कर संरचनेत योजना:**

पाणीपुरवठा आणि मलनिस्सारण संबंधित वार्षिक कृती आराखडा तयार करण्यासाठी महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण सरकारला मदत करते. हे धोरणे तयार करून प्राधान्य क्षेत्रे ओळखण्यासाठी आणि संसाधनांचे प्रभावीपणे वाटप करण्यासाठी संबंधित भागधारकांशी सहयोग करते. तसेच पाणी पुरवठा आणि मलनिस्सारण प्रकल्पांसाठी शाश्वत वित्तपुरवठा सुनिश्चित करण्यासाठी प्राधिकरण पाणी पुरवठा दर, कर आणि उपकर संरचना स्थापित करणे किंवा सुधारण्यासाठी आराखडा तयार करते..

४. कार्यालयीन रचना

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण महाराष्ट्र सरकारच्या पाणीपुरवठा आणि स्वच्छता विभागांतर्गत कार्यरत आहे. प्राधिकरणाच्या संघटनात्मक रचनेमध्ये राज्यभरातील विविध कार्यालये आणि केंद्रे आहेत. विभागीय रचनेची सर्वकष माहिती येथे आहे.

१. **प्रादेशिक कार्यालये:** महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाची सहा प्रादेशिक कार्यालये पुणे, कोकण, औरंगाबाद, अमरावती, नागपूर आणि नाशिक येथे आहेत. ही प्रादेशिक कार्यालये प्रशासकीय केंद्र म्हणून काम करतात आणि त्यांच्या संबंधित क्षेत्रांमधील विविध कार्यालयांच्या क्रियाकलापांचे समन्वय साधतात.
२. **मंडळ कार्यालये:** अधीक्षक अभियंत्यांच्या अध्यक्षतेखाली १४ मंडळ कार्यालये आहेत. ही कार्यालये त्यांच्या नियुक्त मंडळामधील पाणीपुरवठा आणि मलनिःसरण योजनांच्या अंमलबजावणी आणि व्यवस्थापनावर देखरेख करतात. तसेच तांत्रिक मार्गदर्शनही करतात. प्रकल्पाच्या प्रगतीचे निरीक्षण करतात आणि मानके आणि नियमांचे पालन करतात.
३. **विभागीय कार्यालये:** महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणमध्ये ३७ विभागीय कार्यालये आहेत. प्रत्येक कार्यालयात प्रमुख कार्यकारी अभियंता आहेत. या कार्यालयांवर आपापल्या विभागातील पाणीपुरवठा आणि मलनिस्सारण प्रकल्पांच्या अंमलबजावणीसाठी आणि पर्यवेक्षणासाठी जबाबदारी आहे. ही कार्यालये आपले दैनंदिन कामकाज करतात, क्षेत्रीय कर्मचाऱ्यांशी समन्वय साधतात आणि त्यांना येणाऱ्या कोणत्याही तांत्रिक किंवा इतर समस्यांचे निराकरण करतात.
४. **उपविभाग कार्यालये:** प्रत्येक विभागीय कार्यालयांतर्गत उपअभियंत्यांच्या अध्यक्षतेखाली १३१ उपविभाग कार्यालये आहेत. ही कार्यालये स्थानिक पातळीवर पाणीपुरवठा आणि मलनिस्सारणाच्या पायाभूत सुविधांच्या अंमलबजावणी आणि देखभालीसाठी जबाबदार आहेत. ते कंत्राटदारांशी समन्वय साधतात. तसेच फील्ड कर्मचाऱ्यांचे पर्यवेक्षण करून त्यांच्या उपविभागांमध्ये प्रणालीचे कार्य सुनिश्चित करतात.

५. **प्रशिक्षणे केंद्रे:** महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण ही संस्था नाशिक येथे महाराष्ट्र पर्यावरण अभियांत्रिकी प्रशिक्षण आणि संशोधन अकादमी (MEETRA) नावाचे समर्पित प्रशिक्षण केंद्र चालवते. MEETRA हे MJP कर्मचारी हे पाणी पुरवठा आणि स्वच्छता क्षेत्रातील इतर भागधारकांसाठी प्रशिक्षण आणि क्षमता निर्माण उपक्रमांसाठी केंद्र म्हणून काम करते. या केंद्रामध्ये आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम आणि इतर उपक्रमांवर देखरेख करणारा एक संचालकही असतो.

४.१ नियंत्रण अधिकारी आणि विषय

विभागीय कामे सुरळीतपणे पार पाडण्यासाठी विषयाच्या आधारे वाटप करण्यात आले आहे. यामुळे नागरिकांना संबंधित विभाग किंवा अधिकाऱ्यांकडे आवश्यक अर्ज सादर करून आवश्यक माहिती मिळवता येते.

नियंत्रण अधिकारी	कक्ष क्रमांक / विभाग माहिती	संबंधित अधिकारी	विषय
प्रशासकीय तथा आस्थापना अधिकारी	कक्ष अधिकारी आस्थापना -१	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	तांत्रिक प्रशासन, उप. अभियंतास्थापना, CRT-CRF
प्रशासकीय तथा आस्थापना अधिकारी	कक्ष अधिकारी आस्थापना -२	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	प्रशिक्षण आणि सीआर, विभागीय चौकशी
प्रशासकीय तथा आस्थापना अधिकारी	कक्ष अधिकारी आस्थापना -३	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	वर्ग-३ आणि वर्ग-४ स्थापना
प्रशासकीय तथा स्थापना अधिकारी	कक्ष अधिकारी — आस्थापना -४	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	मंडळाच्या बैठका, वैद्यकीय संबंधित बाबी, वार्षिक तयारी अहवाल
प्रशासकीय तथा स्थापना अधिकारी	कक्ष अधिकारी — आस्थापना -५	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	केंद्रीय कार्यालयातील कर्मचारी स्थापना
प्रशासकीय तथा स्थापना अधिकारी	कक्ष अधिकारी — आस्थापना -६	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	सहाय्यक अभियंते, कनिष्ठ अभियंते स्थापना
उपअभियंता	कक्ष अधिकारी — आस्थापना- ९(इस्टेट)	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	इस्टेट / मालमत्ता संबंधित
स्थापना अधिकारी दक्षता	डेस्क अधिकारी — आस्थापना -२	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	दक्षता संबंधित बाबी
उपमुख्य लेखाधिकारी - १	वित्त	संचालक वित्त	निवृत्त वेतन, जीपीएफ, एनपीएस गुंतवणूक, कर्ज आणि वसुली
उपमुख्य लेखाधिकारी - २	वित्त	संचालक वित्त	अर्थसंकल्प, निधी व्यवस्थापन, लेखा, अंतर्गत लेखापरीक्षण, रोख विभाग
कार्यकारी अभियंता, मुख्य कार्यालय	कार्यकारी अभियंता मुख्यालय	अधीक्षक अभियंता मुख्यालय	कंत्राटदार, विक्रेता नोंदणी, पाईप पुरवठा व्यवस्थापन
कार्यकारी अभियंता, सदस्य सचिव कार्यालय	कार्यकारी अभियंता, सदस्य सचिव कार्यालय	अधीक्षक अभियंता मुख्यालय	
उप अभियंता, आयटी सेल	आयटी सेल	अधीक्षक अभियंता मुख्यालय	विकास आवश्यक आयटी उपाय आणि व्यवस्थापन, इतर माहिती तंत्रज्ञान संबंधित बाबी
उप अभियंता	म.नि.सं.स, कार्यालय	अधीक्षक अभियंता, म.नि.सं.स, कार्यालय	
उप अभियंता	यांत्रिक विभाग	अधीक्षक अभियंता, यांत्रिक	

५. महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या १६ अधिसूचित सेवांची यादी:

पाणी पुरवठा संबंधित सेवांची यादी" महाराष्ट्र सार्वजनिक सेवा हक्क अधिनियम, २०१५ (विभाग ३ अंतर्गत महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाद्वारे जाहीर करण्यात येणाऱ्या सार्वजनिक सेवेचा तपशील)

अनु. क्र.	सार्वजनिक कामाचे स्वरूप	आवश्यक कागदपत्रे	दर	वेळ मर्यादा सेवा प्रदान करणे (काम करत असलेले दिवस)	अधिकारी नियुक्त करणे	पाहिला अधिकारी	दुसरा अधिकारी
१)	२)	३)	४)	५)	६)	७)	८)
१	नवीन पाणी जोडणी	१. विहित नमुन्यामध्ये अर्ज २. मालकी प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
२	बदलण्यासाठी मालकी हक्क	१. विहित नमुन्यामध्ये अर्ज २. मालकी प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
३	पाण्याच्या कनेक्शनचा आकार बदलण्यासाठी	१. विहित नमुन्यामध्ये अर्ज २. ना हरकत प्रमाणपत्र	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
४	नळ जोडणी तात्पुरत्या स्वरूपात कायमस्वरूपी बंद करणे	१. विहित नमुन्यामध्ये अर्ज २. ना हरकत प्रमाणपत्र	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण च्या पातळीवर	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
५	जोडणी पुन्हा सुरू करणे	१. विहित नमुन्यामध्ये अर्ज २. ना हरकत प्रमाणपत्र	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता

अनु. क्र.	सार्वजनिक कामाचे स्वरूप	आवश्यक कागदपत्रे	दर	वेळ मर्यादा सेवा प्रदान करणे (काम करत असलेले दिवस)	अधिकारी नियुक्त करणे	पाहिला अधिकारी	दुसरा अधिकारी
१)	२)	३)	४)	५)	६)	७)	८)
६	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यामध्ये अर्ज २. ना हरकत प्रमाणपत्र	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
७.	पाणी बिल तयार करणे	विहित नमुन्यामध्ये अर्ज	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	३ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
८.	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यामध्ये अर्ज २. ना हरकत प्रमाणपत्र	दर निश्चित	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
९.	प्लंबर परवाना अद्यावत करणे	१. विहित नमुन्यामध्ये अर्ज २. शैक्षणिक आहारता प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
१०.	ना हरकत प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यात अर्ज	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	३ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
११.	बिघाड झालेल्या मीटर बाबत तक्रार	विहित नमुन्यात अर्ज	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
१२.	अनधिकृत नळ जोडणी बाबत तक्रार	विहित नमुन्यात अर्ज	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता

अनु. क्र.	सार्वजनिक कामाचे स्वरूप	आवश्यक कागदपत्रे	दर	वेळ मर्यादा सेवा प्रदान करणे (काम करत असलेले दिवस)	अधिकारी नियुक्त करणे	पाहिला अधिकारी	दुसरा अधिकारी
१)	२)	३)	४)	५)	६)	७)	८)
१३.	पाणी दाबा विरुद्ध तक्रार	विहित नमुन्यात अर्ज	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	३ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
१४.	दूषित पाण्याबाबत तक्रार	विहित नमुन्यात अर्ज	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	३ दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
१५.	पाणी देयकाबाबत तक्रारीचे निवारण करणे	१. विहित नमुन्यामध्ये अर्ज २. ना हरकत प्रमाणपत्र	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	३० दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
१६.	पाणी जोडणी दुसरीकडे स्थलांतरित करणे.	१. विहित नमुन्यामध्ये अर्ज २. शैक्षणिक आहारता प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र	दर निश्चित महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या पातळीवर	३० दिवस	कार्यकारी अभियंता प्रभारी पाण्यासंबंधी कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता

६. महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे पाणी दर:

विषय : महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या मालकीच्या नांगरी ग्रामीण पाणीपुरवठा योजना डोंगराळ/ पर्यटन क्षेत्रातील पाणीपुरवठा योजना व पेरी अर्बन योजनामधून होणाऱ्या पाणी पुरवठ्याचे दर दिनांक १ जुलै २०२३, पासून लागू करण्याचे सुधारित दर.

क्रमांक मजोप्रा/वित्त-२/परिव्यय/निधी/१४७. ---महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या मालकीच्या नांगरी ग्रामीण पाणीपुरवठा योजना डोंगराळ/ पर्यटन क्षेत्रातील पाणीपुरवठा योजना व पेरी अर्बन योजनामधून होणाऱ्या पाणी पुरवठ्याचे दर दिनांक १ जुलै २०२३ पासून सोबतच्या विवरणपत्रात नमूद केल्याप्रमाणे पुढील आदेशापर्यंत लागू करण्यात येत आहेत.

परिशिष्ट-१	विवरणपत्र -१ विवरणपत्र -२	नांगरी पाणीपुरवठा योजना व पाणीपुरवठा केंद्रे ग्रामीण पाणीपुरवठा योजना व पाणीपुरवठा केंद्रे
परिशिष्ट-२	विवरणपत्र-३,४	ग्रामीण पाणीपुरवठा योजना व पाणीपुरवठा केंद्रे
परिशिष्ट-३	विवरणपत्र-५,६	पर्यटन व डोंगराळ क्षेत्रातील पाणीपुरवठा योजना व पाणीपुरवठा केंद्रे
परिशिष्ट-४	विवरणपत्र-७,८	पेरी अर्बन पाणीपुरवठा योजना व पाणीपुरवठा केंद्रे पा. पु. यो.
परिशिष्ट-५	विवरणपत्र-१०	पाण्याचा उत्पादक दर जास्त असलेल्या नांगरी
परिशिष्ट-६	विवरणपत्र-११,१२	पाण्याचा उत्पादक दूर जास्त असलेल्या योजना (ग्रामीण) पा.पु.यो.
	विवरणपत्र-१३	अंबरनाथ बदलापूर पाणीपुरवठा केंद्र
	विवरणपत्र-१४	प्रकल्प क्षेत्राबाहेरील पाणीपुरवठा केंद्र
	विवरणपत्र १५	ग्रामीण पा.पु. योजना

(२) नवीन ठोक पाणीपुरवठा :-

- (i) **सुरक्षा अनामत रक्कम-** नवीन ठोक पाणी पुरवठ्याच्या बाबत, ग्राहक किमान तीन महिन्यांच्या पाणी मागणी एवढी अनामत रक्कम भरल्यास प्राधिकरणास नळ जोडणी देता येईल.
- (ii) **कमीत कमी पाणी आकारणी-** कमीत कमी पाणी आकराबाबत करारपत्रकात नोंद असेल.
- (iii) **मुख्य गुरुत्ववाहिनी नळ जोडणी-** मुख्य गुरुत्ववाहिनी जोडणीचा खर्च भागविण्याची व त्या नळ जोडणी देखभाल व दुरुस्तीची पूर्ण जबाबदारी ठोक पाणी घेणाऱ्या ग्राहकाची राहिल.

(३) ठोक पाणी पुरवठ्यासाठी किमान आकार- ठोक पुरवठ्याच्या बाबतीत किमान मासिक आकार हा दरमहा २ दशलक्ष लिटर्स पाणी प्रत्येक जोडणीमागे घेण्यात येणाऱ्या आकारापेक्षा कमी असता कामा नये.

(४) त्वरित प्रदानाकरिता सूट (रिबेट):-

(१) महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण अधिनियम, १९७६ मधील कलम ४४ (अ) अन्वये देयक वितरीत झालेपासून १५ दिवसात ग्राहकाने प्रदान करणे आवश्यक आहे. जे ग्राहक देयकाचे प्रदान देयकाच्या दिनांका पासून १० दिवासांचे आत करतील त्यांना चालू देयकात २ टक्का सूट (रिबेट) देण्यात येईल.

(२) ज्या ग्राहकांकडे थकबाकी नाही अशा ग्राहकांनी पुढील बारा महिन्यांचे अंदाजित आकार आगाऊ भरतील त्यांना आगाऊ रक्कमेवर पाच टक्के सूट देण्यात येईल. अंदाजित देयके मागील दोन महिन्यांच्या सरासरी वापरावर असेल.

(५) **विलंब आकार-** जे ग्राहक देयक दिल्याच्या दिनांका पासून १५ दिवसांच्या आंत पाण्याचे बिल (थकबाकीसह) भरण्यास कसूर करतील अशा ग्राहकांवर देयक देण्यात आलेल्या दिनांक पासून १५ दिवसाचा कालावधी संपेल त्या दिनांका पासून सर्व रक्कमेवर (थकबाकीसह) दरमहा १ टक्का दराने विलंब शुल्क आकारण्यात येईल. ग्राहकाने सतत सहा महिने देयक (विलंब शुल्कासह) भरणा करण्यात कसूर केल्यास त्यास होणारा पाणीपुरवठा बंद करण्यास तो पात्र ठरेल.

परिशिष्ट-१						
नागरी पाणी पुरवठा योजना व पाणी पुरवठा केंद्रे (पाण्याचे दर प्रति १००० लिटर्स)						
विवरणपत्र-१ (नागरी भाग)						
अनु. क्र	पुरवठ्याचा प्रकार	१.गोवणे	२. न्हावाशेवा	३.अंबरनाथ	४. आयुध निर्मिती कारखाना	५.अमरावती
		प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१	२	३	४	५	६	७
१	घरगुती मापन यंत्र बसविलेले					
	१५००० लिटर पर्यंत (नागरी)			१४.६३		२०.९०
	१५००० लिटर पर्यंत (ग्रामीण)					
	१५००१ ते २५००० लिटर (नागरी)			२२.६६		३२.२३
	१५००१ ते २५००० लिटर (ग्रामीण)					
	२५००० लीटरच्या पुढे (नागरी)			२९.२६		४३.८९
	२५००० लीटरच्या पुढे (ग्रामीण)					
२	घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले					
३	बिगर घरगुती मापनयंत्र बसविलेले			६७.३२		
४	बिगर घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले					
५	बिगर घरगुती अ, वर्ग					
६	धर्मादाय संस्था (नागरी)					
	धर्मदाय संस्था (ग्रामीण)					४०.२६
७	हॉटेल					
	“अ” वर्ग					
८	वाणिज्य (नागरी)			३३.६६		९६.६९
९	वाणिज्य (ग्रामीण)					
१०	ठोक पूरवठा					
	सिडको		११.७७			
	जे.एन.पी.टी		३२.२३			
	महानगरपालिका		१३.२०			
	ग्रामपंचायत	९.६८				
	ग्रामपंचायत (१९ गावे)		५.१७			
	ग्रामपंचायत (५ गावे)		१३.२०			
	रेल्वे	९६.९८				
	तारापूर प्रकल्प	३८.६१				

	कॉलनी १ आणि २	१९.२५			
	बी.ए.आर.सी.	१९.२५			
	कॉलनी ३ व ४	१९.२५			
	आय.टी.आय संस्था	९६.५८			
	आय.टी.आय कॉलनी	१९.२५			
	पोलीस ठाणे	१९.२५			
	टाटा हाऊसिंग	३८.६१			
	१ आणि २ पोलीस चौकी	९६.५८			
	पाटबंधारे वसाहत	१९.२५			
	पी.डब्ल्यू.डी.निवासस्थाने	२०.९०			
	कुरगांव ग्रामपंचायत				
	आयुध निर्मित कारखाना	१९.२५		३२.२३	
११	कच्चे पाणी बडा पोखरण	१.४३			
	कच्चे पाणी डी.एम.सी.	१.४३			
१२	संस्था		९६.६९	३२.२३	
	सरकारी संस्था				
१३	औद्योगिक				
१४	इतर				३८.६१

परिशिष्ट-१					
नागरी पाणी पुरवठा योजना व पाणी पुरवठा केंद्रे (पाण्याचे दर प्रति १००० लिटर्स)					
विवरणपत्र-१					
अनु.क्र	पुरवठ्याचा प्रकार	६.	७.	८.	९.
		यवतमाळ	अकोट	वेणा	गोंदिया
		प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१	२	३	४	५	६
१	घरगुती मापन यंत्र बसविलेले				
	१५००० लिटर पर्यंत (नागरी)	२०.९०	२०.९०	२०.९०	२०.९०
	१५००० लिटर पर्यंत (ग्रामीण)				
	१५००१ ते २५००० लिटर (नागरी)	३२.२३	३२.२३		३२.२३
	१५००१ ते २५००० लिटर (ग्रामीण)				
	२५००० लीटरच्या पुढे (नागरी)	४३.८९	४३.८९		४३.८९
	२५००० लीटरच्या पुढे (ग्रामीण)				
२	घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले				
३	बिगर घरगुती मापनयंत्र बसविलेले				
४	बिगर घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले				
५	बिगर घरगुती अ, वर्ग			९६.६९	
६	धर्मदाय संस्था (नागरी)		४०.२६	४०.२६	४०.२६
	धर्मदाय संस्था (ग्रामीण)	४०.२६			
७	हॉटेल				
	“अ” वर्ग				९६.६९
८	वाणिज्य (नागरी)	९६.६९	९६.६९		९६.६९
९	वाणिज्य (ग्रामीण)				
१०	ठोक पूरवठा			३८.६१	
	सिडको				
	जे.एन.पी.टी				
	महानगरपालिका				
	ग्रामपंचायत				
	ग्रामपंचायत (१९ गावे)				
	ग्रामपंचायत (५ गावे)				
	रेल्वे				
	तारापूर प्रकल्प				
	कॉलनी १ आणि २				
	बी.ए.आर.सी. कॉलनी				
	कॉलनी ३ व ४				
	आय.टी.आय. संस्था				
	आय.टी.आय. कॉलनी				

	पोलीस ठाणे				
	टाटा हाऊसिंग				
	१ आणि २ पोलीस चौकी				
	पाटबंधारे वसाहत				
	पी.डब्ल्यू.डी.निवासस्थाने				
	कुरगांव ग्रामपंचायत				
	आयुध निर्मित कारखाना				
११	कच्चे पाणी बडा पोखरण				
	कच्चे पाणी डी.एम.सी.				
१२	संस्था				
	सरकारी संस्था				
१३	औद्योगिक				
१४	इतर				

परिशिष्ट--१		
ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना आणि पाणी पुरवठा केंद्रे (पाण्याचे दर प्रति १००० लिटर्स) विवरणपत्र-२		
अनु. क्र.	पुरवठ्याचा प्रकार	१५६ आणि २ शहरे
		प्रस्तावित दर
१	घरगुती मापन यंत्र बसविलेले	
	१५००० लीटरपर्यंत (नागरी)	२०.९०
	१५००० लीटरपर्यंत (ग्रामीण)	११.४४
	१५००१ ते २५००० लीटर (नागरी)	३१.३५
	१५००१ ते २५००० लीटर (ग्रामीण)	१७.२७
	२५००० लीटर पुढे (नागरी)	४१.६९
	२५००० लीटर पुढे (ग्रामीण)	२२.८८
	२	बिगर घरगुती मापन यंत्र बसविलेले
३	धर्मादाय संस्था (नागरी)	४१.६९
	धर्मादाय संस्था (ग्रामीण)	४१.६९
४	वाणिज्य (नागरी)	१०४.३९
	वाणिज्य (ग्रामीण)	७०.४२

परिशिष्ट--२

ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना व पाणी पुरवठा केंद्रे (पाण्याचे दर रूपये प्रति १००० (लिटर)

विवरणपत्र-३

अक्र.	पुरवठ्याचा प्रकार	१. चाकण	२. डोंगरगाव कुसगाव	३. माळमाथा	४. अकोट ८४	५. महादुला	६. अहेरी	७. गोरेगाव
		प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	घरगुती मापनयंत्र बसविलेले							
	१५००० लीटरपर्यंत	९.६८	१८३.७० (प्रति महिना)			२०.७९		
	१५००१ ते २५००० लीटर					३३.००		
	२५००० लिटर पुढे					४३.८९		
२	घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले			२१९५.६० प्रति वर्ष			१८३.७० प्रति महिना	१४६.४१ प्रति महिना
३	बिगर घरगुती मापन यंत्र बसविलेले		५१.९२					
४	बिगर घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले						४४७.२६	३६५.९७
५	वाणिज्य							
६	महानगरपालिका							
७	ग्रामपंचायत				९.६८			
८	संस्था	४५.२१	२९.२६				४०३.२६	३३.८८
९	ठोका पुरवठा						२४५९६.८८	

2		परिशिष्ट-२	
ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना व पाणी पुरवठा केंद्रे (पाण्याच दर प्रति १००० लिटर्स)			
विवरणपत्र-४			
अ.क्र.	पुरवठ्याचा प्रकार	१०५ गावे	७९ गावे
		प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१	२	३	४
१	घरगुती मापनयंत्र बसविलेले		
	१५००० लीटर पर्यंत	११.४४	१०.४५
	१५००१ ते २५००० लिटर्स पर्यंत	१७.२७	१५.६२
	२५००० लिटरच्या पुढे	२२.८८	२०.७९
२	घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले		
३	बिगर घरगुती मापनयंत्र बसविलेले	७०.४०	
४	बिगर घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले		
५	वाणिज्य		
६	महानगरपालिका		
७	ग्रामपंचायत		
८	संस्था	४७.६३	४१.५८

परिशिष्ट-३				
पर्यटन व डोंगराळ पाणी पुरवठा योजना व पाणी पुरवठा केंद्र				
(पाण्याचा दर प्रति १००० लिटर्स)				
विवरणपत्र-५				
अ.क्र.	पुरवठ्याचा प्रकार	१. पाचगणी	२. इगतपुरी	३. महाबळेश्वर
		प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१	२	३	४	५
१	घरगुती मापन यंत्र बसविलेले			
	१५००० लीटर पर्यंत	२२.५५	२०.९०	१९.३६
	१५००१ ते २५००० लिटर्स पर्यंत	३३.६६	३१.९०	
	२५००० लिटरच्या पुढे	४५.३२	४३.८९	
२	बिगर घरगुती 'अ' वर्ग			९५.५९
	बिगर घरगुती 'ब' वर्ग		५९.६२	
३	धर्मदाय संस्था	५८.५२	२६.९५	५८.५२
४	उपहारगृह			
	"अ" वर्ग	१७८.७५		
	"ब" वर्ग	१४२.०१		
	"क" वर्ग	११८.५८		
५	वाणिज्य		९६.६९	
६	इतर		९.६८	

परिशिष्ट-३			
पर्यटन व डोंगराळ पाणी पुरवठा योजना व पाणी पुरवठा केंद्र			
(पाण्याचा दर प्रति १००० लिटर्स)			
विवरणपत्र-६ (पाण्याच्या उत्पादनात खर्चाप्रमाणे पाण्याचे दर)			
अ.क्र.	पुरवठ्याचा प्रकार	१. माथेरान	२. चिखलदरा
		प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१	२	३	४
१	घरगुती मापन यंत्र बसविलेले		
	१५००० लीटर पर्यंत	२६.६२	२२.५५
	१५००१ ते २५००० लिटर्स पर्यंत	३९.८२	३३.६६
	२५००० लिटरच्या पुढे	५३.५७	४५.३२
२	बिगर घरगुती 'अ' वर्ग		
	बिगर घरगुती 'ब' वर्ग	६९.१९	५८.५२
३	धर्मदाय संस्था		
४	उपहारगृह		
	"अ" वर्ग	१७८.६४	
	"ब" वर्ग	१४१.३५	
	"क" वर्ग	११८.५८	
५	वाणिज्य	६९.१९	११८.५८
६	इतर		

परिशिष्ट-४				
पेरी अबेन पाणी पुरवठा योजना आणि पाणी पुरवठा केंद्रे (पाण्याचे दर रुपये प्रति १००० लिटर्स)				
विवरणपत्र-७				
अनु. क्र.	पुरवठा श्रेणी	१. जळोची	२. पिंपरी मधे	३. आवी
		प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१	२	३	४	५
१	घरगुती मापन यंत्र बसविलेले			
	१५००० लीटर पर्यंत (प्रत्येक महिन्याला)	२०.९०	२०.९०	२०.९०
	१५००१ ते २५००० लिटर्स पर्यंत	३२.२३	३२.२३	३२.२३
	२५००० लिटरच्या पुढे	४३.८९	४३.८९	४३.८९
२	घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले			
३	बिगर घरगुती मापनयंत्र बसविलेले	५९.६२		४०.२६
४	व्यवसायिक		९६.६९	९६.६९
५	संस्था	४०.२६		
६	इतर		४०.२६	

परिशिष्ट-४		
पेरी अर्बन पाणी पुरवठा योजना व पाणी पुरवठा केंद्रे (पाण्याचे दर रुपये प्रति १००० लिटर्स)		
विवरणपत्र-८ (पाण्याच्या उत्पादनात खर्चाप्रमाणे पाण्याचे दर)		
अनु. क्रमांक	पुरवठ्याचा प्रकार	ओझर साकोरा प्रस्तावित दर
१	२	३
१	घरगुती मापन यंत्र बसविलेले	
	१५००० लीटर पर्यंत (प्रत्येक माहिन्याला)	११.४४
	१५००१ ते २५००० लिटर्स पर्यंत	
	२५००० लिटरच्या पुढे	
२	घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले	
३	बिगर घरगुती मापनयंत्र बसविलेले	
४	व्यावसायिक	
५	संस्थात्मक	
६	इतर	४७.६३

परिशिष्ट-५		
पाण्याचा उत्पादक दर जास्त असलेल्या योजना (नागरी) (पाण्याचे दर प्रति महिना)		
विवरणपत्र-९		
अनु. क्रमांक	पुरवठ्याचा प्रकार	देहू (योजना हस्तांतरीत झालेली आहे)
		प्रस्तावित दर
१	२	३
१	घरगुती मापन यंत्र बसविलेले	
	१५००० लीटर पर्यंत (प्रत्येक महिन्याला)	
	१५००१ ते २५००० लिटर्स पर्यंत	
	२५००० लिटरच्या पुढे	
२	बिगर घरगुती "अ" वर्ग	
	बिगर घरगुती "ब" वर्ग	
३	धर्मदाय संस्था	
४	हॉटेल	
	"क" वर्ग	
५	वाणिज्य	
६	कच्चे पाणी	
७	संस्था	
८	औद्योगिक	
९	इतर	

परिशिष्ट-५							
पाण्याचा उत्पादक दर जास्त असलेल्या योजना (नागरी) (पाणी दर रूपये प्रति १००० लिटर)							
विवरणपत्र-१० (नागरी भाग) पाणी पुरवठा केंद्रे							
अ क्र.	पुरवठ्याचा प्रकार	१. आंबोली	२. सातारा	३. कारंजा	४. जळगावं - जामोद	५. पातुर	६. बल्लारपुर
		प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१	२	३	४	५	६	७	८
१	घरगुती मापन यंत्र बसविलेले						
	१५००० लिटर पर्यंत	२६.६२	२०.९०	२४.२०	२४.२०	२४.२०	२०.९०
	१५००१ ते २५००० लिटर पर्यंत	३९.८२	३१.४६	३६.३०		३६.३०	३१.४६
	२५००० लिटरच्या पुढे	५३.५७	४१.८०	४८.४०			४१.८०
२	बिगर घरगुती "अ" वर्ग		१०४.६१			६८.९७	
	बिगर घरगुती "ब" वर्ग				६८.९७		
३	धर्मदाय संस्था	६९.१९	४१.८०	४७.३६	४७.६३		४१.८०
४	हॉटेल						
	"क" वर्ग	१४०.१४					
५	वाणिज्य			११४.१८	६८.९७	६८.९७	१०४.६१
६	कच्चे पाणी						
७	संस्था						
८	औद्योगिक						
९	इतर				४४१६.५०	४७.६३	

परिशिष्ट-६			
पाण्याचा उत्पादक दर जास्त असलेल्या योजना (नागरी) (पाणी दर रूपये प्रति १००० लिटर)			
विवरणपत्र-११			
अनु. क्र	पुरवठ्याचा प्रकार	१. माळपठार	२. लंघापूर
		प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१	२	३	४
१	घरगुती मापन यंत्र बसविलेले		
२	घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले (प्रति महिना)	२४२.००	२१७.०३
३	बिगर घरगुती मापनयंत्र बसविलेले		
४	वाणिज्य		
५	ठोक पुरवठा		
६	संस्था		
७	औद्योगिक		
८	इतर		

परिशिष्ट-६					
ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना व पाणी पुरवठा केंद्रे (पाण्याचे दर प्रति १००० लिटर्स)					
विवरणपत्र-१२					
१	पुरवठ्याचा प्रकार	१. गांधीनगर	२. शिरभावी	३. तानंग	४. चांदवड
		प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१	२	३	४	५	
१	घरगुती मापन यंत्र बसविलेले				
२	१५००० लिटर पर्यंत	२४.२०			
३	घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले			२६०४.९१ (प्रति वर्ष)	१३.०९
४	बिगर घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले			६३४२.३८	
५	वाणिज्य	७०.४०	५१.९२		११३.३०
६	ठोक पुरवठा (ग्रामीण)	२२.८८	१३.०९	११.४४	
७	संस्था	४७.६३	३४.६५		४७.६३
८	औद्योगिक		५१.९२		
९	इतर	४७.६३			४७.६३

परिशिष्ट-६				
ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना व पाणी पुरवठा केंद्रे (पाण्याचे दर प्रति १००० लिटर्स)				
विवरणपत्र-१२				
अनु. क्र	पुरवठ्याचा प्रकार	५. दहिवाळ	६. नायगाव	७. मनोरा
		प्रस्तावित दर	प्रचलित दर	प्रचलित दर
१	२	३	४	५
१	घरगुती मापन यंत्र बसविलेले		१२.१०	
२	१५००० लिटर पर्यंत			
३	घरगुती मापनयंत्र न बसविलेले	२६.१८		२३८.९२ प्रती महा
४	बिगर घरगुती मापनयंत्र बसविलेले	२६०४.९१ (प्रति वर्ष)		
५	वाणिज्य		५१.९२	
६	ठोक पुरवठा (ग्रामीण)			
७	संस्था		३४.६५	
८	औद्योगिक			
९	इतर			

विवरणपत्र-१३			
अंबरनाथ-बदलापूर पाणी पुरवठा केंद्रे			
(दोन) मापन यंत्र बसविण्यात आलेल्या नळ जोडणीसाठी प्रति माहे किमान दर रूपयात:			
(रूपये)			
ज्या नळ जोडणीवर मापन यंत्र बसविले असतील परंतु घर बंद असल्यामुळे त्या बंद करण्याबाबत कळविले असेल अशा, तसेच ज्या ग्राहकांकडून वसूल करावयाचे मासिक आकार खालील दर्शविलेल्या रक्कमेपेक्षा कमी असेल अशा ग्राहकांच्या बाबतीत खालील किमान आकार आकारण्यात यावे.			
नळ जोडणीचा व्यास	किरकोळ घरगुती वापरासाठी प्रति नळ जोडणीस प्रति माह	उपरोक्त (४) व (५) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या संस्थासाठी प्रति नळ जोडणीस प्रति माह	किरकोळ बिगर घरगुती प्रति नळ जोडणीस प्रति माह
	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१५ मिलीमीटर	२७३.९०	६३३.६०	१२१९.९०
२० मिलीमीटर	४९७.२०	११५९.४०	२२५१.७०
२५ मिलीमीटर	७३०.४०	१४४२.१०	३२६४.८०
३२ मिलीमीटर	१०८१.३०	२५२४.५०	४८४३.३०
४० मिलीमीटर	१८८१.००	४३९४.५०	८४५६.८०
५० मिलीमीटर	२३८७.००	५५३४.१०	१०६९८.६०
६५ मिलीमीटर	२९२४.९०	६८०१.३०	१३१२६.३०
(तीन) मापन यंत्र विरहित नळ जोडणीस किमान आकार प्रतिमहा प्रति नळ जोडणीसह:			
सर्व नळ जोडणीवर मापन यंत्र असावेत मात्र जेथे मापन यंत्र बसविले असतील परंतु तीन महिन्यापेक्षा अधिक काळ चालू स्थितीत नसतील, व मागील तीन महिन्याचे सरासरी देयके खालील किमान आकारपेक्षा कमी असले, अशा प्रकरणी पुढे दर्शविल्याप्रमाणे किमान आकार आकारण्यात यावेत.			
नळ जोडणीचा व्यास	घरगुती	उपरोक्त (४) व (५) मध्ये नमूद केलेल्या ना नफा तत्वावर चालणाऱ्या या स्थंस्थासाठी	बिगर घरगुती
	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१५ मिलीमीटर	३७०.७०	७३०.४०	१६१४.८०
२० मिलीमीटर	६३३.६०	१२६७.२०	२८६४.४०
२५ मिलीमीटर	१३०४.६०	२६१०.३०	५८४५.४०

विवरणपत्र-१४				
प्रकल्प क्षेत्राबाहेरील पाणी पुरवठा केंद्र				
(दोन) मापन यंत्र बसविण्यात आलेल्या नळ जोडणीसाठी प्रती माह किमान दर रुपयात.				
ज्या नळ जोडणीवर मापन यंत्र बसविले असतील परंतु घर बंद असल्यामुळे त्या बंद करण्याबाबत कळविले असेल अशा, तसेच ज्या ग्राहकांकडून वसूल करावयाचे मासिक आकार खालील दर्शविलेल्या रक्कमेपेक्षा कमी असेल अशा ग्राहकांच्या बाबतीत खालील किमान आकार आकारण्यात यावे.				
नळ जोडणीचा व्यास	किरकोळ घरगुती वापरासाठी प्रति नळ जोडणीस प्रति माह		उपरोक्त (२) व (३) मध्ये निविर्दिष्ट केलेल्या संस्थासाठी प्रति नळ जोडणीस प्रति माह	किरकोळ बिगर घरगुती प्रति नळ जोडणीस प्रति माह
	शहरी	ग्रामीण		
	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१५ मिलीमीटर	२०४.६०	१०२.३०	४३३.४०	१००७.६०
२० मिलीमीटर	४२२.४०	१९५.८०	८६७.९०	१९९३.२०
२५ मिलीमीटर	७९२.००	३८०.६०	१६९५.१०	३९९६.३०
३२ मिलीमीटर	१२०२.३०	५७४.२०	२५२७.८०	६१६४.४०
४० मिलीमीटर	१६३५.७०	७६०.१०	३३९१.३०	७९६४.००
५० मिलीमीटर	२०५४.८०	९४६.००	४२०३.१०	९९७९.२०
६५ मिलीमीटर	२६०९.२०	१२१२.२०	५४८६.८०	१२९६६.८०

विवरणपत्र-१४					
(तीन) मापन यंत्र बसविण्यात आलेल्या नळ जोडणीस गिरीस्थानकासाठी किमान आकार प्रतिमाहा प्रति जोडणीसह. (दर रुपयात.)					
नळ जोडणीचा व्यास	किरकोळ घरगुती वापरासाठी प्रति नळ जोडणीस प्रति माह	बिगर घरगुती वापरासाठी प्रति नळ जोडणीस प्रति माह			इतर ग्राहक बिगर घरगुती वापरासाठी प्रति नळ जोडणी प्रतिमाह इतर ग्राहक
		अ वर्ग हॉटेल्स	ब वर्ग हॉटेल्स	क वर्ग हॉटेल्स	
	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१५ मिलीमीटर	२३७.६०	२३३८.४०	१६०४.९०	१३०५.७०	१००७.६०
२० मिलीमीटर	४३३.४०	४१५१.४०	३०८३.३०	२२१९.८०	२००४.२०
२५ मिलीमीटर	८४२.६०	८३१३.८०	६१६४.४०	४७०३.६०	३९९६.३०
३२ मिलीमीटर	११७१.५०	१२५७६.३०	९४९५.२०	७०४७.७०	६१६४.४०
४० मिलीमीटर	१६९५.१०	१५६६९.५०	१२३४०.९०	९०३५.४०	७९६४.००
५० मिलीमीटर	२२१९.८०	२०८९०.१०	१५४३०.८०	११३५४.२०	९९८५.८०
६५ मिलीमीटर	२८७७.६०	२७३००.९०	१९९३४.२०	१४७५४.३०	१२९६६.८०

(चार) मापन यंत्र विरहित नळ जोडणीस किमान आकार दर प्रतिमाह प्रति जोडणी रुपयात.			
सर्व नळ जोडणीवर मापन यंत्र असावेत मात्र जेथे मापन यंत्र बसविले असतील परंतु तीन महिन्यापेक्षा अधिक काळ चालू स्थितीत नसतील, व मागील तीन महिन्याचे सरासरी देयके खालील किमान आकारापेक्षा कमी असेल, अशा प्रकरणी पुढी दर्शविल्याप्रमाणे किमान आकार आकारण्यात यावेत.			
नळ जोडणीचा व्यास	घरगुती	उपरोक्त (२) व (३) मध्ये नमूद केलेल्या ना नफा तत्वावर चालणाऱ्या या स्थंस्थासाठी	बिगर घरगुती
	प्रचलित दर	प्रचलित दर	प्रचलित दर
१५ मिलीमीटर	६१६.००	९४६.००	२३७२.७०
२० मिलीमीटर	९४६.००	१८८१.००	४७४६.५०
२५ मिलीमीटर	१८२८.२०	४७४६.५०	९५३३.७०

(पाच) मापन यंत्र विरहित गिरीस्थानक नळ जोडणीसाठी प्रति माह किमान दर रुपयात					
नळ जोडणीचा व्यास	बिगर घरगुती वापरासाठी प्रति नळ जोडणीस प्रति माह				
	शहरी	ग्रामीण	अ वर्ग हॉटेल्स	ब वर्ग हॉटेल्स	क वर्ग हॉटेल्स
	प्रस्तावित दर	प्रचलित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१५ मिलीमीटर	५१३.७०	२२५.५०	४९८६.३०	३६७७.३०	२९०९.५०
२० मिलीमीटर	१००७.६०	४४३.३०	१०६८६.५०	८००३.६०	६०१२.६०
२५ मिलीमीटर	२००४.२०	८६३.५०	१७५३४.००	१४४७९.३०	११४०५.९०

(सहा) मापन यंत्र विरहित सार्वजनिक नळ खांब्यांच्या जोडण्यांसाठी किमान आकार:		
नळ जोडणीचा व्यास		प्रस्तावित दर
१५ मिलीमीटर	सार्वजनिक नळ	३८०१.६० (प्रति माह)
२० मिलीमीटर	सार्वजनिक नळ	९१४५.४०(प्रति माह)
२५ मिलीमीटर	सार्वजनिक नळ	१९६०३.१०(प्रति माह)

विवरणपत्र-१५			
ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना			
१. ज्या ग्रामीण योजनांमध्ये दर उपलब्ध नसतील त्या योजनांमध्ये खालीलप्रमाणे दर लागू राहतील.			
मापन यंत्रशिवाय पाणी पुरवठा			
नळ जोडणीचा व्यास	घरगुती	ना नफा ना तोटा तत्वावरील चालणाऱ्या संस्था	बिगर घरगुती
	शहरी	अ वर्ग हॉटेल्स	ब वर्ग हॉटेल्स
	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दर
१५ मिमी	१८३.७०	४०२.६०	४४७.७०
२० मिमी	३५९.७०	६२२.६०	६२२.६०
२५ मिमी	५३४.६०	८४२.६०	८४२.६०

१. सार्वजनिक नळ जोडणी	
नळ जोडणीचा व्यास	प्रस्तावित दर
१५ मिमी	२१९५.६०
२० मिमी	५२७१.२०
२५ मिमी	१०९८०.२०

७. महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण नागरी पोर्टल

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाने (MJP) नागरिकांना आपल्या सेवा सुटसुटीत व दर्जेदारपणे देण्यासाठी ऑनलाइन ग्राहक पोर्टल तयार केले आहेत.

१. नवीन टॅप जोडणी
२. पाणीबिलाबाबत तक्रारींचे निवारण
३. मालकीच्या पाणी जोडणीमध्ये बदल करणे
४. पाईपच्या आकारात बदल
५. टॅपचे तात्पुरते / कायमचे बंद करणे
६. टॅप वॉटरचे पुन्हा जोडणी
७. पाणी दरानुसार वापर योजना बदलणे
८. पाण्याचे देयक देणे
९. प्लंबरचा परवाना
१०. प्लंबर चा परवाना अद्यावत करणे
११. ना हरकत प्रमाणपत्र जारी करणे
१२. बिघाड झालेल्या मीटर बाबत तक्रार
१३. अनाधिकृत नळ जोडणी बाबत तक्रार
१४. कमी दाबाने पाणी येत असल्यास तक्रार
१५. दूषित पाण्याबाबत तक्रार
१६. जोडणीच्या स्थानामध्ये बदल करणे

७.१ संकेतस्थळे

खाली नमूद केलेल्या ऑनलाइन सेवांमध्ये प्रवेश करण्यासाठी खाली वेब-लिंक आहेत:

- <https://mjpwms.in/>
- <https://mjpreistration.in/>

७.२ ऑनलाइन पेमेंट करण्याचे प्रकार

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणच्या (MJP) कॅश काउंटर व्यतिरिक्त, प्राधिकरण द्वारे बिल भरण्यासाठी विविध पेमेंट सुविधा उपलब्ध आहेत.

- (a) सर्व महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण काउंटरवर उपलब्ध PoS मशीन स्वाइप करून डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्डद्वारे पेमेंट करा.
- (b) महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण WMS ग्राहक पोर्टलद्वारे नेट बँकिंग, डेबिट/क्रेडिट कार्ड/वॉलेटद्वारे ऑनलाइन पेमेंट करू शकतील.
- (c) देयक भरणा NEFT/RTGS.

७.३ मीटर रीडिंग मोबाइल ॲप

बिलिंग प्रक्रियेमध्ये GPS-सक्षम मोबाइल डिव्हाइस आणि Android-आधारित मीटर रीडर मोबाइल ॲपचा वापर समाविष्ट आहे. हे ॲप मीटरचे फोटो आणि रीडिंग कॅप्चर करण्यास अनुमती देते, यामुळे चुकीच्या किंवा चुकीच्या पाण्याच्या बिलांबाबत ग्राहकांच्या तक्रारी टाळता येतात. याव्यतिरिक्त, मोबाइल ॲप वॉटर मीटरचे अक्षांश आणि रेखांश यांची नोंद होते.

७.४ अधिसूचना

नोंदणीकृत मोबाइल ग्राहकांना बिलिंग-संबंधित अधिक माहिती SMS सूचना प्राप्त होतात.

८. महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचा आलेखः

