महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण

सिडको भवान, दुसरा मजला, (द.क.) बेलापूर,नवी मुंबई -४०० ६१४.
दूरध्वानि : २७५७ १६७३, २७५७ ०१६६, २७५७ १६७७.

जा.क्र.मजीप्रा/आस्था-५/ भांडार/साहित्य निर्लेखन/ १ /२०२३ — दि. १७ .०४.२०२३

जुने भंगार साहित्य विक्रीची दरपत्रक सुचना

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मध्यवर्ती कार्यालय सिडको भवन नवी मुंबई येथील सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे निरुपयोगी व भंगार साहित्याची **"जेथे आहे जसे आहे"** या तत्वावर विक्री करावयाची असल्याने सदर साहित्य खरेदी करणा-या इच्छुक ठेकेदार/भंगार व्यापारी यांच्याकडून मोहरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

सदरची लखोटा बंद दरपत्रके दिनांक २५.४.२०२३ रोजी दुपारी १.०० वाजे पर्यंत मा. मुख्य प्रशासकीय अधिकारी महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मध्यवर्ती कार्यालय, सिडको भवन, २ रा मजला (दक्षिणकक्ष),बेलापूर, नवी मुंबई कार्यालयात पोहचतील अशा बेताने सादर करावीत.

दरपत्रके सादर करण्याच्या सर्वसाधारण अटी.

१. दरपत्रकासोबत अेजेन्सीने देकारची हमी म्हणून रुपये ५०००/- इतकी अनामत रक्कम महाराष्ट्र जीवन प्राधिकारणाच्या नावे रोख स्वरुपात अथवा डी.डी. च्या स्वरुपात भरणा करावी.रोख स्वरुपात रक्कम जमा केली असल्यास दरपत्रका सोबत रोख रक्कम भरल्याची पावती सादर करावी.
२. दरपत्रकासोबत कंपनीचे /proprietory firm / मालकाचे GST प्रमाणपत्र तसेच पॅन कार्ड आवश्यक आहे.
३. आपली दरपत्रके/देकार स्वत:च्या लेटर हेडवर सोबत जोडलेल्या प्रपत्र १ मध्ये भरुन सादर करावा.
४. ज्या अेजेन्सीचे दरपत्रक मंजूर होईल, त्यांनी साहित्याची पूर्ण रक्कम भरल्यानंतर वरील अट क्र.१ प्रमाणे जमा अनामत रक्कम त्या अेजेन्सीस परत करण्यात येईल.
५. दरपत्रके सादर करण्यापूर्वी सदरचे साहित्य इच्छुक दरपत्रक धारकांना साहित्य ज्या ठिकाणी पडून आहे त्या ठीकाणी कार्यालयीन वेळेत पहाण्यास मिळेल दर पत्रक सादर केल्यानंतर कोणत्याही निविदाकाराची /ठेकेदारची /खरेदीकाराची तक्रार ऐकुन घेतली जाणार नाही.
६. साहित्याची यादी व साहित्य ज्या ठिकाणी **"जेथे आहे जसे आहे"** त्याचा तपशिल सोबत जोडला आहे.
७. दरपत्रकामध्ये निविदाकाराने आपला देकार अक्षरी व अंकी लिहीलेला असावा.
८. कोणतीही अट असलेले दरपत्रक स्विकारले जाणार नाही.
९. लखोटा बंद दरपत्रके मा. मुख्य प्रशासकीय अधिकारी,म.जी.प्रा. सिडको भवन, २ रा मजला,सि.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई यांचे नावे कक्ष अधिकारी(आ-५) यांचे कक्षामध्ये दिनांक २५.४.२०२३ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावीत व दरपत्रके सादर केल्याची पोहोच घ्यावी.
१०. शक्य झाल्यास दरपत्रके त्याच दिवशी दिनांक २५.४.२०२३ रोजी दुपारी ४.०० वाजता दरपत्रक सादर करणा-या किंवा त्यांच्या अधिकृत प्रतिनिधीच्या समोर उघडल्या जातील. शक्य नसल्यास दरपत्रके उघडणाचा दिनांक स्वतंत्ररित्या कळविण्यात येईल.

Recd 18/4/23

2023-31-5037

११. इच्छुक खरेदीदाराने जास्तीत जास्त देकार सादर करावा अन्यथा सर्व दरपत्रके नाकारण्यात येतील.

१२. ज्या अेजेन्सीच्या नावाने दरपत्रक मंजूर होईल त्यांनी मंजूर देकाराची रक्कम एक रक्कमी मंजूरी आदेश मिळताच १० दिवसांचे आत डी.डी.स्वरुपात जमाकरणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

१३. मंजूर अेजेन्सीने भंगाराची रक्कम भरणा केल्यापासून १०दिवसांचे आत भंगार साहित्य कार्यालयीन जागेमधून उचलणे बंधनकारक राहील अन्यथा सदर भंगार साहित्याची जबाबदारी प्राधिकरणाची राहणार नाही. तसेच १० दिवसानंतर होणा-या विलंबास रुपये ५००/-एवढा प्रतिदिन दंड आकारण्यात येईल.

१४.सदरचे साहित्य एकत्रित ढिग करुन/ रचून ठेवले असल्याने अेजेन्सीने सदर निरुपयोगी व भंगार साहित्याकरिता दरपत्रकामध्ये सादर करण्यात येणारा देकार हा एक रक्कमी एकत्रीत ठोक व सर्व करासहीत भरलेला असावा.उदा. सदर व्यवहारावर जी.एस.टी. भरावा लागल्यास तो अेजेन्सीने स्वत: भरावयाचा आहे.

१५.वर निर्देशित केलेल्या दिनांका नंतर सादर होणारी दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.

१६. भंगार साहित्य उचलताना त्यावरील लोडींग/ अनलोडींग/जकात/ वाहतुक/विक्रीकर हा सर्व खर्च साहित्य नेणा-या अेजेन्सीने स्वत: करावयाचा आहे.

१७.मंजूर अेजेन्सीने रुपये ५००/-च्या स्टॅप पेपरवर कार्यालयाशी करारबध्द होणे आवश्यक आहे. स्टॅप पेपरचा खर्च अेजेन्सीने करावयाचा आहे.

१८.दरपत्रकामध्ये देकार लिहीताना प्रत्येक दुरुस्तीच्या ठिकाणी अेजेन्सीने आपल्या सहीची अद्याक्षरे व मोहोर उमटावी. देकारामधील अंकामध्ये काही दुरुस्तया असल्यास अक्षरामध्ये लिहीलेला देकार अंतिम समजण्यात येईल.

१९. ज्या अेजेन्सीचे दर मंजूर होतील त्यांनी स्वखर्चाने भंगार साहित्य **"जेथे आहे जसे आहे"** हया तत्वावर उचलावे.

२०.कोणतीही एक निविदा स्विकारण्याचा अथवा सर्व निविदा नाकारण्याचा अधिकार सक्षम अधिकारी यांनी राखून ठेवला आहे.

सोबत:- निरुपयोगी व भंगार साहित्याची यादी
साहित्य ज्या ठिकाणी पडून आहे त्या तपशिलासह

(दिपाली देशपांडे सावेडकर)
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

प्रत:- कार्यालयीन नोटीस बोर्ड.
प्रत:-उप अभियंता.आय टी कक्ष म.जी.प्रा.२रामजला.सिडको भवन यांना माहितीसाठी.सदरची दरपत्रक सुचना मजीप्राच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करावी.
सोबत:-दरपत्रक सुचना

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मध्यवर्ती कार्यालय सिडको भवन

निरुपयोगी झालेल्या साहित्याची यादी

अनुक्रमांक	संख्या किंवा परिमाण	सहित्याचा तपशिल	सद्यस्थितीमध्ये साहित्य ज्या ठीकाणी पडून आहे त्या ठिकाणाचे नाव व पत्ता		
			मध्यवर्ती कार्यालय सिडको भवन नवी मुंबई	मजीप्रा तक्का स्टोअर,पनवेल, मुंबई- गोवा हाईवे लगत प्रविण हॉटेल समोर	मजीप्रा रिक्त निवासस्थान सी-५, ४ था मजला रुम नं. ३ व ४, सी.बी.डी., बेलापूर, नवी मुंबई
१	२	३	४	५	६
१	१२ नग	रिव्हॉल्वींग लोखंडी खुर्ची	निरंक	८ नग	४ नग
२	७ नग	लोखंडी कपाटे (लहान/मोठी)	निरंक	७ नग	निरंक
३	६ नग	लाकडी कपाटे (लहान/मोठी)	निरंक	६ नग	निरंक
४	६ नग	लाकडी रॅक (मोठी साईज)	निरंक	६ नग	निरंक
५	३८ नग	लाकडी रॅक (लहान मध्यम साईज)	निरंक	३८ नग	निरंक
६	६४ नग	लोखंडी रॅक (सर्वसाईज मध्ये)	निरंक	६४ नग	निरंक
७	८३ नग	लोखंडी टेबल	निरंक	८३ नग	निरंक
८	७० नग	लाकडी टेबल	निरंक	७० नग	निरंक
९	४४ नग	लोखंडी खुर्ची	निरंक	३९ नग	५ नग
१०	४९ नग	लाकडी खुर्ची	२ नग	४६ नग	१ नग
११	१८ नग	प्लॅस्टीक खुर्ची	५ नग	७नग	६ नग
१२	४ नग	लाकडी टी पॉय	निरंक	४ नग	निरंक
१३	१ नग	पुस्तके ठेवायची बंद लोखंडी मांडणी	निरंक	निरंक	१ नग
१४	१ नग	लाकडी मिटींग टेबल	निरंक	१ नग	निरंक
१५	३८ नग	टेलिफोन इंन्स्ट्रमेंट	निरंक	निरंक	३८ नग
१६	२ नग	वॉटर कुलर	१ नग	१ नग	निरंक
१७	१ नग	फ्रॅन्कींग मशीन	१ नग	निरंक	निरंक
१८	२ नग	फॅक्स मशीन	२नग	निरंक	निरंक
१९	५ नग	झेरॉक्स मशीन वेगवेगळया ब्रॅन्डच्या मशीन भंगार स्वरुपात	निरंक	निरंक	५ नग
२०	५ नग	एअर कंन्डीशनर संच भंगार स्वरुपात	निरंक	निरंक	५ नग
२१	१नग	लोखंडी कॅालास्पेवल गेट	१ नग	निरंक	निरंक

[illegible] अभियंता (आस्थापना-१)
महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
नवी मुंबई

प्रपत्र-१

निरुपयोगी झालेले साहित्य खरेदी करण्यासाठीचे दरपत्रक

अनुक्रमांक	संख्या किंवा परिमाण	सहित्याचा तपशिल	सद्यस्थितीमध्ये साहित्य ज्या ठीकाणी पडून आहे त्या ठिकाणाचे नाव व पत्ता		
			मध्यवर्ती कार्यालय सिडको भवन नवी मुंबई	मजीप्रा तक्का स्टोअर.पनवेल, मुंबई- गोवा हाईवे लगत प्रविण हॉटेल समोर	मजीप्रा रिक्त निवासस्थान सी-५, ४ था मजला रुम नं. ३ व ४, सी.बी.डी., बेलापूर, नवी मुंबई
१	२	३	४	५	६
१	१२ नग	रिव्हॉल्वींग लोखंडी खुर्ची	निरंक	८ नग	४ नग
२	७ नग	लोखंडी कपाटे (लहान/मोठी)	निरंक	७ नग	निरंक
३	६ नग	लाकडी कपाटे (लहान/मोठी)	निरंक	६ नग	निरंक
४	६ नग	लाकडी रॅक (मोठी साईज)	निरंक	६ नग	निरंक
५	३८ नग	लाकडी रॅक (लहान मध्यम साईज)	निरंक	३८ नग	निरंक
६	६४ नग	लोखंडी रॅक (सर्वसाईज मध्ये)	निरंक	६४ नग	निरंक
७	८३ नग	लोखंडी टेबल	निरंक	८३ नग	निरंक
८	७० नग	लाकडी टेबल	निरंक	७० नग	निरंक
९	४४ नग	लोखंडी खुर्ची	निरंक	३९ नग	५ नग
१०	४९ नग	लाकडी खुर्ची	२ नग	४६ नग	१ नग
११	१८ नग	प्लॅस्टीक खुर्ची	५ नग	७नग	६ नग
१२	४ नग	लाकडी टी पॉय	निरंक	४ नग	निरंक
१३	१ नग	पुस्तके ठेवायची बंद लोखंडी मांडणी	निरंक	निरंक	१ नग
१४	१ नग	लाकडी मिटींग टेबल	निरंक	१ नग	निरंक
१५	३८ नग	टेलिफोन इंन्स्ट्रमेंट	निरंक	निरंक	३८ नग
१६	२ नग	वॉटर कुलर	१ नग	१ नग	निरंक
१७	१ नग	फ्रॅन्कींग मशीन	१ नग	निरंक	निरंक
१८	२ नग	फॅक्स मशीन	२नग	निरंक	निरंक
१९	५ नग	झेरॉक्स मशीन वेगवेगळया ब्रॅन्डच्या मशीन भंगार स्वरुपात	निरंक	निरंक	५ नग
२०	५ नग	एअर कंन्डीशनर संच भंगार स्वरुपात	निरंक	निरंक	५ नग
२१	१नग	लोखंडी कॅालास्पेबल गेट	१ नग	निरंक	निरंक

दरपत्रक सुचनेतील सर्व अटी मला/आम्हाला मान्य असून वरील निरुपयोगी भंगार साहित्य मी /आम्ही स्वत: पाहिले असून माझे/आमचे समाधान झाले आहे. वरील साहित्य खरेदी करीता मी/ आम्ही सर्व करा सहित (GST सह) एक रक्कमी रुपये ----------- ---------- अक्षरी रुपये (-------------------------------------) मर्जीप्रास भरणा करण्यास तयार आहे/आहोत. सदर व्यवहारावर GST भरावी लागल्यास ती मी/आम्ही स्वत: शासनास भरण्यास आमच्यावर बंधनकारक आहे.

ठिकाण

ठेकेदार/ खरेदीदार/अेजेन्सीचे नाव सही व शिक्का

दिनांक