महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण

सिडको भवन, दुसरा मजला, (द.क.)बेलापूर,नवी मुंबई -४०० ६१४.
दूरध्वनी:- २७५७ १६७३, २७५७ ०१६६, २७५७ १६७७.

जा.क्र.मजीप्रा/आस्था-५/भांडार/ झेरॉक्स/२०२२-२३/१६२ — दि.०६. २ .२०२३

कार्यालयीन झेरॉक्स कामाकरीता दरपत्रक सूचना (दुबार मागणी)

Quotation Notice for outsorcing photocopying work (Second Call)

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मध्यवर्ती कार्यालय सिडकोभवन हे कार्यालयीन झेरॉक्स कामाकरीता (outsorcing photocopying work)/सेवा पुरविणेकरीता, अशा कामाचा अनुभव असलेल्या स्थानिक अभिकर्त्यांकडुन व्दिलिफाफा पध्दतीमध्ये बंद लखोटयामधून दरपत्रके मागवित आहे. सदरची दरपत्रके दिनांक १४.२.२०२३ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत पोहोचतील अशा बेताने सादर करावीत. शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ३.३० वाजता तांत्रिक लखोटा मा.मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, सिडको भवन नवी मुंबई यांच्या दालनात उपस्थित दरपत्रकधारक किंवा त्यांच्या अधिकृत प्रतिनिधीसमोर उघडण्यात येतील व त्यानंतर तांत्रिक बाबींची अहर्ता पूर्ण करणा-या (Subject to receipt of adequate technically qualified bids) अेजन्सींचे आर्थिक बोलीचा लखोटा उघडण्याचा दिनांक व वेळ कळविण्यात येईल. (All technically qualified bidders will be intimated accordingly for the same.)

हया कामाचे सविस्तर दरपत्रक सूचना मजीप्राच्या https://mjp.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर पहावयास उपलब्ध आहे.

दरपत्रके सादर करण्याची "व्दी लखोटा" पध्दत

I. **मजीप्राच्या मध्यवर्ती कार्यालयीन झेरॉक्स कामाकरीता तांत्रिक बोलीचा लखोटा क्र. १.**

दरपत्रकधारकांने / अेजन्सीने तांत्रिक बोलीच्या लखोटयामध्ये असलेल्या माहितीचा तपशील अेजन्सीच्या लेटर हेडवर (**Annexure-I**) मध्ये दिलेल्या नमुन्यामध्ये भरून पूराव्यादाखल खालील प्रमाणे कागदपत्रे **लखोटा क्रमांक १** मध्ये स्वसाक्षांकीत करून सादर करावीत.

१. अेजन्सीने स्वत: च्या लेटर हेडवर प्रोप्रायटर / भागीदारांचे सविस्तर नाव, पत्ता, मोबाईल नंबर व ईमेल आय डी इत्यादी माहिती देणे आवश्यक आहे.

२. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (GST) कॉपी जोडणे आवश्यक आहे.

३. भागीदारी संस्था / कंपनी, पॅनकार्ड कॉपी आवश्यक आहे.

४. शासकीय/निमशासकीय/म्युनसिपल कॉर्पोरेशन किवा स्थानिक कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय स्वराज्य संस्थाच्या कार्यालयामधून कमीतकमी मागील दोन वर्षात सरासरी दोन लक्ष किंमती एवढी झेरॉक्सची कामे समाधानकारक पुर्ण केलेल्या कामाचा अनुभवाचा दाखला जोडणे आवश्यक आहे.

upload on website.

५. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अंतर्गत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र (Shop And Establishment Act 1948 and its amendment.)

६. बयाना रक्कम (EMD):- रुपये ६,५००/- (रु. सहा हजार पाचशे मात्र) इतक्या रकमेचे "महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण" च्या नावे एफडीआर / डीडी जोडणे आवश्यक आहे.

७. अेजन्सी Blacklisted, terminate & debarred झाली नसल्याबाबतचे रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर Declaration नोटरी करून जोडणे आवश्यक आहे. (Format सोबत जोडला आहे. **Annexure-III**)

II. **मजीप्राच्या मध्यवर्ती कार्यालयीन झेरॉक्स कामाकरीता आर्थिक बोलीचा लखोटा क्र. २.**

इच्छुक एजन्सीने दरपत्रक त्यांच्या Letter Head वर खालील नमुन्यात (**Annexure-II**) सही व शिक्क्या निशी आर्थिक लिफाफा क्र.२ मध्ये सादर करावे. दर अंकी व अक्षरी दोन्हीमध्ये लिहावेत.

अ.क्र.	कामाचे नांव	दर प्रति झेरॉक्स प्रत (per Zerox Copy)	
१)	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, सिडकोभवन (दक्षिण कक्ष) येथील दुस-या व तिस-या मजल्यावरील झेरॉक्सची कामे करणेकरीता अेजन्सीने स्वत:च्या मालकीची झेरॉक्स मशिन प्रस्थापित करणे. झेरॉक्स कामाकरीता लागणारे पेपर, टोनर, हॉट रोलर, ड्रम युनिट इत्यादी उपयोगिता पार्ट तसेच झेरॉक्स मशीन ऑपरेटर्स इत्यादीचा समावेश आहे. झेरॉक्स मशीनची दैनंदिन देखभाल दुरूस्ती अेजन्सीने करावयाची आहे. (झेरॉक्सचे प्रतिमाह सरासरी अंदाजित काम ४०,००० कॉपीज पर्यंत होईल) मशीन लावणेकरीता जागा व विदयुत पुरवठा कार्यालया मार्फत मोफत दिली जाईल.	पेपर साईज A-4/ FC. अंकी............................ .... अक्षरी..........................	पेपर साईज A-3 अंकी............................ .... अक्षरी.......................... ....
		+ GST .... %	

अटी व शर्ती:-

१) दरपत्रके व्दिलखोटा पध्दतीमध्ये तांत्रिक बाबीचा लखोटा क्र. १ व आर्थिक बोलीचा लखोटा क्र.२ एका स्वतंत्र बंद लखोटयामधून मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, सिडको भवन दुसरा मजला, सीबीडी बेलापूर नवी मुंबई येथील कार्यालयात सादर करण्यात यावीत. वरील निर्देशित दिनांक व वेळेनंतर सादर होणारी कोणतेही दरपत्रके स्वीकारण्यात येणार नाहीत.

२) झेरॉक्स कामाकरीता भरण्यात आलेले दरपत्रकातील दर हे सर्व करासहीत (GST वगळून) पूढील बाबी समाविष्ट राहतील. उदा. झेरॉक्स मशीनचे ट्रान्सपोर्टेशन, लोडींग, अनलोडिंग, Installing, मशीन देखभाल व दुरूस्ती तसेच झेरॉक्स मशीनसाठी लागणारे उपयोगीता पार्ट व कंन्झुमेबल बाबी जसे की, इंकटोनर, ड्रमयुनिट, डेव्हलपर, हॉटरोलर सर्व्हीसिंग तसेच झेरॉक्सींगसाठी लागणारे पेपर ७५ GSM JK copier / Copy power पेपर वापरणे अेजन्सीवर बंधनकारक राहिल.

३) ज्या अेजन्सीचे दर स्विकृत करण्यात येतील अशा अेजन्सीला एका वर्षाच्या कालावधीकरीता करारबध्द करणेत येईल व आवश्यकतेनुसार काम समाधानकारक वाटल्यास दोन्ही पार्टीच्या संमतीने त्याच दरामध्ये व त्याच अटी आणि शर्ती कायम ठेवून पुढील सहा महिन्याकरीता किंवा नवीन एजन्सीची नेमणूक होईपर्यंत मुदतवाढ देण्यात येईल.

४) करारनाम्याच्या कालावधीमध्ये कोणतीही दरवाढ लागू राहणार नाही.

५) पुरविण्यात येणारे झेरॉक्स मशिन हे उत्तम दर्जाची नामांकित (branded) HP, Canon, Sharp कंपनीचे असावे. तसेच सदरचे झेरॉक्स मशीन साधारणत एक वर्ष कालावधी पेक्षा जुने नसावे.

६) झेरॉक्स मशीन काही कारणास्तव बंद पडल्यास अथवा जर अेजेन्सी सेवा देण्यास असमर्थ असल्यास त्या वेळेची झेरॉक्सची कामे अेजन्सीने त्यांच्या स्वखर्चातून स्थानिक बाजारातुन तात्काळ करून देणे बंधनकारक आहे. त्यासाठी कुठलाही वाढीव खर्च मजीप्रामार्फत अदा करणेत येणार नाही.

७) कार्यालयीन कामाच्या दिवशी सकाळी ९.०० ते संध्याकाळी ६.३० पर्यंत प्रशिक्षित अनुभवी मशीन ऑपरेटर नेमलेला असावा. त्यांनी कामाचा अहवाल संबंधित Incharge अधिका-याकडे करायचा आहे. सुट्टीच्या दिवशी शनिवार रविवार तसेच सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी झेरॉक्स कामाची आवश्यकता भासल्यास सर्व्हिस दयावी लागेल. तसेच अधिवेशन काळामध्ये नेमून दिलेल्या कार्यालयीन वेळेपेक्षा अतिरिक्त वेळेपर्यंत संबंधित अेजन्सीला झेरॉक्स कामाची सेवा पुरविणे बंधनकारक राहिल.

८) यशस्वी निविदाकारास स्वीकृत निविदा रक्कमेच्या ४ टक्के सुरक्षा अनामत म्हणून कोणत्याही राष्ट्रीयकृत / शेडयुल बँकेची एक वर्ष मुदत ठेवीची पावती अथवा Demand Draft महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या नावे सादर करावी लागेल.

९) नियमाप्रमाणे मासिक देयकामधून आयकर टीडीएस-२% व जीएसटी टीडीएस २% (TDS) कपात करण्यात येईल.

१०) अेजन्सीचे देयक मासिक तत्वावर (Monthly basis) अदा करण्यात येईल.

११) अयशस्वी निविदाकारांची अनामत रकमेपोटी प्राप्त झालेली रक्कम बिनव्याजी परत करण्यात येईल. यशस्वी बीडर्सची EMD सुरक्षा अनामत रक्कम प्राप्त झाल्यानंतर परत करण्यात येईल. यशस्वी निविदाकाराने दिलेल्या वेळेमध्ये tender offer स्वीकारली नाही तर EMD ची रक्कम जप्त करण्यात येईल.

१२) झेरॉक्स कामाच्या नोंदी सोबतच्या नमुन्यामध्ये ठेवावयाच्या आहेत. (नमुना सोबत जोडण्यात येत आहे.) **(Annexture-iv)** या नोंदीनुसारच कामाचे मासिक देयक अदा करणेत येईल.

१३) स्वीकृत एजन्सीबरोबर करण्यात येणा-या करारनाम्याचे प्रारूप सोबत जोडण्यात येत आहे.करारनाम्याचा खर्च स्टॅम्पडयुटीसह संबंधित एजन्सीने करावयाचा आहे. **(Annexture-v)**

१४) झेरॉक्स मशीनसाठी जागा व वीज पुरवठा महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण कार्यालयाकडून विनामुल्य पुरविण्यात येईल.

१५) मशीन नियमित सुव्यवस्थित राहिल याची खबरदारी घेणे स्वीकृत अेजेन्सीवर राहिल.

१६) एका पेक्षा जास्त अेजन्सींकडून न्युनतम समांतर दर प्राप्त झाल्यास झेरॉक्सचे काम (Contract Award) वितरीत करण्याचे सर्वस्वी अधिकार मजीप्राच्या सक्षम अधिकारी यांनी राखून ठेवला आहे.

१७) अेजन्सीने सादर केलेल्या वरील माहितीच्या कोणत्याही तपशीलामध्ये चूकीची / खोटी माहिती आढळल्यास अेजन्सीला प्रोप्रायटरच्या नावासह काळया यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

१८) वरील दिलेल्या माहितीच्या पृष्ठयार्थ पुरावे सादर न केल्यास आर्थिक बोलीचा लिफाफा क्र.२ उघडला जाणार नाही.

१९) कोणतेही दरपत्रक स्वीकारण्याचा अथवा कोणतेही एक किवा सर्व दरपत्रके त्याकरीता कोणतेही कारण न देता, नाकारण्याचा अधिकार मुख्य प्रशाकीय अधिकारी महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण सिडकोभवन, नवी मुंबई यांनी राखुन ठेवला आहे.

(दिपाली देशपांडे-सावेडकर)
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

प्रत:- उपमुख्य लेखाधिकारी (II) महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, तिसरा मजला, सिडको भवन, सीबीडी बेलापूर नवी मुंबई यांचे माहितीकरीता

प्रत:- उप अभियंता, आय टी कक्ष महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, दुसरा मजला, सिडको भवन, सीबीडी बेलापूर नवी मुंबई यांचे माहितीकरीता व कार्यवाहीकरीता सदरची सविस्तर दरपत्रक सूचना मजीप्रा च्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.
सोबत:- सविस्तर दरपत्रक सूचना.

प्रत:- कार्यालयीन सूचना फलक.
सोबत:- सविस्तर दरपत्रक सूचना

(Annexure-I)

Technical BID

मजीप्राच्या मध्यवर्ती कार्यालयीन झेरॉक्स कामाकरीता तांत्रिक बोलीचा लखोटा क्र. १

(Proforma for submission of technical bid for photocopying work)

Sr. No.	Description	Please indicate requisite information	Please indicate the page nos of the attached proofs / documents
१.	अेजन्सीने स्वत:च्या लेटर हेडवर प्रोप्रायटर / भागीदारांचे सविस्तर नाव, पत्ता, मोबाईल नंबर व ईमेल आय डी इत्यादी माहिती देणे.		
२.	जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (GST) कॉपी जोडणे.		
३.	प्रोप्रायटर / भागीदारी संस्था / कंपनी, पॅनकार्ड कॉपी जोडणे.		
४.	शासकीय/निमशासकीय/म्युनसिपल कॉर्पोरेशन किवा स्थानिक कोणत्याही शासकीय / निमशासकीय स्वराज्य संस्थाच्या कार्यालयामधून कमीतकमी मागील दोन वर्षात सरासरी दोन लक्ष किंमती एवढी झेरॉक्सची कामे समाधानकारक पुर्ण केलेल्या कामाचा अनुभवाचा दाखला जोडणे.		
५.	महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अंतर्गत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र (Shop And Establishment Act 1948 and its amendment.)		
६.	बयाना रक्कम (EMD):- रु.६५००/- (रु. सहा हजार पाचशे मात्र) इतक्या रकमेचे "महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण" च्या नावे एफडीआर / डीडी जोडणे आवश्यक आहे.		
७.	अेजन्सी Blacklisted, terminate & debarred झाली नसल्याबाबतचे रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर declaration नोटरी करून सोबत जोडणे आवश्यक आहे. (Annexure-III)		

नोंद:- मला दरपत्रक सूचनेतील सर्व अटी आणि तरतुदी मान्य आहेत.

अधिकृत पूर्ण सही व शिक्का
नाव आणि हुद्दा
अेजन्सीचे नाव व पत्ता

(Annexure-II)

दरपत्रक सादर करण्याचा नमुना

(Proforma quoting rate)

मजीप्राच्या मध्यवर्ती कार्यालयीन झेरॉक्स कामाकरीता आर्थिक बोलीचा लखोटा क्र. २.

अ.क्र.	कामाचे नांव	दर प्रति झेरॉक्स प्रत (per Zerox Copy)	
१)	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, सिडकोभवन (दक्षिण कक्ष) येथील दुस-या व तिस-या मजल्यावरील झेरॉक्सची कामे करणेकरीता अजेन्सीने स्वत:च्या मालकीची झेरॉक्स मशिन प्रस्थापित करणे. झेरॉक्स कामाकरीता लागणारे पेपर, टोनर, हॉट रोलर, ड्रम युनिट इत्यादी उपयोगिता पार्ट तसेच झेरॉक्स मशीन ऑपरेटर्स इत्यादीचा समावेश आहे. झेरॉक्स मशीनची दैनंदिन देखभाल दुरूस्ती अेजन्सीने करावयाची आहे. (झेरॉक्सचे प्रतिमाह सरासरी अंदाजित काम ४०,००० कॉपीज पर्यंत होईल) मशीन लावणेकरीता जागा व विदयुत पुरवठा कार्यालया मार्फत मोफत दिली जाईल.	पेपर साईज A-4/ FC. अंकी............................. .... अक्षरी...........................	पेपर साईज A-3 अंकी............................. .... अक्षरी........................... ....
		+ GST .... %	

नोंद:- मला दरपत्रक सूचनेतील सर्व अटी आणि तरतुदी मान्य आहेत.

अधिकृत पूर्ण सही व शिक्का
नाव आणि हुद्दा

अेजन्सीचे नाव व पत्ता

(Annexure-III)

TECHNICAL PROPOSAL: - DECLARATION AND UNDERTAKING

Declaration and Undertaking on Blacklisting

(Name of work- For MJP Central Office Cidco Bhavan, Xerox Work)

(Affidavit on Rs.100/- non judicial stamp paper duly notarized)

Date-

We certify that in regard to matter other than security and integrity of the country, we have not been convicted by a Court of Law or indicated or adverse orders passed by a regulatory authority which would cast a doubt on our ability to undertaken or which relates to a grave offence that outranges the moral sense of the community.

We hereby declare and confirm that our firm is as on date NOT terminated/blacklisted/debarred in/by any Central Govt./ State Govt. / Board/ Public sector undertaking/Any state/central Govt. Organization, Urban Local body and/or its undertaking companies in last five years.

We further certify that in regard to matters relating to security and integrity of the country, we have not been charge-sheeted by any agency of the Government or convicted by a Court of Law for any offence committed by us or by any of our Associates.

We further certify that no investigation by a regulatory authority is pending either against us or against our Associates or against our CEO or any Director / Manager / Employees.

We hereby irrevocable any right or remedy which we may have at any stage at law or howsoever otherwise arising to challenge or question any decision taken by the MJP in connection with the Selection Process itself in respect of the above mentioned project.

We do solemnly state that our firm ....is not black listed by any Central Govt. / State Govt. and its organization / public under takings etc.

This is also to certify that our firm .... is not involved in any form of Corrupt and Fraudulent practices in past and will never be involved in future.

I -- Solemnly state on oath that the contents in this Affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief.

Authorized Signature

[In full and initials]:

Name and Title of Signatory:

Name of Firm:

Address

(Annexture-IV)

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मध्यवर्ती कार्यालय, सिडको भवन नवी मुंबई

झेरॉक्स कामाचे विवरण

कक्ष/शाखेचे नाव:-

दिनांक	झेरॉक्स कामाचा तपशील	झेरॉक्स प्रतीची संख्या			संबंधित शाखेचे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व स्वाक्षरी
		अे-४/FC अंकी	अक्षरी	अे-३ अंकी	

(Annexure-v)

करारनामा

करारनामा लिहून घेणार	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, यांच्या वतीने कक्ष अधिकारी (आस्था-५) महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण २ रा मजला, सिडको भवन, सीबीडी बेलापूर नवी मुंबई-४००६१४
करारनामा लिहून देणार	-- --
करारनाम्याचा कालावधी	--

करारनामा लिहून घेणार यांनी मध्यवर्ती कार्यालय, सिडको भवन नवी मुंबई (दक्षिण बाजू) येथील दुस-या व तिस-या मजल्यावरील कार्यालयीन कामाच्या कागदपत्राचे झेरॉक्सची कामे करण्यासाठी लिहून देणार यांची खालील अटी व शर्तीवर नेमणूक करण्यात आली आहे.

करारनाम्याचे स्वरूप- महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, सिडकोभवन नवी मुंबई येथे एजन्सीने स्वत:च्या मालकीचे झेरॉक्स मशीन प्रस्थापित करून कागद व झेरॉक्स मशीन ऑपरेटरसह दुसऱ्या व तिस-या मजल्यावरील कार्यालयीन कामाच्या कागदपत्रांची झेरॉक्सची कामे करणे.

१४) झेरॉक्स कामाचे मंजूर दर A/४ साईज व FC साईज झेरॉक्स कॉपी करीता प्रती कॉपी रु. ------- व A-३ साईज कॉपीकरीता प्रती कॉपी रु.-----------/-इतके ठरले आहेत.सदरचे दर हे लिहून घेणार व लिहून देणार यांना मंजूर व मान्य आहेत. वरील दर हे जीएसटी वगळून बाकी इतर सर्व करासहीत आहेत. उदा.झेरॉक्स मशीनचे ट्रान्सपोर्टेशन, लोडींग,अनलोडिंग, Installing, मशीन देखभाल व दुरूस्ती तसेच झेरॉक्स मशीनसाठी लागणारे उपयोगीता पार्ट व कंन्झुमेबल बाबी जसे की, इंकटोनर, ड्रमयुनिट, डेव्हलपर, हॉटरोलर सर्व्हीसिंग तसेच झेरॉक्स कामासाठी लागणारे पेपर ७५ GSM JK copier / Copy power पेपर वापरण्यात यावा.

१५) वर नमुद केलेले दर हे एका वर्षासाठी वैध असतील, करारनाम्याच्या कालावधीत कोणत्याही प्रकारची दरवाढ लागू राहणार नाही.

१६) झेरॉक्स मशीन ही उत्तम दर्जाची व नामांकित कंपनीची असावी. कराराच्या कालावधीमध्ये सदर मशीन करीता आवश्यक असलेले उपयोगीता पार्ट पुरवण्याची व मशीनची दैनंदिन देखभाल दुरूस्तीची व त्यावर होणारा खर्च सोसण्याची सर्व जबाबदारी लिहून देणा-यांची आहे.

१७) झेरॉक्स मशीन ऑपरेट करण्यासाठी स्वतंत्र ऑपरेटर नेमण्यात यावा. या नेमण्यात येणा-या व्यक्तिस लिहून देणा-यांनी स्वत:चे अधिकृत ओळखपत्र देण्यात यावे तसेच झेरॉक्स ऑपरेटरना झेरॉक्स मशीन हाताळण्याची पूर्ण माहिती देण्यात यावी.

१८) झेरॉक्स करीता आवश्यक लागणा-या उपयोगिता पार्टस व पेपर ठेवण्याकरीता लिहून देणा-याने छोटेखानी कपाट उपलब्ध करुन घ्यावे. लिहून घेणार हे अशा उपयोगिता पार्टस किंवा पेपर ठेवण्याची / राखण्याची जबाबदारी घेणार नाहीत.

१९)झेरॉक्स मशीनमध्ये काही बिघाडामुळे झेरॉक्सचे काम बंद ठेवण्यात येऊ नये, जर अशा काही कारणास्तव झेरॉक्सचे काम बंद झाल्यास लिहून देणा-याने स्वखर्चाने सदर झेरॉक्सचे काम त्वरीत पर्यायी व्यवस्था करून पूर्ण करून देण्याचे आहे.अन्यथा लिहून घेणार हे झेरॉक्सचे काम बाहेरून करून घेतील व त्यासाठी होणारा जादा खर्च लिहून देणा-यांकडून वसूल करतील.

२०) अेजन्सीचे देयक मासिक तत्वावर (Monthly basis) अदा करण्यात येईल.

२१) अेजन्सीने ------------------------ शाखेची रु. /- इतक्या रक्कमेची एफडीआर नंबर ------- दि.---------महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या नावे सुरक्षा अनामत जमा केली आहे.

२२) कोणत्याही परिस्थितीत कार्यालयीन कामाचे झेरॉक्सचे काम बंद ठेवण्यात येऊ नये योग्य कारणाशिवाय झेरॉक्स मशिन बंद ठेवल्यास वर उल्लेख केलेली सुरक्षा अनामत रक्कमपोटी जमा केलेली रुपये -----/- (---------) रक्कमेची एफडीआर लिहून घेणार यांना जप्त करण्याचा (महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या खात्यात जमा) अधिकार राहिल. हा करारनामा दि. -------पासून प्रत्यक्ष अमलांत येईल.

२३) झेरॉक्सच्या कामांची नोंद सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये (Annexure-iv)वेळच्यावेळी करून संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांची स्वाक्षरी घेण्याची तसेच प्रत्येक महिन्याच्या शेवटी शाखा प्रमुखांकडून / संबंधितांकडून एकूण झेरॉक्स प्रती प्रमाणित करून देयकासोबत जोडण्याची जबाबदारी लिहून देणा-याची राहिल.

२४) झेरॉक्स कामासाठी म.जी.प्रा.कडून विनामूल्य विज पुरवठा करण्यात येईल. याबाबत कोणतेही चार्जेस देयकामधून वसूल करण्यात येणार नाही.

२५) निविदेतील सर्व अटी व शर्ती लिहुन देणाऱ्यास बंधनकारक राहतील.

२६) सदरचा दरकरार हाताळण्याचा पूर्ण अधिकार कक्ष अधिकारी (आस्था-५) म.जी.प्रा. मध्यवर्ती कार्यालय यांना राहिल.

ठिकाण :- सिडको भवन, नवी मुंबई.
दिनांक:- ------------

करारमाना लिहून घेणार
मुख्य प्रशाकीय अधिकारी यांचे वतीने कक्ष अधिकारी,(आस्था-५)
महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मध्यवर्ती कार्यालय, नवी मुंबई.

करारनामा लिहून देणार

साक्षीदार:-

१. नाव- -------

२. नाव--------