



महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण

सिडको भवन (दक्षिण कक्ष), बेलापूर, नवी मुंबई-४०० ६१४
दूरध्वनी:- २७५७ १६७३, २७५७ ०१६६, २७५७ १६७७.

जा.क्र.मजीप्रा-२०१८/सहा./मा.अ. आदेश/८१/२०१८/आ-५.

दिनांक :- ०९/१२/२०२४.

//कार्यालयीन आदेश//

विषय :- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत सहाय्यक माहिती अधिकारी जन माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी घोषित करणेबाबत.

- संदर्भ :-**
१. मध्यवर्ती कार्यालयीन आदेश क्र.मजीप्रा-२०१०/मा.अ.पव्य./७३/आस्था-५, दिनांक २१.०७.२०११.
 २. मध्यवर्ती कार्यालयीन समक्रमांकाचे दिनांक ०९ जुलै, २०१९ रोजीचे आदेश.
 ३. मध्यवर्ती कार्यालयीन समक्रमांकाचे दिनांक २८.०८.२०२४ रोजीचे आदेश.

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत सहाय्यक माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी संदर्भित आदेशान्वये घोषित करण्यात आले आहेत. परंतु संदर्भ क्र.२ व ३ येथील आदेशमध्ये समाविष्ट असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यापैकी अधिकारी / कर्मचारी नियतवयोमानानुसार सेवानिवृत्त तर काही इतरत्र बदली होऊन गेलेले आहेत. तसेच काही अधिकारी/कर्मचारी नव्याने रुजू झाले आहेत. सबब, माहितीच्या अधिकारातील अर्जांचा व अपिलांचा वेळेत निपटारा होण्याच्या दृष्टीने खालील प्रमाणे सहाय्यक माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी घोषित करण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	सहाय्यक जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव, पदनाम व शाखेचे/ कार्यालयाचे नांव	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	मागितलेली माहिती देण्यासाठीचे कार्यक्षेत्र
१	२	३	४	५
१	श्रीम.कल्पना बंडगर वरिष्ठ लिपीक, आस्था-१ (तां.), म.जी.प्रा.,सिडको भवन, नवी मुंबई.	श्रीम. आरती पाटील, कक्ष अधिकारी	श्री. गजानन गुरव, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	म.जी.प्रा.च्या मध्यवर्ती कार्यालयातील आस्थापना-१ (तां.प्र.) या कार्यासनातून हाताळण्यात येणाऱ्या मध्यवर्ती कार्यालयातील व म.जी.प्रा.च्या क्षेत्रिय कार्यालयातील कार्यकारी अभियंता, अधीक्षक अभियंता (स्थापत्य/यांत्रिकी), मुख्य अभियंता, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, आस्थापना अधिकारी (द), या संवर्गांच्या सेवाविषयक बाबी.
	२	श्री. आरती पाटील, कक्ष अधिकारी	श्री. गजानन गुरव, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	म.जी.प्रा.च्या मध्यवर्ती कार्यालयातील आस्थापना-१ (उविअ) या कार्यासनातून हाताळण्यात येणाऱ्या मध्यवर्ती कार्यालयातील प्रशासकीय नि आस्थापना अधिकारी, कायदा व कामगार अधिकारी व उप अभियंता

म.जी.प्रा. नवी मुंबई
उप अभियंता
शाखा आय.टी. सेल
आवक क्र.
दिनांक:-

अ. क्र.	सहाय्यक जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव, पदनाम व शाखेचे/ कार्यालयाचे नांव	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	मागितलेली माहिती देण्यासाठीचे कार्यक्षेत्र
१	२	३	४	५
				तसेच म.जी.प्रा.च्या क्षेत्रिय कार्यालयातील उप अभियंता (स्थापत्य/यांत्रिकी) या संवर्गाच्या सेवाविषयक बाबी.
३	श्रीम. रमा उपानेकर, आस्था-२, (वि.चौ.) म.जी.प्रा., सिडको भवन, नवी मुंबई.	श्री.बाबासाहेब खंदारे, आस्थापना अधिकारी (द)	श्री. गजानन गुरव, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	म.जी.प्रा.च्या मध्यवर्ती कार्यालयातील आस्थापना-२ (वि.चौ) या कार्यासनातून हाताळण्यात येणाऱ्या विभागीय चौकशी संदर्भातील प्रकरणे.
४	श्री.आर.जी.ढोंगे वरिष्ठ लिपीक आस्थापना-२ (गो.अ./प्रशिक्षण) म.जी.प्रा., सिडको भवन, नवी मुंबई.	श्री.वर्षा सामंत, कक्ष अधिकारी	श्री. गजानन गुरव, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	म.जी.प्रा.च्या मध्यवर्ती कार्यालयातील आस्थापना-२ (गो.अ./प्रशिक्षण) या कार्यासनातून हाताळण्यात येणाऱ्या मध्यवर्ती कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांसह म.जी.प्रा.च्या क्षेत्रिय कार्यालयातील उप अभियंता, कार्यकारी अभियंता व अधीक्षक अभियंता (स्थापत्य/यांत्रिकी) तसेच मुख्य अभियंता या संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल, मत्ता व दायित्व विवरणपत्रे इत्यादी जतन करणे.
५	श्री. रविंद्र सोनावणे, वरिष्ठ लिपीक आस्था-३, सिडको भवन.	श्रीम.संपदा राणे, कार्यासन अधिकारी	श्री. गजानन गुरव, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	म.जी.प्रा.च्या मध्यवर्ती कार्यालयातील आस्थापना-३ या कार्यासनातून हाताळण्यात येणाऱ्या मध्यवर्ती कार्यालयातील व म.जी.प्रा.च्या क्षेत्रिय कार्यालयातील कक्ष अधिकारी व कार्यासन अधिकारीया संवर्गाच्या सेवाविषयक बाबी.
६	श्री. खेडेकर, वरिष्ठ लिपीक आस्था-४ म.जी.प्रा.सिडको भवन, नवी मुंबई.	श्रीम.संपदा राणे, कार्यासन अधिकारी	श्री. गजानन गुरव, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	म.जी.प्रा.च्या मध्यवर्ती कार्यालयातील आस्थापना-४ या कार्यासनातून हाताळण्यात येणाऱ्या म.जी.प्रा.च्या संचालक मंडळाच्या बैठकीचे आयोजन करणे, कार्यक्रम बाबी एकत्रीत करणे, बैठकीचे इतिवृत्त तयार करुन मंजूर झालेल्या ठरावाची अंमलबजावणी करुन घेणे, प्राधिकरणाचे वार्षिक अहवाल प्रसिद्ध करण्यासाठी आवश्यक ती सर्व कार्यवाही करणे, म.जी.प्रा.च्या आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचारी यांची वैद्यकिय देयकांची प्रतिपुर्तीची कार्यवाही करणे, उत्कृट अभियंता

अ. क्र.	सहाय्यक जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव, पदनाम व शाखेचे/ कार्यालयाचे नांव	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	मागितलेली माहिती देण्यासाठीचे कार्यक्षेत्र
१	२	३	४	५
				पुरस्कार देण्यासंदर्भात व या कार्यक्रमाच्या आयोजना संदर्भात आवश्यक ती सर्व कार्यवाही करणे. इत्यादी बाबी.
७	श्री. डी.टी.मोरे, वरिष्ठ लिपीक, आस्था-५ (वित्त प्रशासन), म.जी.प्रा., सिडको भवन, नवी मुंबई.	श्रीम.वर्षा सामंत, कक्ष अधिकारी	श्री. गजानन गुरव, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	म.जी.प्रा.च्या मध्यवर्ती कार्यालयातील आस्थापना-५ (वित्त प्रशासन) या कार्यासनातून हाताळण्यात येणाऱ्या मध्यवर्ती कार्यालयातील संचालक (वित्त), उप मुख्य लेखा अधिकारी, वरिष्ठ लेखा अधिकारी, लेखा अधिकारी, सहाय्यक लेखा अधिकारी, विभागीय लेखापाल व उप लेखापाल तसेच म.जी.प्रा.च्या क्षेत्रिय कार्यालयातील वरील संचालक (वित्त) व उप मुख्य लेखा अधिकारी या संवर्गा व्यतिरिक्त इतर सर्व संवर्गांच्या सेवाविषयक बाबी.
८	श्रीम. छाया कोळी, वरिष्ठ लिपीक, आस्था-५(प्रशासन), म.जी.प्रा., सिडको भवन, नवी मुंबई.			म.जी.प्रा.च्या मध्यवर्ती कार्यालयातील आस्थापना-५ (प्रशासन) या कार्यासनातून हाताळण्यात येणाऱ्या मध्यवर्ती कार्यालयातील प्रशासन/वित्त शाखा व मध्यवर्ती कार्यालयाचे अधिपत्याखालील, एक्सप्रेस टॉवर्स, मुंबई, अधीक्षक अभियंता, (मुख्यालय), म.नि.सं.स.कक्ष, मुंबई, अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी), अधीक्षक अभियंता, गु.प. व द.प. व कार्यकारी अभियंता (मुख्यालय), कार्यालयातील उच्चश्रेणी लघुलेखक, निम्नश्रेणी लघुलेखक, प्रथम लिपीक, वरिष्ठ लिपीक, क.लि./टंकलेखक व शिपाई/चौकीदार या संवर्गांच्या सेवाविषयक बाबी.
९	श्री. विजय कोळी, कनिष्ठ लिपीक आस्था-६, म.जी.प्रा.,सिडको भवन, नवी मुंबई	श्रीम.वर्षा सामंत, कक्ष अधिकारी	श्री. गजानन गुरव, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	म.जी.प्रा.च्या मध्यवर्ती कार्यालयातील आस्थापना-६ या कार्यासनातून हाताळण्यात येणाऱ्या मध्यवर्ती कार्यालयातील व म.जी.प्रा.च्या क्षेत्रिय कार्यालयातील सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२ व कनिष्ठ अभियंता/शाखा

अ. क्र.	सहाय्यक जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव, पदनाम व शाखेचे/ कार्यालयाचे नांव	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	मागितलेली माहिती देण्यासाठीचे कार्यक्षेत्र
१	२	३	४	५
				अभियंता (स्थापत्य/यांत्रिकी) या संवर्गाच्या सेवाविषयक बाबी.
१०	श्री.रविंद्र सोनावणे, वरिष्ठ लिपीक, आस्था-७, म.जी.प्रा.,सिडको भवन, नवी मुंबई.	श्रीम.संपदा राणे, कार्यासन अधिकारी	श्री. गजानन गुरव, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	म.जी.प्रा.च्या मध्यवर्ती कार्यालयातील आस्थापना-७ या कार्यासनातून हाताळण्यात येणाऱ्या म.जी.प्रा.च्या क्षेत्रिय कार्यालयातील कालेलकर निवाडयानुसार गट-क व गट-ड मधील कर्मचाऱ्यांचे रुपांतरीत अस्थाई / रुपांतरीत स्थायी आस्थापनेवर घेणे बाबतचे प्रस्ताव तयार करणे, म.जी.प्रा.च्या आस्थापनेवरील सर्व पदाचा आढावा तसेच म.जी.प्रा. कार्यालयाचे स्थलांतर व हस्तांतर करणे इत्यादी बाबी.
११	श्रीम.कविता कुलकर्णी, वरिष्ठ लिपीक, आस्था-८, म.जी.प्रा.,सिडको भवन, नवी मुंबई.	श्री. जी.एस. शिवदे, कार्यासन अधिकारी	श्री. गजानन गुरव, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	म.जी.प्रा.च्या मध्यवर्ती कार्यालयातील आस्थापना-८ या कार्यासनातून हाताळण्यात येणाऱ्या सर्व न्यायालयीन प्रकरणा संदर्भतील निगडीत बाबी.
१२	श्री.संजय लाडे, सहा. आरेखक, आस्था-९ म.जी.प्रा., सिडको भवन, नवी मुंबई.	श्री.रमाकांत चव्हाण, उप अभियंता मालमत्ता व्यवस्थापक	श्री. गजानन गुरव, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	म.जी.प्रा. मध्यवर्ती कार्यालय, नवी मुंबई कार्यालयातून आस्था-९ कार्यासनात हाताळण्यात येणाऱ्या प्राधिकरणाच्या मालमत्तांशी निगडीत बाबी.
१३	श्री.स्नेहा जाधव- माने सहा.अभि.श्रेणी-२ आयटी सेल, म.जी.प्रा., नवी मुंबई.	श्रीम. एम.एम. केळकर, उप अभियंता तथा मालमत्ता व्यवस्थापक	श्री. गजानन गुरव, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	आयटी सेल म.जी.प्रा. म.का. नवी मुंबई कार्यालयातून हाताळण्यात येणाऱ्या प्राधिकरणाच्या आयटी संबंधित बाबी.

एखाद्या कार्यासनात सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याशिवाय इतर कर्मचारीही कार्यरत असल्यास व त्यांचेकडे सोपविलेल्या कामकाजाशी संबंधित माहितीची मागणी अर्जदाराने जन माहिती अधिकाऱ्यांकडे केल्यास, संबंधित जन माहिती अधिकारी अशा सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणून घोषित न केलेल्या कर्मचाऱ्यांचे सहाय्य घेऊ शकेल व अशी माहिती जन माहिती अधिकाऱ्यास पुरविण्याची / देण्याची जबाबदारी संबंधित कर्मचाऱ्याची राहिल.

संबंधित सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या कार्यासनाशी संबंधित केंद्रीय माहिती अधिकार कायदा २००५ अंतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जांन्वये स्वतंत्र धारीका तयार करावी. माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतूदीनुसार अर्जदारास विहित मुदतीत माहिती देण्याची जबाबदारी जन माहिती अधिकाऱ्यांची राहिल. तसेच जन माहिती अधिकाऱ्याने मागणी केल्याप्रमाणे माहिती पुरविण्याची संपूर्ण जबाबदारी सहाय्यक जन माहिती व

कार्यासनातील संबंधित कर्मचाऱ्याची राहिल. शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-२०१६/ प्र.क्र. (१४०/१६) सहा, दिनांक ०७.०९.२०१६ मधील निर्देशानुसार सहाय्यक जन माहिती अधिकारी यांनी माहिती अधिकारातील अर्जाबाबतचा मासिक अहवाल आस्थापना-२ (गो.अ./प्रशिक्षण) कार्यासनाकडे दर महिन्याच्या ५ तारखेपूर्वी न चुकता सादर करावा.

मा.सदस्य सचिव यांच्या मान्यतेने.

(हस्ताक्षर)

(आरती पाटील)

प्रशासकीय नि आस्थापना अधिकारी (प्र)

प्रत : माहिती व कार्यवाहीसाठी.

- मुख्य अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, प्रादेशिक विभाग, ठाणे/पुणे/नाशिक/ छ.संभाजीनगर/ अमरावती/नागपूर.
- संचालक (वित्त), महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, सिडको भवन (दक्षिण कक्ष), तिसरा मजला, बेलापूर-नवी मुंबई.
- अधीक्षक अभियंता (मुख्यालय), एक्सप्रेस टॉवर्स, मुंबई
- अधीक्षक अभियंता, मध्यवर्ती नियोजन संकल्पचित्र व सनियंत्रण कक्ष, मुंबई
- अधीक्षक अभियंता, गुणवत्ता परिक्षण व दक्षाता पथक, सिडको भवन, नव मुंबई.
- अधीक्षक अभियंता, म.जी.प्रा. मंडळ, ठाणे/पनवेल/पुणे/सांगली/नाशिक/अहमदनगर/ छ.संभाजीनगर/ लातूर/नांदेड/अमरावती/अकोला/नागपूर/चंद्रपुर
- आस्थापना अधिकारी (दक्षता), महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, नवी मुंबई.
- उप अभियंता, म.जी.प्रा. आय.टी.सेल, सिडको भवन, नवी मुंबई यांनी सादरचा आदेश महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करावा.
- कक्ष अधिकारी/कार्यासन अधिकारी, आस्थापना-१ (तां.प्र.)/आस्थापना-१ (उविअ)/आस्थापना-२ (वि.चौ.)/आस्थापना-२ (गो.अ./प्रशिक्षण)/आस्थापना-३, आस्थापना-४, आस्थापना-५ (प्रशासन)/ आस्थापना-५ (वित्त प्रशासन), आस्थापना-५ (भांडार शाखा)/आस्थापना-६, आस्थापना-७/आस्थापना-८ व आस्थापना-९, नवी मुंबई
- संबंधित सहाय्यक जन माहिती अधिकारी व जन माहिती अधिकारी.
- कार्यालयीन आदेश धारिका.